

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14 aprile 2021

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/6/2021

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del Procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto:	PROCEDURA D'URGENZA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONNESSA ALLA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA COVID- 19 TRAMITE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO IN MODALITA' DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

dato atto che quest'ASP, con particolare riferimento alla Struttura del Pio Albergo Trivulzio, è stata individuata da Regione Lombardia, nell'ambito dell'elenco HUB del piano vaccinale del 23.12.2020, quale HUB regionale;

considerato che quest'Azienda, a far tempo dal "Vaccine Day" del 27 dicembre 2020, ha partecipato, in qualità di HUB, alla realizzazione della campagna regionale per la vaccinazione anti Covid-19, dando regolare seguito alla pianificazione progettuale di spettanza, nonché consolidando un efficiente modello organizzativo per la gestione operativa dei relativi processi di somministrazione ed acquisendo un significativo know-how specialistico;

dato atto che la realizzazione della campagna vaccinale rappresenta obiettivo imprescindibile per affrontare la pandemia da Covid-19 e la tempestività di adozione delle relative strategie attuative risulta elemento fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo di immunizzare il maggior numero di persone nel minor tempo possibile;

rilevato che quest'Azienda, in puntuale recepimento delle istruzioni impartite da Regione Lombardia ed ATS Milano-Città Metropolitana, ha adottato tutte le necessarie iniziative e misure volte a garantire la regolare progressione della Campagna Vaccinale, ultimando la 'fase zero' e la 'fase uno' del piano vaccinale ed avviando la "fase 1 bis/ter", dedicata alla popolazione regionale over 80 ed agli operatori del sistema, ivi compresa la campagna di vaccinazione svolta in collaborazione con l'Università degli Studi di Milano;

dato atto che quest'ASP, nel confermare il massimo impegno organizzativo ed il prioritario impiego di risorse profusi nella conduzione della campagna vaccinale, intende adottare misure integrative di carattere straordinario finalizzate ad ulteriormente implementare la propria capacità vaccinale ed ottimizzare i cicli di somministrazione, in coerente estrinsecazione degli obiettivi di promozione e tutela della salute pubblica in contesto pandemico, secondo criteri di garanzia di erogazione di prestazioni essenziali nell'ambito della dichiarata emergenza sanitaria sul territorio nazionale;

rilevato che onde assicurare la progressione della Campagna Vaccini anche con riguardo alle attività amministrative legate ai flussi informativi nei confronti di Regione Lombardia e ATS Città Metropolitana di Milano

si rende necessario costituire un gruppo di lavoro espressamente dedicato ad attività di *data entry* e di verifica circa la correttezza e la completezza dei dati di rendicontazione;

rilevato altresì che al fine del buon esito di tale progetto, previa verifica delle risorse interne disponibili, considerata l'urgenza e la priorità della Campagna Vaccini, sul sito istituzionale aziendale è stato pubblicato il bando "Procedura d'urgenza per la creazione di un elenco di operatori disponibili a svolgere attività di supporto amministrativo connessa alla situazione di emergenza sanitaria Covid-19 tramite contratti di lavoro autonomo in modalità di collaborazione coordinate e continuative" ai fini della creazione di un elenco di nominativi per attività di supporto amministrativo in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (diploma di maturità);
- ✓ Patente Informatica ECDL o, comunque, comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- ✓ non essere dipendente pubblico e non essere titolare di rapporti in convenzione con il SSN;
- ✓ I cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea dovranno allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

dato atto che ciascun incarico potrà prevedere:

- un compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;
- lo svolgimento dell'attività sarà articolata su sei giorni lavorativi con un impegno massimo mensile pari a 160 ore. All'atto del conferimento dell'incarico saranno pianificate le modalità di svolgimento dell'incarico. In nessun caso il conferimento dell'incarico potrà configurare un rapporto di lavoro di natura subordinata alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT. È richiesta la disponibilità ad una prestazione lavorativa caratterizzata da continuità così da consentire il raggiungimento degli scopi che l'Azienda si è prefissata. L'incarico potrà essere conferito previa idoneità alla mansione ai sensi della normativa vigente.

Considerato che:

- in considerazione dell'urgenza e dell'eccezionalità circa l'esigenza di reperire figure professionali che forniscano supporto amministrativo connesso alla situazione di emergenza sanitaria da Covid-19, il bando pubblicato ha previsto la creazione di un elenco sulla base della data di ricezione delle domande di partecipazione;
- la procedura d'urgenza è stata pubblicata in data 1/04/2021 sul sito istituzionale www.iltrivulzio.it – bandi di concorso;
- la priorità nel conferimento dell'incarico è stabilita con riferimento ai tempi di inizio della prestazione lavorativa;
- la valutazione delle candidature pervenute, sino alla vigenza della presente procedura d'urgenza, sarà effettuata, di volta in volta, tenendo conto dell'effettivo fabbisogno onde assicurare il buon esito del progetto legato ai flussi informative e ai dati di rendicontazione, sulla base della data di ricezione delle domande di partecipazione.

dato atto che alla data del 13.04.2021 alle ore 00.00 sono pervenute le seguenti candidature:

- Mary Candela Prot. N. 4593 del 2.4.2021;
- Valeria Dones Prot. N. 4695 del 2.4.2021;
- Allegra Varano Prot. N. 4703 del 2.4.2021;
- Concetta Varriale Prot. N. 4729 del 6.4.2021;
- GianFilippo Vispo Prot. N. 4730 del 6.4.2021;
- Beatrice Perinotto Prot. N. 4735 DEL 6.4.2021;
- Paola Ceccherini Prot. N. 4736 del 6.4.2021;
- Anthony Figuccia Prot. n.4739 del 6.4.2021;

- Marta Brugnola Prot. n. 4750 del 6.4.2021;
- Amodio Biagio Prot. 4752 del 6.4.2021;
- Amodio Maria Laura Prot. 4753 DEL 6.4.2021;
- Amodio Carlo Prot. n. 4754 del 6.4.2021;
- Metalla Gaia Prot. n. 4755 del 6.4.2021;
- Sicchetti Giulia Prot. n. 4767 del 6.4.2021;
- Gentile Manuel Prot. 4785 del 6.4.2021;
- Stucchi Caterina Prot. n. 4806 del 6.4.2021;
- Petrazan Giampaolo Prot. 4839 del 7.4.2021;
- Hernandez Sandi Prot. 4841 del 7.4.2021;
- Gabriele Bertolotti Prot. 4854 del 7.4.2021;
- Asprella Alessandro Prot. 4855 del 7.4.2021;
- Rossoni Martina Prot.4866 del 7.4.2021;
- Gattarello Davide Prot. 4879 del 7.4.2021
- Tasso Monica Prot. n. 4895 del 8.4.2021;
- Villani VALENTINA Prot. n. 4896 del 8.4.2021
- Rociola Federica Prot. n. 4897 del 8.4.2021
- Rociola Marco Salvatorie Prot. n. 4898 del 8.4.2021
- Moschini Viviana Prot. n. 4914 del 8.4.2021
- Carletti Elia Prot. n. 4927 del 8.4.2021
- Frediani Riccardo Gregorio Prot. n. 4932 del 8.4.2021
- Asta Michela Prot. n. 4937 del 8.4.2021
- Carletti Matteo Prot. n. 4941 del 8.4.2021
- Monica Bianca Prot. n. 4943 del 8.4.2021
- Iadaveia Francesca Giorgia Prot. n. 4949 del 8.4.2021
- Matteo Tocchetti Prot. n. 4975 del 8.4.2021
- Denise Pereira Prot. 4980 n. 9.4.2021;
- Elena Manoni Prot. n. 4981 del 9.4.2021;
- Testa Daniela Prot. n. 4982 del 9.4.2021;
- Rossi Jacopo Maria Prot. n. 4990 del 9.4.2021;
- Daniela Reina Prot. n. 5022 del 9.4.2021;
- Anthony Terrasi Prot. n. 5029 del 9.4.2021;
- Rosa Camerlimgo Prot. n. 5030 del 9.4.2021;
- Matilde Chiodale Prot. n. 5075 12.4.2021;
- Ruggeri Elisa Prot. n. 5080 del 12.4.2021
- Fanello Roberto Prot. n. 5118 del 12.4.2021
- Valente Marta Prot. n. 5152 del 12.4.2021
- Roncalli Pasquale Prot. n. 5158 del 12.4.2021
- Arianna Carotenuto Prot. n. 5160 del 12.4.2021
- Bellante Chiara Prot. n. 5171 del 12.4.2021
- Ciccarelli Miriam Anna Prot. n. 5177 del 12.4.2021;
- Barbalau Elena Mihaela Prot. n. 5188 del 13.4.2021;
- Chiaveri Luca Prot. n. 5211 del 13.4.2021;
- oldani kristel Prot. n. 5217 del 13.4.2021;
- imbrice sara Prot. n. 5250 del 13.4.2021;
- picone paola daniela elena Prot. n. 5261 del 13.4.2021;
- Iaccarino paola Prot. n. 5272 del 14.4.2021 - pervenuta mezzo pec il 13.4.2021 alle ore 18.35.

rilevato che con comunicazione del 6.4.2021 sono stati individuati per la valutazione delle domande pervenute la dott.ssa Rossana Coladonato, la dott.ssa Veronica Pozzi e la sig.ra Elisabetta Curci le quali hanno convenuto di procedere, oltre alla valutazione dei curricula pervenuti, anche mediante colloquio;

visti i verbali del 9.4.2021 e del 12.4.2021, redatti dalla dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, dalla dott.ssa Veronica Pozzi e dalla sig.ra Elisabetta Curci con i quali, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio sostenuto in videoconferenza, tenuto conto della disponibilità espressa dai candidati e della motivazione all'epletamento dell'incarico, sono stati individuati i seguenti nominativi:

- Mary Candela;
- Valeria Dones;
- Allegra Varano;
- Concetta Varriale;
- Anthony Figuccia;
- Amodio Biagio;
- Amodio Carlo.

ritenuto, in ragione dell'emergenza sanitaria in corso, onde assicurare la progressione della Campagna Vaccini, anche con riguardo alle attività amministrative legate ai flussi informativi nei confronti di Regione Lombardia e ATS Città Metropolitana di Milano, e, all'indifferibile necessità di costituire un gruppo di lavoro espressamente dedicato ad attività di *data entry* e di verifica circa la correttezza e la completezza dei dati di rendicontazione, di procedere al conferimento di incarico mediante sottoscrizione del relativo disciplinare per un periodo di 6 mesi, ulteriormente prorogabili in 6 mesi qualora prosegua lo stato di emergenza sanitaria, per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo connessa alla Campagna Vaccini che vede coinvolta l'Azienda in qualità di HUB nei confronti dei seguenti nominativi:

- Mary Candela;
- Valeria Dones;
- Allegra Varano;
- Concetta Varriale;
- Anthony Figuccia;
- Amodio Biagio;
- Amodio Carlo;

ritenuto opportuno procedere alla definizione della scadenza della presente procedura d'urgenza alla data del 14.4.2021 alle ore 00.00, in quanto le n. 55 domande, sopra riportate, sono state ritenute sufficienti a soddisfare l'esigenza dell'Azienda in relazione all'individuazione di operatori disponibili a svolgere attività di supporto amministrativo connessa alla situazione di emergenza sanitaria covid- 19;

dato atto che i candidati, di cui all'elenco, potranno essere contattati per eventuali colloqui per ulteriori attività connesse all'emergenza sanitaria;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

apposto il visto di regolarità contabile a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Determinazione DG/81 del 4/11/2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di Indirizzo n. 9=10 del 27/12/2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di prendere atto che, al fine del buon esito del progetto, considerata l’urgenza e la priorità di assicurare la progressione della campagna vaccini, anche con riguardo alle attività amministrative connesse ai flussi informativi nei confronti di Regione Lombardia e ATS Città Metropolina di Milano, si è reso necessario, procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale aziendale, in data 01/04/2021, della *“Procedura d’urgenza per la creazione di un elenco di operatori disponibili a svolgere attività di supporto amministrativo connessa alla situazione di emergenza sanitaria Covid-19 tramite contratti di lavoro autonomo in modalità di collaborazione coordinate e continuative”* ai fini della creazione di un elenco di nominativi per attività di supporto amministrativo in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (diploma di maturità);
 - ✓ Patente Informatica ECDL o, comunque, comprovate conoscenze informatiche;
 - ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
 - ✓ non essere dipendente pubblico e non essere titolare di rapporti in convenzione con il SSN;
 - ✓ I cittadini di paesi non appartenenti all’Unione Europea dovranno allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

2. di prendere altresì atto che, con riguardo alla predetta procedura sono pervenute, alla data 13/04/2021 le seguenti candidature:
 - Mary Candela Prot. N. 4593 del 2.4.2021;
 - Valeria Dones Prot. N. 4695 del 2.4.2021;
 - Allegra Varano Prot. N. 4703 del 2.4.2021;
 - Concetta Varriale Prot. N. 4729 del 6.4.2021;
 - GianFilippo Vispo Prot. N. 4730 del 6.4.2021;
 - Beatrice Perinotto Prot. N. 4735 DEL 6.4.2021;
 - Paola Ceccherini Prot. N. 4736 del 6.4.2021;
 - Anthony Figuccia Prot. n.4739 del 6.4.2021;
 - Marta Brugnola Prot. n. 4750 del 6.4.2021;
 - Amodio Biagio Prot. 4752 DEL 6.4.2021;
 - Amodio Maria Laura Prot. 4753 DEL 6.4.2021;
 - Amodio Carlo Prot. n. 4754 del 6.4.2021;
 - Metalla Gaia Prot. n. 4755 del 6.4.2021;
 - Sicchetti Giulia Prot. n. 4767 del 6.4.2021;
 - Gentile Manuel Prot. 4785 del 6.4.2021;
 - Stucchi Caterina Prot. n. 4806 del 6.4.2021;
 - Petrazan Giampaolo Prot. 4839 del 7.4.2021;
 - Hernandez Sandi Prot. 4841 del 7.4.2021;
 - Gabriele Bertolotti Prot. 4854 del 7.4.2021;
 - Asprella Alessandro Prot. 4855 del 7.4.2021;
 - Rossoni Martina Prot.4866 del 7.4.2021;
 - Gattarello Davide Prot. 4879 del 7.4.2021
 - Tasso Monica Prot. n. 4895 del 8.4.2021;
 - Villani VALENTINA Prot. n. 4896 del 8.4.2021
 - Rociola Federica Prot. n. 4897 del 8.4.2021
 - Rociola Marco Salvatorie Prot. n. 4898 del 8.4.2021
 - Moschini Viviana Prot. n. 4914 del 8.4.2021
 - Carletti Elia Prot. n. 4927 del 8.4.2021
 - Frediani Riccardo Gregorio Prot. n. 4932 del 8.4.2021

- Asta Michela Prot. n. 4937 del 8.4.2021
- Carletti Matteo Prot. n. 4941 del 8.4.2021
- Monica Bianca Prot. n. 4943 del 8.4.2021
- Iadaveia Francesca Giorgia Prot. n. 4949 del 8.4.2021
- Matteo Tocchetti Prot. n. 4975 del 8.4.2021
- Denise Pereira Prot. 4980 n. 9.4.2021;
- Elena Manoni Prot. n. 4981 del 9.4.2021;
- Testa Daniela Prot. n. 4982 del 9.4.2021;
- Rossi Jacopo Maria Prot. n. 4990 del 9.4.2021;
- Daniela Reina Prot. n. 5022 del 9.4.2021
- Anthony Terrasi Prot. n. 5029 del 9.4.2021
- Rosa Camerlimgo Prot. n. 5030 del 9.4.2021
- Matilde Chiodale Prot. n. 5075 12.4.2021 del 12.4.2021
- Ruggeri Elisa Prot. n. 5080 del 12.4.2021
- Fanello Roberto Prot. n. 5118 del 12.4.2021
- Valente Marta Prot. n. 5152 del 12.4.2021
- Roncalli Pasquale Prot. n. 5158 del 12.4.2021
- Arianna Carotenuto Prot. n. 5160 del 12.4.2021
- Bellante Chiara Prot. n. 5171 del 12.4.2021
- Ciccarelli Miriam Anna Prot. n. 5177 del 12.4.2021;
- Barbalau Elena Mihaela Prot. n. 5188 del 13.4.2021;
- Chiaveri Luca Prot. n. 5211 del 13.4.2021;
- oldani kristel Prot. n. 5217 del 13.4.2021;
- imbrice sara Prot. n. 5250 del 13.4.2021;
- picone paola daniela elena Prot. n. 5261 del 13.4.2021;
- Iaccarino paola Prot. n. 5272 del 14.4.2021- pervenuta mezzo pec il 13.4.2021 alle ore 18.35.

3. di prendere atto dei verbali n. 1 del 9/04/2021 e n. 2 del 12/04/2021 dai quali emerge che, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio sostenuto in videoconferenza, tenuto conto della disponibilità espressa dai candidati e della motivazione all'epletamento dell'incarico sono stati individuati i seguenti nominativi:

- Mary Candela;
- Valeria Dones;
- Allegra Varano;
- Concetta Varriale;
- Anthony Figuccia;
- Amodio Biagio;
- Amodio Carlo.

4. di procedere al conferimento di incarico, ad esito positivo del periodo di affiancamento di massimo n. 3 giorni, per attività di supporto amministrativo connessa all'emergenza sanitaria Covid-19, nei confronti dei seguenti nominativi:

Nominativo	Data di nascita	Impegno orario richiesto	Condizioni contrattuali
Mary Candela	2/8/1995	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;	Euro 16.320,00
Valeria Dones	20/5/1990	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;	Euro 16.320,00
Allegra Varano	16/5/1996	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e	Euro 16.320,00

		di ogni altro onere eventualmente previsto;	
Concetta Varriale	25/5/1985	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;	Euro 16.320,00
Anthony Figuccia	12/12/1999	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;	Euro 16.320,00
Biagio Amodio	02/07/1995	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;	Euro 16.320,00
Carlo Amodio	15/12/1999	impegno orario di circa 160 ore mensili – incarico di durata di 6 mesi eventualmente prorogabili per analogo periodo compenso orario pari a € 17,00 onnicomprensivo di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto;	Euro 16.320,00

5. di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 3) potranno terminare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che le hanno determinate ovvero la conclusion del progetto;
6. di disporre la scadenza della presente procedura d'urgenza alla data del 14.4.2021 alle ore 00.00, in quanto le n. 55 domande, in premessa, sono state ritenute sufficienti a soddisfare l'esigenza dell'Azienda in relazione all'individuazione di operatori disponibili a svolgere attività di supporto amministrativo connessa alla situazione di emergenza sanitaria covid- 19;
7. di dare atto che i candidati, di cui all'elenco, potranno essere contattati per eventuali colloqui per ulteriori attività connesse all'emergenza sanitaria;
8. di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziario (conto Co.Ge.551.100.00100– Bdg 94/2021 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Tecnico-
Amministrativa Per l'Accreditamento
Istituzionale
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5,
Reg. Org. e Cont. (dott. Giuseppe
Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate