

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 03.10.2019

Determinazione del Servizio Patrimonio n. SP/17/2019

DIREZIONE PROPONENTE		SERVIZIO PATRIMONIO	D
Responsabile del procedimento		Il Responsabile amministrativo del Servizio Patrimonio (Avv. Edmondo Mandara)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario (dott. Marco Milesi)	Firmato digitalmente
Prot. 624/2018	Oggetto:	Approvazione elaborato asta pubblica per alienazione compendio immobiliare sito in Milano Via Raffaele Rubattino, 6 (ex Liceo Manzoni)	

Il Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio,

richiamata la Determinazione DG n. 54/2019 del 4.07.2019 con la quale si disponeva di autorizzare la vendita, tra l'altro, del compendio Immobiliare sito Milano Via Raffaele Rubattino 6, composto da un edificio principale a destinazione scolastica (piano seminterrato oltre 4 piani fuori terra), un campo da gioco coperto da struttura tensostatica con relativi spogliatoi, servizi ed impianti per complessivi mq. 7.413 (ai sensi del D.P.R. 138/98), identificati catastalmente al catasto urbano foglio 324 particelle 20 – 128 subalterno 703, oltre ad area cortilizia scoperta e campo di calcio per complessivi mq. 13.647 identificati catastalmente quali enti urbani al catasto terreni: foglio 324 particelle – 126 – 130 – 131, applicando la riduzione del 20% rispetto alla prima base d'asta (di €. 6 milioni) in caso di asta deserta, così come previsto dal Regolamento aziendale per le vendite, approvato con DC 4=4 del 27.10.2015 e integrato con DC 1=2 del 25 gennaio 2017 e, quindi, fissando una Base d'asta non inferiore a **€. 4.800.000,00**;

preso atto che il Servizio Patrimonio ha predisposto gli atti relativi alla vendita, mediante procedura di asta pubblica col metodo delle **offerte segrete** da confrontarsi con il prezzo base sopra indicato, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici e sul quotidiano nazionale *IlSole24ore*, nonché sul sito internet di questa Azienda, dandosi atto che gli oneri relativi alla pubblicazione saranno posti a carico dell'aggiudicatario;

richiamata la Determinazione n. DA/87 del 6.06.2018 avente ad oggetto "*Manifestazione Interesse per l'esecuzione di Servizi Notarili a favore dell'ente*";

preso atto che in seguito alla manifestazione d'interesse, veniva pubblicato sul sito aziendale il 30.07.2018 l'elenco dei 15 notai che hanno manifestato interesse;

preso atto, inoltre, che nell'ultimo bando di vendita pubblicato, il cui esito è stato "asta deserta", era stato sorteggiato il Notaio Ventura Prisca Antonia, con studio in Milano via Cosimo del Fante n. 3, come professionista incaricato delle operazioni di vendita;

ritenuto, pertanto, opportuno incaricare nuovamente il Notaio Ventura Prisca Antonia, con studio in Milano via Cosimo del Fante n. 3, come professionista incaricato delle operazioni di vendita;

vista la documentazione, allegata in atti, predisposta del Servizio Patrimonio, costituita dai bandi d'asta pubblica, Note Tecniche Informativa (NTI) ed estratto dell'avviso di vendita;

dato atto che per la pubblicazione dell'avviso, con le modalità sopra indicate, è stimata una spesa complessiva di €. 2.595,76, IVA compresa, da porre a carico degli aggiudicatari sulla base dell'effettivo consuntivo;

dato atto che le risorse economiche derivanti dal ricavato della vendita saranno utilizzate, nel rispetto della normativa vigente e nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Azienda;

dato atto che l'art. 113 Decreto Legislativo n. 50/2016 e il Regolamento aziendale "Per la disciplina del fondo per le funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici)" approvato con Determinazione DG 90 del 31.07.2018, prevedono di destinare ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Azienda per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, di predisposizione e di controllo dei bandi di alienazione e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

verificato che le risorse da destinare al fondo per le funzioni tecniche, secondo l'art. 6 del Regolamento aziendale, sono state già impegnate con Determinazione DA 49 del 26.03.2019 per un totale di €. 45.000,00, da porre a carico dell'aggiudicatario, a titolo di spese amministrative (CO.GE 544.010.00150 n° 205/2019);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Servizio Patrimonio;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che, con determinazione DG 73 del 01.10.2019, sono state attribuite, con effetto immediato, le funzioni di Direttore Amministrativo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane e Accreditamento;

DETERMINA

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1. di approvare** il bando di gara ad asta pubblica, le Note Tecniche Informativa e l'Avviso di asta pubblica, allegati in atti, relativi all'alienazione del compendio immobiliare sito in Milano Via Raffaele Rubattino 6, composto da un edificio principale a destinazione scolastica (piano seminterrato oltre 4 piani fuori terra), un campo da gioco coperto da struttura tensostatica con relativi spogliatoi, servizi ed impianti per complessivi mq. 7.413 (ai sensi del D.P.R. 138/98), identificati catastalmente al catasto urbano foglio 324 particelle 20 – 128 subalterno 703, oltre ad area cortilizia scoperta e campo di calcio per complessivi mq. 13.647, identificati catastalmente quali enti urbani al catasto terreni: foglio 324 particelle – 126 – 130 – 131, al prezzo a base d'asta di € 4.800.000,00;
- 2. di dare atto** altresì che le risorse finanziarie da destinare al *fondo per le funzioni tecniche*, secondo l'art. 6 del Regolamento aziendale, sono state già impegnate con Determinazione DA 49 del 26.03.2019 per un totale di €. 45.000,00, da porre a carico dell'aggiudicatario, a titolo di spese amministrative (CO.GE 544.010.00150 n° 205/2019);
- 3. di dare atto** che l'onere per la pubblicazione dell'avviso d'asta tramite la società Pubbligare Management srl (p. iva 12328591008), pari a complessivi €. 2.595,76, IVA compresa, è stato assunto come da autorizzazione del Servizio Economico Finanziario CO.GE 560.050.00120 budget 18/2019 da porre a carico degli aggiudicatari sulla base dell'effettivo consuntivo.

**Il Dirigente Responsabile
del Servizio Patrimonio**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), Reg. Org. e Cont.
Il Direttore Amministrativo f.f.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005