

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 7/7/ 2022

Determinazione del Direttore Generale n. DG/ 52 /2022

DIREZIONE PROPONENTE		Direzione Generale	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile Dell'Area Affari Generali e Legali (Avv.to Massimo Meraviglia)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 7, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott. Rossana Coladonato)	<i>("Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa")</i>
Attestazione in ordine alla legittimità dell'atto (art. 34, comma 7, lett. c), Reg. Org. Cont.)		Il Direttore del Dipartimento Tecnico- Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 421/2022	Oggetto:	Adozione del nuovo testo del Manuale e regolamento per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.	

Il Direttore Generale,

vista la Deliberazione Consiliare n.2=18 del 10/2/2004 con la quale si approvava l'adozione del Manuale e regolamento per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali in osservanza al DPCM 31/10/2000 al DPR 445 28/12/2000 e al Decreto del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie del 14/10/2003;

dato atto che, nella seduta tenuta l'8 novembre 2011 verbale 4=32 e nella successiva del 22/28 novembre 2011 verbale 5=42, fu sottoposta al Consiglio d'Amministrazione l'approvazione di un aggiornamento del Manuale e regolamento per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, proposta rinviata onde consentirne l'approfondimento del nuovo testo del Manuale e rimasta senza seguito da parte del Consiglio in indirizzo;

preso atto che, il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico", all'articolo 3, comma 1, lettera d), prevede l'adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale.

visto che il testo non è stato più posto all'Ordine del Giorno del Consiglio di Amministrazione per motivi non evidenziati in atti, è stato necessario aggiornare il testo del Manuale di gestione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto secondo quanto previsto dal successivo art. 5, comma 1, del suddetto DPCM," che descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi".

accertato che, il Manuale così aggiornato e approvato dovrà essere inviato alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, ente cui spetta la vigilanza sugli archivi dell'Azienda, per ottenere il debito parere di conformità alla legislazione vigente;

rilevato che, l'articolo 5 del regolamento di organizzazione e contabilità di questa Azienda approvato con Deliberazione del Consiglio di indirizzo n. 3=2 del 31/1/2022, precisa che *i regolamenti in materia gestionale sono di competenza del Direttore Generale, in qualità di organo responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, a norma dello Statuto e delle leggi regionali vigenti in materia;*

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze della Direzione Generale;

attestata la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 7, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisita l'attestazione in ordine alla legittimità dell'atto del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 7, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di adottare il nuovo testo del Manuale di gestione, parte integrante del presente provvedimento, redatto secondo quanto previsto dall' art. 5, comma 1, del DPCM, 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" che descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi".
- 2) di inoltrare il Manuale così aggiornato e approvato alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, ente cui spetta la vigilanza sugli archivi dell'Azienda, per ottenere il debito parere di conformità alla legislazione vigente;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spese a carico del Bilancio di questa Azienda.

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.