

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 28 giugno 2021

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/53/2021

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. n. 423/2014 458/2016	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE AL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – CIG 58193084E0	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

richiamate le Determinazioni PE/6 del 14.02.2017 e PE/10 del 1.03.2017 portanti, rispettivamente, definizione definitiva del rapporto negoziale e validazione del titolo contrattuale riferito al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi occorrente alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT con il RTI Progett S.r.l. in qualità di mandataria, composto dalle mandanti Coopservice Soc. Coop. p.A. e Dussmann Service S.r.l., per la durata di anni tre, per un importo per il triennio pari a complessivi € 5.256.000,00 oltre IVA;

richiamate, altresì, Determinazioni PC/57 del 30.10.2019 di indizione di procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del 'Servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi dell'ASP IMMeS e PAT', nonché contestuale prosecuzione dell'attuale rapporto negoziale, a garanzia di necessaria continuità di servizio, nelle more dell'espletamento e conclusione dell'iter procedurale, sino a tutto il 31.05.2020, nonché successivi provvedimenti AEP/65 del 26.05.2020 e AEP/124 del 30.09.2020 a garanzia di copertura del servizio sino a tutto il 15.02.2021, con applicazione di riduzione del 5% sui canoni e corrispettivi residui ed inoperatività dell'incremento ISTAT contrattualmente previsto dal secondo anno di vigenza contrattuale;

rilevate, inoltre, Determinazione AEP/15 del 15.02.2021 di ulteriore differimento del termine negoziale sino al 30.04.2021 a garanzia di continuità di servizio essenziale nelle more dell'esecuzione dei previsti adempimenti di carattere giuridico-amministrativo in esito a conclusione dell'iter procedurale, ferma l'operatività del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto, nonché Determinazione AEP/31 del 21.04.2021 in punto di prosecuzione del servizio sino a tutto il 30.06.2021, anche in ragione

dell'esigenza di conoscere l'esito del ricorso presentato da Toro S.r.l., Operatore Economico escluso dalla procedura, ai fini dell'annullamento della nota di esclusione ed atti conseguenti e connessi, conclusosi in data 26.05.2021 con l'estinzione del giudizio a seguito di rinuncia al ricorso da parte del summenzionato Operatore, giusta sentenza n. 01302/2021 Reg. Prov. Coll. – n. 00459/2021 Reg. Ric., pubblicata in data 27.05.2021;

constata l'esigenza, formalizzata al RTI (Costituendo) Dussmann Service S.r.l./Proget S.r.l. con nota a mezzo PEC del 25.06.2021, di ulteriori approfondimenti istruttori in ordine ai profili economici dedotti in propria offerta nell'ambito della partecipazione alla procedura, in esito a giustificazioni fornite, ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in data 30.03.2021 in riscontro ad istanza di quest'ASP del 17.03.2021, al fine di rappresentare la coerente quantificazione del costo del servizio indicato dall'Operatore, sulla base della relativa organizzazione e delle componenti prestazionali oggetto dell'appalto, si ritiene di validare ulteriore differimento del termine negoziale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi sino a tutto il 30.09.2021, per un valore complessivo stimato di € 524.546,83 (IVA esclusa);

evidenziata medesima esigenza di prosecuzione con riguardo al servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi, reso dalla società Proget S.r.l. in esito a procedura competitiva di cui a Determinazione PC/18 del 7.05.2019;

dato atto che, a far tempo dal 1.04.2021 è stata stipulata tra Consip S.p.A. e il RTI Co.L.SER. Servizi S.c.r.l., in qualità di Mandataria, L'Operosa S.p.A./Copma Soc. Coop. a r.l. e C.I.C.L.A.T. Soc. Coop (Mandanti) Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, lotto 2 – Lombardia;

richiamato quanto espressamente dedotto, in ordine ad adeguamento delle condizioni economiche dei servizi oggetto di appalto ai parametri migliorativi previsti dalle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., in ragione dell'intervenuta attivazione del titolo convenzionale di cui al punto precedente, quest'ASP procederà, ad ogni conseguente effetto, a rideterminazione in riduzione del corrispettivo complessivo sopra declinato, in fase di consuntivazione dell'appalto in argomento, sulla base dei termini più favorevoli risultanti dall'applicazione delle specifiche condizioni economiche previste con riguardo alle diverse aree omogenee, con riserva di ogni ulteriore valutazione e determinazione in ordine al perfezionamento di nuova soluzione acquisitiva per il fabbisogno di cui trattasi;

ritenuto, pertanto, di validare, con riferimento al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione delle aree verdi presso le Strutture amministrative dell'ASP IMMeS e PAT, prosecuzione del rapporto negoziale in essere con il RTI Proget S.r.l. (Mandataria), Coopservice Soc. Coop p.A. e Dussmann Service S.r.l. (in qualità di mandanti) per il periodo 01.07.2021 – 30.09.2021, per un totale complessivo stimato di € 524.546,83 (al netto di IVA), valore riferito all'attività prevalente di pulizia e sanificazione ed a servizi integrativi di igiene ambientale e ritiro rifiuti organici, il tutto da suddividersi come segue:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stelling)
€ 429.769,57 (IVA esclusa)

Istituto Frisia di Merate
€ 84.985,02 (IVA esclusa)

IMMeS
€ 9.792,24 (IVA esclusa),

constata, altresì, prosecuzione del servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi sino al medesimo termine di cui al punto precedente, per un valore complessivo stimato di € 8.508,00 oltre IVA;

ritenuto, con riferimento al servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione aree verdi, di confermare i DEC di cui alla Determinazione n. AEP/65 del 26.05.2020, dott. Alessandro Adduci, dott.ssa Elisabetta Curci e dott.ssa Loredana Obino per le Aree di rispettiva competenza, giusta Determinazione AEP/124 del 30.09.2020;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda; richiamata infine la titolarità del ruolo e delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in capo al Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

DISPONE

per tutto quanto esplicitato in premessa e ivi richiamato:

- 1) di prendere atto della necessitata prosecuzione del rapporto contrattuale del servizio di pulizia, sanificazione e manutenzione aree verdi presso le Strutture dell'ASP IMMeS e PAT in essere con il RTI Progett S.r.l., in qualità di mandataria e Coopservice Soc. Coop p.A./Dussmann Service S.r.l. (mandanti), stante l'ineludibile esigenza, formalizzata al RTI (Costituendo) Dussmann Service S.r.l./Progett S.r.l. con nota a mezzo PEC del 25.06.2021, di procedere ad ulteriori approfondimenti istruttori in ordine ai profili economici dedotti in propria offerta nell'ambito della partecipazione alla procedura, in esito a giustificazioni fornite, ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 con nota a mezzo PEC del 30.03.2021 e ferma l'operatività del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della stipula del contratto, avuto, altresì, riguardo all'intervenuta estinzione del giudizio promosso da Toro S.r.l. per effetto di rinuncia al ricorso, giusta sentenza n. 01302/2021 Reg. Prov. Coll. – n. 00459/2021 Reg. Ric., pubblicata in data 27.05.2021;
- 2) di validare differimento del termine contrattuale del servizio di che trattasi almeno sino a tutto il 30.09.2021, per un valore complessivo stimato di € 524.546,83 (IVA esclusa) il tutto da suddividersi come segue:

Pio Albergo Trivulzio (compresa RSA Principessa Jolanda e Museo Martinitt e Stelline)

€ 524.318,87 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2021, sub 1

Istituto Frisia di Merate

€ 103.681,72 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 221/2021, sub 2

IMMeS

€ 11.946,53 (IVA compresa), Co.Ge. 600.020.00400, budget 229/2021

- 3) di validare, altresì, prosecuzione del servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna dei pasti dalla cucina centrale del Pio Albergo Trivulzio alla RSA Principessa Jolanda e servizi connessi, sino al 30.09.2021, in ragione della ricomprensione di tale servizio nelle previsioni prestazionali della procedura del servizio di pulizia di che trattasi, il cui onere complessivo è stimato in € 10.379,76 (IVA compresa), di cui ad annotazioni che seguono dell'Area Economico Finanziaria:

Pio Albergo Trivulzio

€ 10.379,76 (IVA compresa) – Co.Ge. 520.030.00100, budget 214/2021, sub 1

- 4) di confermare i DEC di cui alla Determinazione n. AEP/65 del 26.05.2020 dott. Alessandro Adduci, dott.ssa Elisabetta Curci e dott.ssa Loredana Obino per le Aree di rispettiva competenza, giusta Determinazione AEP/124 del 30.09.2020;
- 5) di evidenziare, in tale sede, che quest'ASP procederà, in ragione dell'attivazione, a far tempo dal 1.04.2021, di titolo convenzionale, da parte di Consip S.p.A., riferito ad affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del SSN, lotto 2 – Lombardia, a rideterminazione in riduzione dei corrispettivi declinati ai punti 2) e 3) del presente provvedimento, in fase di consuntivazione dell'appalto in argomento, sulla base dei termini più favorevoli risultanti dall'applicazione delle specifiche condizioni economiche previste con riguardo alle diverse aree omogenee.

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate