



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di
cui al D. Lgs. 39/2013
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome) **Perego** _____ (nome) **Sara** _____
nato/a a _____ omissis il _____ omissis - Cod. fisc. _____ omissis
con riferimento all'incarico di _____,

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di **non** trovarsi in alcuna delle **situazioni di inconferibilità** previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di **non** trovarsi in alcuna delle **condizioni di incompatibilità** previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto oggetto della presente dichiarazione;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito internet aziendale;
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

28/10/21

(luogo e data)

omissis

(firma del dichiarante)

Si allega:

- Curriculum vitae aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte);

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Gentile Signora/e,

in adempimento agli obblighi informativi di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 ("Regolamento") l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti con la compilazione della dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 (la "Dichiarazione") e con il Suo *curriculum vitae*.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o "Ente") con sede in via Marostica n. 8 – 20146 – Milano, Italia.

2. Responsabile della protezione dei dati

L'ASP IMMeS e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo dpo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

3. Categorie di dati personali, finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati da Lei forniti vengono trattati dall'Ente per l'assolvimento dei fini istituzionali in materia di incarichi di cui al D.Lgs. 39/2013 ai fini dell'assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente e la relativa pubblicità obbligatoria.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6.1. c) del Regolamento – adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di definire il procedimento di incarico.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali e giudiziari verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003), in formato cartaceo e anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

Il trattamento dei dati personali e giudiziari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché degli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

5. Destinatari e ambito di comunicazione dei dati

La Dichiarazione e il Suo *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

I dati giudiziari potranno essere comunicati al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente e ad ANAC e ad altri soggetti per l'esercizio dei compiti di vigilanza di cui all'art. 15 D.Lgs. 39/2013.

6. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea

La informiamo che i dati personali e giudiziari trattati non sono trasferiti presso società o altri Enti al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali e giudiziari verranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate, per l'espletamento delle relative attività istruttorie e procedurali, nonché per consentire eventuali successivi controlli dovuti dalla legge e per particolari obblighi di legge.

8. Diritti dell'interessato

In riferimento ai dati personali conferiti, in qualità di interessato ha diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione e l'aggiornamento se incompleti o erranei (artt. 15 e segg. del Regolamento).

Le Sue richieste per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate all'indirizzo:

ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it o dpo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it oppure tramite raccomandata all'indirizzo: ASP IMMeS e PAT, via Marostica n. 8 – 20146 – Milano.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Settembre 2021

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Maria Barbara Perego

Architetto

e-mail *omissis*

Nazionalità Italiana

Data di nascita *omissis*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (dal 15-5-2021 ad oggi)**

Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda per la valorizzazione del Patrimonio comprendente anche il servizio Tecnico Amministrativo Patrimonio da Reddito ed Istituzionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP IMMeS e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano

• **Date (dal agosto 2020 ad oggi)**

Dirigente Tecnico -Responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda per la valorizzazione del Patrimonio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP IMMeS e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano

• **Date (da giugno 2020 ad oggi)**

Dirigente Tecnico - Responsabile dell'Servizio Tecnico ed Amministrativo – Patrimonio da Reddito

dal 1.8.2020 incarico di facenti funzioni dell'Area Innovazione e Sviluppo dell'Azienda

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASP IMMeS e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano

Ente Pubblico

DIRIGENTE TECNICO – a tempo Indeterminato contratto Sanità

Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, costituito da 46 stabili interi in Milano ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 1.300 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 29 fondi agricoli siti in vari comuni limitrofi a Milano, Lodi e Cremona per un totale di circa 1.600 ha (pari a 25.667. pertiche milanesi) per un valore di € 500 milioni.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

Responsabile Unico del Procedimento per la gestione dei vari Appalti di Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici), Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche - Servizi di bonifiche Ambientali, per un valore di circa € 6 milioni.

Gestione e coordinamento del personale Tecnico ed Amministrativo– monitoraggio del budget annuale di competenza.

Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d'Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura.

Gestione delle locazioni di 1.300 contratti ad uso abitativo, commerciale ed agrario, ripartizione delle spese, preventivi e consuntivi spesa, bollettazione, gestione contabile patrimoniale, recupero dei crediti, gestione delle tasse di competenza della proprietà, conto economico patrimoniale.

Gestione dei Bandi pubblici ai fini dell'assegnazione delle unità abitative e commerciali da locare e connesse trattative con le organizzazioni sindacali e/o con le organizzazioni di categoria per i contratti agrari- compiti peritali per la determinazione dei canoni con stima delle opere di natura straordinaria da eseguirsi sulle singole unità immobiliari.

Gestione delle procedure connesse agli indennizzi assicurativi conduttori/Ente a seguito di aperture sinistri negli stabili.

Organizzazione del sistema informatico per la gestione sia amministrativa che tecnica del patrimonio immobiliare, nonché Responsabile della tenuta dell'archivio tecnico immobiliare e del processo di digitalizzazione.

Attività Tecnico Amministrative connessa all'alienazione degli immobili (Stime permutate, legati regolarizzazioni edilizie urbanistiche e catastali ed eredità)

Monitoraggio urbanistico per la valorizzazione dei terreni e fabbricati (cambi di destinazione P.L. P.d.R. etc.); Studi di fattibilità per riconversione beni, Espropriazioni e gestione servitù varie (elettriche – gasdotti etc.);

Responsabile dei progetti affidati in outsourcing – Responsabile per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

• **Date (dal 6 /11/ 2019 al 5/6/2020)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Tecnico - Responsabile dell'Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito–

ASP IMMeS e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano

Ente Pubblico

DIRIGENTE TECNICO – a tempo Indeterminato contratto Sanità

Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, costituito da 46 stabili interi in Milano ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 1.300 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 29 fondi agricoli siti in vari comuni limitrofi a Milano, Lodi e Cremona per un totale di circa 1.600 ha (pari a 25.667. pertiche milanesi) per un valore di € 500 milioni.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

Responsabile Unico del Procedimento per la gestione dei vari Appalti di Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici), Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche - Servizi di bonifiche Ambientali, per un valore di circa € 6 milioni.

Gestione e coordinamento del personale Tecnico – monitoraggio del budget annuale di competenza.

Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d'Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura.

Gestione tecnica finalizzata alla pubblicazione dei Bandi pubblici ai fini dell'assegnazione delle unità abitative e commerciali da locare compiti peritali per la determinazione dei canoni con stima delle opere di natura straordinaria da eseguirsi sulle singole unità immobiliari.

Organizzazione del sistema informatico per la gestione tecnica del patrimonio immobiliare nonché Responsabile della tenuta dell'archivio tecnico immobiliare e del processo di digitalizzazione;

Attività Tecnico Amministrative connessa all'alienazione degli immobili (Stime permutate, legati regolarizzazioni edilizie urbanistiche e catastali ed eredità)

Monitoraggio urbanistico per la valorizzazione dei terreni e fabbricati (cambi di destinazione P.L. P.d.R. etc.); Studi di fattibilità per riconversione beni, Espropriazioni e gestione servitù varie (elettriche – gasdotti etc.);

Responsabile dei progetti affidati in outsourcing – Responsabile per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

• Date (da 2008 a novembre 2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Tecnico - Responsabile Servizio Tecnico – Patrimonio Istituzionale ASP IMMeS e PAT - AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO - Via Marostica 8 - Milano

Ente Pubblico

DIRIGENTE TECNICO – a tempo Indeterminato contratto Sanità

Gestione Patrimonio Istituzionale - Strumentale, comprendente fabbricati e relativi impianti tecnologici. L'Istituto Pio Albergo Trivulzio di Milano di circa n. 1.000 posti letto (60.000 mq circa di superficie), eroga servizi Sociosanitari, Riabilitativi (R.S.A - Residenze Sanitarie Assistenziali - IDR/Cure Intermedie - Istituto di Riabilitazione), Servizi Specialistici e Poliambulatori.

Le medesime funzioni vengono svolte anche per gli istituti decentrati minori, facenti sempre parte dell' Azienda ASP IMMeS e PAT:

- Istituto FRISIA di Merate (LC), di circa n. 274 posti letto
- Istituto PRINCIPESSA JOLANDA Milano, di circa n. 95 posti letto
- RSA PINDARO Milano, di circa n. 120 posti letto

Oltre le succitate strutture, il Dirigente Tecnico, segue l'Istituto Martinitt e Stelline con le relative Comunità Alloggio distribuite sul territorio milanese ed interland, dove vengono erogati Servizi per minori.

La succitata ASP IMMeS e PAT nel suo complesso, si avvale di personale con diverse professionalità per un totale di 1.200 unità.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

Responsabile Unico del Procedimento e relativa gestione dei vari Appalti di lavori, nuove realizzazioni/ristrutturazioni di reparti per 590 posti letto RSA e 37 posti letto IDR, presso il PAT ed altri reparti presso l'Istituto Frisia di Merate per un totale di 864 posti letto, per un valore circa di € 40 milioni, incluse: la ristrutturazione di un edificio di n°7 piani fuori terra e di nuova realizzazione di n. 2 palazzine con 2 due piani interrati a parcheggio comprensive di impianti tecnologici, rispettivamente di 125 e 218 posti letto RSA. Predisposizione documentazione tecnica finalizzata agli accreditamenti definitivi.

Responsabile Unico del Procedimento e gestione degli Appalti di manutenzioni ordinarie e straordinarie opere edili ed impiantistiche (imp. elettrici idraulici, gruppi elettrogeni), Impianti Elevatori, Impianti Antincendio, Centrali Termiche e CDZ - Servizi di bonifiche, Apparecchiature Elettromedicali, nonché per le forniture di materiale tecnico per le maestranze interne, per un valore di circa € 11 milioni.

Gestione e coordinamento del personale – monitoraggio del budget annuale di competenza.

Progettazione, Direzione Lavori e contabilità, con responsabilità di firma, Validazione progetti Esecutivi per quanto di competenza. Responsabile della Sicurezza, redazione dei vari Capitolati Speciali d'Appalto ed espletamento delle relative gare di lavori e Servizi tecnici di Ingegneria ed Architettura.

Responsabile ufficio progettazione, nonché dei progetti affidati in outsourcing
– Responsabile per l'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

• Date (da 1998 al 2008)

Dirigente Tecnico, presso la Direzione Gestione Patrimonio da Reddito
dal 2003 con funzioni vicarie di Responsabile della Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP IMMeS e PAT- AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO – Via Marostica 8 - Milano

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

DIRIGENTE TECNICO - a tempo Indeterminato contratto Sanità

• Principali mansioni e responsabilità

Patrimonio Immobiliare dell'Ente, costituito da 26 stabili interi in Milano ed appartamenti vari in condominio in città ed extraurbani per un totale circa di 1.450 unità immobiliari, a ciò si aggiungono terreni a varia destinazione, di compendio di 29 fondi agricoli per un totale di 1.704 ha (pari a 26.000 pertiche milanesi) per un valore di € 400 milioni.

ATTIVITA' CONNESSE A RUOLO

1) Gestione Appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria per una spesa di circa 2.600.000 €

- Opere da Capomastro e affini (idraulico elettricista, fabbro etc.)
- Opere da tinteggiatore/verniciatore;
- Ascensori (manutenzione e adeguamenti alle normative)
- Riscaldamento

In quest'ambito con funzioni di Direzione Lavori e Responsabile della Sicurezza, nonché di progettista per opere straordinarie (DIA) e di valorizzazione (recupero di sottotetti);

- 2) Stime immobili per permuta ed alienazioni, legati ed eredità e stime canoni di locazione;
- 3) Adeguamenti normativi alla sicurezza degli impianti, con incarico di responsabile dell'amianto;
- 4) Monitoraggio urbanistico per la valorizzazione dei terreni e fabbricati (cambi di destinazione P.L. P.d.R. etc.);
- 5) Catasto - gestione dell'archivio tecnico e tenuta dell'inventario immobiliare,
- 6) Studi di fattibilità per riconversione beni,

- 7) Condoni edilizi;
 8) Espropriazioni e gestione servitù varie (elettriche – gasdotti etc.)
 9) Organizzazione del sistema informatico per la gestione del patrimonio immobiliare:
 contratti di locazione, ripartizione delle spese, preventivi e consuntivi spesa,
 bollettazione, gestione contabile patrimoniale, recupero dei crediti, gestione delle tasse
 di competenza della proprietà, conto economico patrimoniale.

• Date (dal 1997 al 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione, in qualità di Giornalista Pubblicista in riviste per giovani e di settore MATTEL SRL PERIODICO MENSILE FREELANCE Redazione di articoli per vari settori
• Date (dal 1996 al 1997) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso lo studio di Architettura STUDIO DI ARCHITETTURA PAOLO FERRARI- Viale Coni Zugna Milano LIBERO PROFESSIONISTA Progettista per allestimenti fieristici, in particolare: Alfa Romeo, Cavi Tasker, Sala Controllo delle Ferrovie dello Stato di Mestre, catena negozi Fotomagiche e Assistente per il corso di illuminotecnica alla Facoltà di Designe Politecnico Bovisa
• Date (dal 1995 al 1997) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso ditta di progettazione arredi OFFICE & OFFICE srl -Via Gran Sasso - Milano <i>PROGETTAZIONE E VENDITA MOBILI E COMPLEMENTI DI ARREDO</i> LIBERO PROFESSIONISTA Progettazione arredi
• Date (dal 1991 al 1994) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Varie esperienze lavorative nell'ambito di Studi di Pubbliche Relazioni in qualità di Assistente Junior FREELANCE Assistente del titolare nel promuovere prodotti di designe, arredi complementi d'arredo etc.
• Date (dal 1990 al 1991) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso studio di ingegneria in qualità di disegnatrice. LIBERO PROFESSIONISTA Disegnatrice impianti idraulici
• Date (dal 1988 al 1989) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Interprete per conto del Consolato Americano a Milano CONSOLATO AMERICANO — Via Principe Amedeo FREELANCE Interprete per varie manifestazioni ed esposizioni presso l'Ente Fiera di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1987) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Secondaria Superiore dell'Ordinamento Scolastico Statunitense MIRA LOMA HIGH SCHOOL Sacramento California U.S.A.
--	---

• Qualifica conseguita	Diploma scuola superiore
• Date (1996)	LAUREA IN ARCHITETTURA "POLITECNICO DI MILANO"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Indirizzo Storico e Tecnologico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore in Architettura
• Date (1999)	Abilitazione all'esercizio della professione, "POLITECNICO DI MILANO"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	ARCHITETTO Pianificatore Paesaggista e Conservatore - Iscrizione al relativo Ordine di Milano in data 5/3/2001 con il n° 12034
• Date (1999)	Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti Roma -elenco Pubblicisti,
• Date (1987)	Scuola Secondaria Superiore dell'Ordinamento Scolastico Statunitense MIRA LOMA HIGH SCHOOL Sacramento California U.S.A.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Diploma scuola superiore
• Date (2001)	Abilitazione a Coordinatore per la sicurezza di Cantieri Edili e Mobili D.Lgs 494/96 Ex art. 10, corso di formazione di 120 ore "POLITECNICO DI MILANO"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
• Date (2002)	Corso di formazione per redazione Capitolati Speciali d'Appalto "ASSIMPREDIL "
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (2005)	Corso di formazione della durata di una settimana "Gestione delle gare per l'aggiudicazione degli appalti pubblici." "FORMAT srl "
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (2010)	Convegno organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca – La Sicurezza negli Ospedali. "FORMAT srl "
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (2012)	Corso di aggiornamento di 40 ore ai sensi del D.lgs 81/08 titolo IV – Coordinatore per la sicurezza cantieri Edili e mobili "POLITECNICO DI MILANO"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
• Date (2014)	Corso di illuminotecnica "Ordine degli Architetti di Milano"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (2016)	Corso di Formazione riforma contratti pubblici: nuovo codice e la disciplina attuativa "REGIONE LOMBARDIA"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

Date (2016) - Nome e tipo di istituto di istruzione - o formazione - Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento di 40 ore ai sensi del D.lgs 81/08 titolo IV – Coordinatore per la sicurezza cantieri Edili e mobili “POLITECNICO DI MILANO” Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
Date (2019) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di criteri generali di sicurezza Antincendio e di Gestione dell'emergenza nei luoghi di Lavoro : LA BOZZA DI REVISIONE DEL D.M.10 marzo 98 “AIFES”
PRIMA LINGUA	[Italiana]
ALTRE LINGUE	[Inglese] [Spagnolo]
- Capacità di lettura - Capacità di scrittura - Capacità di espressione orale	[Inglese] [livello: eccellente,..] [livello: buono] [livello: eccellente]
- Capacità di lettura - Capacità di scrittura - Capacità di espressione orale	[Spagnolo] [livello: buono] [livello: elementare] [livello: elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Auto Cad - Corel Drow - Photo Shop - Office Word –Excel-programma gestione manutenzione e archiviazione tecnica
PATENTE O PATENTI	AUTO –B-

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Milano il 13/11/2021

omissis

 (firma del dichiarante)