



Area Alberghiero - Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.294

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 685/2021

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ODONTOIATRIA DA EROGARE NELLA STRUTTURA DI MILANO, VIA TRIVULZIO N. 15, PER LA DURATA DI ANNI 4, RINNOVABILI, MEDIANTE UTILIZZO DI PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

(Numero Gara: 8380044 – CIG: 9017605B0C)

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs. 50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Rossana Coladonato

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. AEP/8 del 3/2/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare, in regime concessorio ex art. 164 e ss. del D.Lgs 50/2016, la gestione, quale unico titolare, degli spazi e delle attività del Servizio di Odontoiatria da rendersi presso la Struttura di Milano – Via Trivulzio n. 15, secondo quanto più dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale e nella documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 2 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura è svolta con l'ausilio di sistemi informatici ai sensi della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011. La stazione appaltante ASP IMMeS e PAT utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel (di seguito il Sistema), il cui accesso è consentito dall'apposito link www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il Sistema è messo a disposizione da Azienda Regionale Centrale Acquisti SpA (di seguito anche A.R.I.A.), ai sensi delle LL.RR. Lombardia n. 14/1997 e n. 33/2007.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli Operatori Economici partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Il luogo di esecuzione della concessione è la Struttura Pio Albergo Trivulzio di Milano – Via Trivulzio n. 15, allo stato Padiglione 11 – piano terra.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è la dott.ssa Rossana Coladonato – Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

➤ **Disciplinare di gara:**

- All. 1: Modulo di domanda di partecipazione e autocertificazione (comprensivo di allegato n. 1.A);
- All. 2: Modulo per avvalimento;
- All. 3: Modulo dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- All. 4: Modulo dichiarazione servizi dell'ultimo triennio (2019-2020-2021);
- All. 5: Patto di integrità morale
- All. 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:

All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;

All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;

All. 6.C: Gestione rischi interferenti;

- All. 7: Modulo offerta economica;
- All. 8: Dichiarazione Subappalto;
- All. 9: Informativa privacy;
- All. 10: Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo;
- All. 11: Modulo di richiesta sopralluogo.

➤ **Capitolato Speciale e relativi allegati**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione '*bandi di gara e contratti/procedure aperte*', nonché nell'area presente sul Sistema www.sintel.regione.lombardia.it all'interno della presente procedura.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e chiarimenti in merito alla procedura vanno posti esclusivamente per iscritto all'ASP IMMeS e PAT tramite Piattaforma Telematica Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **11 marzo 2022**.

Ai quesiti pervenuti si darà riscontro mediante la suddetta Piattaforma in forma anonima a tutti gli operatori Economici invitati a partecipare entro il giorno **16 marzo 2022**.

E' altresì possibile rivolgersi:

per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA (piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive) all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it.

In alternativa è a disposizione il NUMERO VERDE Sintel: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra ASP IMMeS e PAT appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla ASP IMMeS e PAT appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DEL CONTRATTO

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione completa del servizio odontoiatrico ubicato presso il relativo spazio ambulatoriale sito in Milano, via Trivulzio n. 15, descritto come segue.

A tali fini, si precisa che:

- l'ASP IMMeS e PAT è titolare di accreditamento regionale riferito alla specialità "odontoiatria" oltre alle altre branche specialistiche, come da documento allegato relativo all'assetto accreditato (allegato n. 1 al Capitolato Speciale);
- la titolarità dell'accREDITamento non viene trasferita al concessionario, rimanendo in capo ad ASP IMMeS e PAT;
- allo stato il servizio in oggetto è gestito in concessione da attuale concessionario, selezionato in esito a precedente procedura ad evidenza pubblica;
- l'ASP IMMeS e PAT mette a disposizione del gestore esterno gli spazi corrispondenti all'attuale Servizio di odontoiatria e l'attrezzatura già presente negli spazi dedicati al Servizio, come da documenti allegati (si vedano rispettivamente allegato n. 2 e allegato n. 3 al Capitolato Speciale). Rimane ferma la facoltà dell'Amministrazione Concedente, in coerente declinazione di eventuali esigenze organizzative e procedurali, di prevedere l'individuazione di locali differenti da dedicare all'attività ambulatoriale in luogo di quelli attualmente operativi, garantendo una soluzione idonea ad assicurare medesime capacità logistiche e produttive.

Il Servizio di Odontoiatria offre visite e trattamenti odontoiatrici:

1. in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Regionale:
 - a) a tutti gli ospiti e degenti dell'ASP IMMeS e PAT;
 - b) agli utenti esterni, residenti in Lombardia;
 - c) agli utenti esterni, non residenti in Lombardia,secondo i criteri clinici e socio-economici stabiliti dai LEA (Livelli Essenziali di Assistenza);
2. a pagamento (in regime di solvenza) per tutti gli altri utenti secondo il tariffario specifico che verrà comunicato dal concessionario in fase di offerta;
3. a pagamento (in regime di solvenza) secondo sconti praticati su un tariffario specifico per ospiti e degenti del ASP IMMeS e PAT e dell'IMMeS, nonché per i dipendenti dell'ASP, giusto quanto verrà proposto dal Concorrente in sede di offerta economica.

Il Concessionario deve garantire regolarmente l'erogazione delle prestazioni previste dal Nomenclatore Regionale Lombardia per la branca accreditata.

In relazione all'esecuzione della Concessione e degli obblighi relativi all'affidamento, come regolato dal presente capitolato, si intendono applicabili le disposizioni sull'esecuzione del contratto previste dalle vigenti leggi e dal Codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. n. 50/2016, per quanto compatibili.

All'uopo, il Concessionario si impegna a:

- assumere in proprio tutti gli oneri necessari alla complessiva gestione del servizio, assicurando regolarità prestazionale;

- assumere l'onere di tutti i provvedimenti atti a garantire che il servizio oggetto della presente concessione avvenga nel pieno rispetto della normativa vigente, anche con riferimento alla disciplina relativa alla sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare lo sconto sulle tariffe indicato in sede di offerta economica di gara nei confronti di ospiti, degenti e dipendenti ASP (ove non erogate in regime di SSN), come formulate in sede di offerta;
- riconoscere all'ASP, a titolo di corrispettivo di concessione, le percentuali annue sulla produzione derivante dallo svolgimento dell'attività in regime di solvenza e di SSN (compreso Ticket), indicate in offerta;
- esonerare l'ASP da ogni e qualsiasi azione che possa essere intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali e per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi e comunque manlevare integralmente ASP da qualsiasi conseguenza pregiudizievole che dovesse derivare dallo svolgimento dell'attività e/o comunque connessa a quest'ultima;
- assumere ogni responsabilità, verso l'ASP, del buon andamento di tutti i servizi erogati, nonché in ordine all'osservanza delle norme di comportamento del personale impiegato;
- assumere ogni responsabilità civile e penale per danni prodotti a terzi dal personale impiegato nell'esercizio delle proprie funzioni;
- assumere in proprio tutte le spese ed i costi di gestione necessari al regolare svolgimento del servizio, nessuna esclusa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: i costi per il personale, i costi per i beni e le attrezzature strumentali all'esercizio dell'attività, i costi manutentivi di natura ordinaria e straordinaria di cui al DPR 380/2021 e s.m.i.i., ivi compresi gli impianti antincendio o qualsivoglia impianto presente ove viene svolta l'attività compreso i beni mobili, i costi di tutte le forniture ed i servizi accessori all'esercizio dell'attività nel rispetto delle normative di settore e delle regole di accreditamento).

Resta inteso che, nel caso di perdite d'esercizio aziendali risultanti a fine anno dal conto profitti e perdite, deve intendersi esclusa ogni partecipazione dell'ASP al ripianamento delle perdite subite dal Concessionario stesso.

Il Concessionario sarà inoltre responsabile del personale impiegato e risponderà dei danni arrecati a terzi e all'ente concedente nell'espletamento della sua attività. Sarà obbligo del Concessionario provvedere ad assumere tutte le cautele necessarie a garanzia della tutela della sicurezza e dell'incolumità del personale e verso terzi, utenti inclusi.

Il Concessionario sarà responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato nonché responsabile dei danni, degli ammanchi, delle manomissioni riguardanti quanto a lui affidato dall'ASP in relazione all'espletamento del servizio.

Il Concessionario, nell'assumere la gestione del servizio, si impegnerà ad applicare senza riserva e a fare osservare a tutto il personale impiegato il contenuto del presente capitolato, delle norme contrattuali e legislative nonché dei regolamenti vigenti, sia igienico-sanitari che giuridico-amministrativi, di prevenzione infortuni e in materia di rapporti di lavoro e di ogni altra prescrizione attinente il servizio svolto.

Oltre a quanto sopra indicato, per l'ottimale sviluppo delle attività relative al presente affidamento, il concessionario è tenuto a rendere anche le attività rappresentate nel progetto tecnico migliorativo presentato.

Il complesso delle prestazioni delle attività relative al presente affidamento si intende pertanto integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta del concessionario, ad ogni effetto obbligatorio e vincolante.

I Codici CPV (Common Procurement Vocabulary) risultano essere i seguenti:

Descrizione servizio	CPV
Servizi di ortodonzia	85131100-7
Servizi di chirurgia ortodontica	85131110-0

5. DURATA DELLA CONCESSIONE, PERIODO DI PROVA ED OPZIONI

La concessione avrà una durata di anni 4 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili di ulteriori 4 anni, previo accordo formale delle parti da formalizzarsi mesi tre prima della scadenza del contratto, ferma insindacabile facoltà dell'Amministrazione di procedere all'esercizio di detta opzione.

In casi di urgenza, l'avvio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto e, in ogni caso, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 168 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata è stata determinata in funzione della natura della concessione e delle caratteristiche progettuali a carico del concessionario, che giustificano la fissazione di un rapporto contrattuale ultra-quinquennale, così individuato sulla base di criteri di ragionevolezza, tenuto conto degli oneri di progetto necessari per conseguire gli obiettivi dell'affidamento.

Al fine di non pregiudicare la necessaria continuità nell'erogazione delle attività affidate, alla scadenza dell'affidamento, ovvero in ogni caso di cessazione anticipata dell'efficacia dello stesso, l'Affidatario sarà tenuto a garantire la prosecuzione delle operazioni fino al subentro del nuovo Gestore, alle condizioni disciplinate dal contratto, fatta salva la possibilità per l'amministrazione di richiedere ed ottenere la cessazione immediata del servizio. Qualora la prosecuzione delle operazioni dovesse protrarsi oltre un anno dalla scadenza dell'affidamento, le Parti potranno concordare di apportare al contratto gli adeguamenti ritenuti necessari. Nessun indennizzo o compenso aggiuntivo potrà essere ad alcun titolo preteso in relazione a quanto previsto al presente paragrafo.

Per i primi sei mesi, la concessione si intende conferita a titolo di prova, per consentire all'Azienda una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente. In caso di esito positivo del periodo di prova, la concessione del servizio si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Al contrario, in caso di esito negativo, l'Azienda potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. E' escluso il riconoscimento di rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

5.1 OPZIONI

Il contratto di Concessione potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi degli artt. 106 e 175 del D.Lgs. 50/2016, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente regolamentazione normativa, anche con riferimento alla specifica disciplina in materia di concessioni.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

6. CONVENZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 DELLA LEGGE 488/99 ED ART. 37 D.LGS. 50/2016

Qualora, prima dell'affidamento o della stipulazione del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate da ARIA S.p.A., comprendessero servizio idoneo ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la Stazione Appaltante (rispetto ai prezzi CONSIP/ARCA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della ASP IMMeS e PAT accedere alle nuove condizioni convenzionali, con conseguente necessitato esercizio legittimo del recesso contrattuale.

7. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della presente concessione per tutta la durata del contratto (4 anni) è pari ad € 5.955.703,50, al netto dell'IVA; il valore, anche comprensivo dell'opzione di rinnovo (4 anni + 4 anni), al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è pari ad euro 11.911.407,00, al netto IVA, come calcolato sulla base della proiezione di periodo del fatturato medio indicativo dell'ultimo triennio riferito al flusso di produzione in entrata derivante dall'erogazione delle prestazioni odontoiatriche oggetto del servizio secondo i parametri tariffari vigenti.

Relativamente agli oneri della sicurezza da rischi interferenziali, viene stimato, per i primi 4 anni, un valore complessivo pari a € 2.000,00, oltre IVA, per le attività di coordinamento della sicurezza, previste nella misura di n. 2 riunioni/anno.

A tal fine si indicano i ricavi dedotti nei rispettivi conti economici dell'ultimo triennio:

ESERCIZIO	RICAVI/PRODUZIONE
2018	€ 1.470.228,00
2019	€ 1.908.183,00
2020	€ 1.088.366,70

7.1. CORRISPETTIVO DA RICONOSCERE AL CONCEDENTE

Il Concessionario, oltre a dover sostenere tutti i costi e le spese per la gestione complessiva e globale del servizio di odontoiatria, dovrà riconoscere all'ASP IMMeS e PAT una percentuale sui ricavi derivanti dall'erogazione delle prestazioni odontoiatriche, secondo le diverse tariffe e condizioni economiche proposte in sede di offerta (per la nozione di ricavi si veda l'ultimo comma del presente articolo).

Rimane inteso che il Concedente, mantenendo la titolarità dell'accreditamento, percepirà direttamente i flussi tariffari in entrata, essendo obbligo del Concessionario effettuare la fatturazione relativa alle prestazioni erogate in nome e per conto dell'ASP IMMeS e PAT, come da indicazioni contenute nel Contratto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte di percentuali da riconoscere al Concedente sui ricavi annui inferiori al:

- 15% annuo (minimo) da calcolarsi sul totale dei ricavi annui del concessionario derivanti da tutte le prestazioni di specialistica ambulatoriale verso utenza interna ed esterna in regime di solvenza. La percentuale proposta deve intendersi applicata sino ad un fatturato pari ad € 1.000.000,00 (al netto IVA). Laddove dovesse essere superata tale soglia sarà applicata una maggiorazione pari ad un punto percentuale rispetto alla percentuale offerta esclusivamente sulla quota eccedente la preindicata soglia.
- 13% annuo (minimo) sui ricavi da prestazioni erogate in regime di SSN, compresi i ticket (al netto dell’IVA se dovuta).

Per ricavi deve intendersi il fatturato relativo a tutte le prestazioni di specialistica ambulatoriale verso utenza interna ed esterna in regime di solvenza, nonché a tutta la produzione generata da prestazioni erogate in regime di SSN. Deve ritenersi escluso l’acquisto di protesi complete.

7.2. REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE PER IL CONCESSIONARIO

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di ottenere il riconoscimento di quota parte dei ricavi conseguiti dalle prestazioni erogate in vigore di Concessione, fatturando nei confronti di ASP IMMeS e PAT la quota di propria spettanza al netto della percentuale riconosciuta a quest’ultima a titolo di corrispettivo della concessione di cui all’art. 7.1 che precede, come formulata in sede di offerta.

A tal fine si precisa che il valore stimato della presente concessione per tutta la durata del contratto, calcolato ai sensi dell’art. 167 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base della proiezione di periodo del fatturato medio indicativo dell’ultimo triennio (2018-2019-2020) è riferito alle tariffe ed ai ricavi effettivamente percepiti quali corrispettivi per le prestazioni erogate nel periodo di riferimento.

Rimane inteso, tuttavia, che il Concessionario non potrà vantare alcun diritto in ordine alla somma complessiva del servizio, o parte di essa, indicata quale valore stimato di concessione, essendo tale parametro indicato solo ai fini della definizione del perimetro economico stimato del contratto ed essendo prevista la remunerazione della Concessione in favore del Concessionario sulla base dei ricavi effettivamente conseguiti in corso di Concessione.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della Concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.2.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività oggetto della presente procedura di gara, in conformità con quanto previsto al comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ASP IMMeS e PAT acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, fermo quanto specificamente richiesto in sede di AVCPass ai fini della presente procedura.

8.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, con particolare riferimento all'esecuzione di servizi di assistenza specialistica odontoiatrica ambulatoriale nell'ambito di strutture sanitarie di natura pubblica o privata, per un importo, per ciascuna annualità, almeno pari ad una volta e mezzo il valore annuo della concessione, pertanto per un valore di € 2.233.388,80 (al netto di IVA).

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della concessione da affidare avente ad oggetto servizi specialistici di natura sanitaria, peraltro erogati per conto della Concedente, si ritiene necessario che la gestione sia esercitata da soggetto altamente qualificato, secondo un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di

esecuzione della concessione mediante pregresso svolgimento di specifici servizi analoghi per i valori di cui sopra.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici ovvero in regime di convenzionamento con questi ultimi mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture quietanzate.

8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al presente punto deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al punto 8.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo.

Nell'ipotesi di raggruppamento verticale il requisito dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto A deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 172, comma 2 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tale avalimento non dovrà consistere nel mero prestito del requisito, bensì dovrà essere evidente l'effettivo "passaggio" di competenze da parte dell'impresa ausiliaria mediante, ad esempio attrezzature specifiche, personale qualificato o altre risorse in grado di escludere l'eventualità di semplice mercificazione del requisito avallato.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al punto 8.2 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere nei limiti di legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- che il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 che non sussistano, nei suoi confronti, cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto, presso la Stazione Appaltante il subappaltatore trasmetta contestualmente dichiarazione nei modi e nei termini di legge attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Qualora l'aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione ed attendere la conseguente risposta della Stazione Appaltante.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10,11 e 17 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato della concessione per anni 4, comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali e, pertanto, pari a € 119.154,07.

Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo.

Nel caso di coassicurazione la polizza/fideiussione deve essere presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, nonché contenere l'indicazione della ragione sociale delle imprese formanti il riparto di coassicurazione.

L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte

del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'ASP IMMES E PAT Banca Popolare di Sondrio Agenzia 30 MILANO Cod, IBAN: IT62K0569601630000005000X68, causale: "Cauzione provvisoria procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di Odontoiatria da erogare nella Struttura di Milano – Via Trivulzio n. 15, per la durata di anni 4, rinnovabili";
- c) fideiussione bancaria o assicurativa, intestata all'Azienda di Servizi alla Persona IMMES e Pio Albergo Trivulzio rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Si precisa che in caso di fideiussione assicurativa, le imprese assicurative partecipanti alla gara non potranno "garantire" per se stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia prestata da altre imprese assicurative.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

http://www.Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 c. 9 del Codice Appalti;
- 3) la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- 4) la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni, con decorrenza dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e deve contenere la espressa dichiarazione che, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta la aggiudicazione, essa sarà rinnovata su richiesta della stazione appaltante;
- 5) la garanzia deve prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, c. 1 del

Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Avuto riguardo alla natura della concessione, al fine di prendere effettiva conoscenza degli spazi e dei locali ambulatoriali presso cui il servizio oggetto di concessione dovrà essere svolto, delle relative condizioni strutturali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sull'esecuzione della concessione e sulla formulazione di un'offerta consapevole, coloro che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la Struttura di cui trattasi, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Lo stesso è strumentale a garantire la coerente determinazione delle prescrizioni proposte dalla legge di gara al fine di garantire ai concorrenti la formulazione di un'offerta consapevole e specificamente aderente alle necessità dell'appalto. L'obbligo del sopralluogo si pone pertanto come adempimento necessario, strumentalmente orientato ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, funzionale alla migliore valutazione dei profili tecnico-prestazionali ed alla conseguente formulazione di un'appropriata e precisa offerta tecnica.

La mancata effettuazione dei sopralluoghi è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

I sopralluoghi dovranno essere eseguiti da un rappresentante, direttore tecnico o dipendente dell'impresa, appositamente delegato e munito di un documento di identità valido.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati tassativamente secondo il seguente calendario:

- giorno 23 febbraio 2022 (mercoledì), dalle ore 12:00 alle ore 14:00;
- giorno 2 marzo 2022 (mercoledì), dalle ore 12:00 alle ore 14:00
- giorno 4 marzo 2022 (venerdì), dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (**data aggiuntiva eventuale, da confermarsi**).

Si precisa che, stante la contingente emergenza sanitaria da Covid-19, l'ingresso e la permanenza presso gli spazi ed i locali ambulatoriali oggetto di sopralluogo resta strettamente subordinato all'osservanza delle procedure di sicurezza definite in ambito aziendale per la gestione ed il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 in ambito strutturale, come attualmente disciplinate da Istruzione Operativa I_OPsa06_04_11 denominata 'Gestione Triage Accessi'. L'Amministrazione si riserva comunque di definire le più opportune modalità per l'accesso, anche avuto riguardo allo stato di evoluzione della curva epidemiologica al momento dei sopralluoghi, che verranno comunicate contestualmente al riscontro alla richiesta di sopralluogo effettuata dall'OE. Rimane inteso che le misure di sicurezza sono definite ad insindacabile giudizio dell'Ente e che l'accettazione e l'osservanza della stesse da parte dell'OE è condizione essenziale per l'effettuazione del sopralluogo. In difetto, l'OE non sarà ammesso al sopralluogo, ad ogni effetto escludente.

La richiesta di sopralluogo secondo il modello (All. 11) dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it almeno entro 48 ore antecedenti alla prima data individuata per l'esecuzione del sopralluogo (23 febbraio 2022) ai fini della conferma del calendario.

Il Referente sopra indicato o suo delegato farà firmare al rappresentante dell'impresa concorrente attestazione dell'avvenuto sopralluogo (come da modulo allegato n. 10 al presente disciplinare), che per l'ASP IMMeS e PAT costituirà documento di verifica dell'intervenuto adempimento. Qualora l'impresa concorrente ne avesse necessità, potrà inoltrare istanza di chiarimenti, per iscritto, a mezzo della Sezione 'Comunicazioni di procedura' della piattaforma Sintel entro il medesimo termine di scadenza di cui al precedente art. 2 – punto 2.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a) e b), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

L'effettuazione del sopralluogo e la presentazione dell'offerta equivalgono ad ogni effetto alla dichiarazione:

- di aver acquisito completa conoscenza dei luoghi dell'ASP IMMeS e PAT;
- di aver accertato le condizioni delle aree presso le quali sarà espletato il servizio;
- di aver acquisito tutti gli elementi necessari ai fini della redazione di proposte migliorative;
- di remuneratività dell'offerta economica proposta in sede di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FORMA ELETTRONICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate agli articoli che seguono, dovranno tassativamente pervenire a questa Azienda attraverso caricamento a sistema Sintel entro e non oltre il giorno:

22 marzo 2022 ore 12,00

13.1. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: DOCUMENTI DA PRESENTARE IN FORMA ELETTRONICA

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

Il Sistema consente di interrompere la redazione dell'offerta, memorizzarla e riprenderla in un momento successivo; a tale proposito, si informa che ogni sessione di Sintel ha durata massima di due ore consecutive. **Si sottolinea che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene solo al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento, attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema prima di procedere all'invio.**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DOC);
- OFFERTA TECNICA (TEC);
- OFFERTA ECONOMICA (ECO).

13.1.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (DOC)

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il fornitore deve caricare sul Sistema i documenti e/o le dichiarazioni che seguono **in formato pdf firmati digitalmente**:

DOC.1) Domanda di partecipazione in forma di autocertificazione, redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare, che riguarda tutte le informazioni che devono essere fornite ai fini della verifica dell'assenza, in capo al fornitore, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché altre dichiarazioni inerenti alla gara. Si precisa che, in questa fase, non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione.

Si precisa, altresì, che la dichiarazione antimafia ex art. 85 D.Lgs. 159/2011, deve essere prodotta prima della stipula del contratto ma non è condizione di ammissibilità dell'offerta, per cui la mancata indicazione, in sede di autocertificazione, dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia (quali familiari conviventi) e l'assenza delle relative dichiarazioni antimafia, non costituiscono causa di esclusione. L'Azienda si riserva, in caso di aggiudicazione, di chiedere l'aggiornamento delle dichiarazioni eventualmente presentate, prima della sottoscrizione del contratto. Ogni parte del modello di autocertificazione dovrà essere compilata a cura della ditta partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione alla gara di RTI, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire nel Sistema, all'interno di una cartella compressa:

- tutti i modelli di autocertificazione compilati da ciascuna impresa mandante, firmati digitalmente;
- una scansione del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti del RTI (in caso di RTI già costituita), da allegare all'autocertificazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possieda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la

procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”].

DOC. 2) Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue, secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che, ai sensi di legge, finanche come da ultime indicazioni dedotte sul punto nel Comunicato del 30.03.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, a far data dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato dai Concorrenti esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la ASP IMMeS e PAT appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.

78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, ove indicato, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si segnala, altresì, che, la previsione delle dichiarazioni attinenti le informazioni integrative riferite ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice sono state inserite nel modello “sub allegato DOC 1.A” alla domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.2.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DOC. 3) PASSOE

Documento di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

DOC. 4) Garanzia Provvisoria

Documento integrante la garanzia provvisoria. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016. Per fruire del beneficio, il concorrente dovrà caricare a Sistema (in una cartella zippata nel campo Sintel destinato alla cauzione) una dichiarazione segnalante il possesso del/i requisito/i, unitamente alle copie scansionate delle relative certificazioni.

Si precisa che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità previste. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia dovrà essere intestata, pena l'esclusione dalla gara, sia alla capogruppo sia alle mandanti.

DOC. 5) dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (ove prescritta ai sensi di legge)

Dichiarazione di un fideiussore che si impegni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione dovrà essere così formulata:

“Il/la sottoscritto/a si impegna rilasciare a vostro favore la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'Istituto Bancari risultasse affidataria della fornitura in oggetto” (o formulazione equivalente).

L'impegno può anche essere inglobato all'interno della garanzia provvisoria di cui al punto precedente; in questo caso, sulla piattaforma andrà caricato due volte lo stesso documento.

La dichiarazione va caricata sulla piattaforma anche qualora la ditta scegliesse di versare la cauzione in contanti.

Si ricorda, infine, che la dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione o limite di ordine economico.

DOC. 6) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC. A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore. Con delibera n. 1121 del 29

dicembre 2020, l'Autorità nazionale anticorruzione ha fissato il contributo a carico degli Operatori Economici.

DOC. 7) Disciplinare e Capitolato Speciale, firmati digitalmente per accettazione, timbrati e sottoscritti per accettazione;

DOC. 8) dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato (Allegato n. 3 al presente Disciplinare);

DOC. 9) dichiarazione dei requisiti di ordine speciale di capacità tecnica e professionale (Allegato n. 4 al presente Disciplinare);

DOC. 10) Patto d'integrità morale (Allegato n. 5 al presente Disciplinare);

DOC. 11) "Verifiche ed Informazioni di Sicurezza nei Contratti" (Allegato n. 6 al presente Disciplinare). Tale documento, che dovrà essere timbrato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, è costituito dai seguenti allegati:

- allegato 6.A: verifica idoneità tecnico professionale;
- allegato 6.B: valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- allegato 6.C: gestione dei rischi interferenti.

L'allegato 6.A "verifica idoneità tecnico professionale" del citato documento dovrà anche essere debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. Relativamente agli allegati 6.B e 6.C del documento in parola, dovranno essere semplicemente firmati dal Legale Rappresentante e timbrati per presa visione con apposito timbro della ditta;

DOC. 12) Informativa Privacy (Allegato n. 9 al presente disciplinare);

DOC. 13) Modulo di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 10 al presente disciplinare);

DOC. 14) Modulo di richiesta di sopralluogo (Allegato n. 11 al presente disciplinare).

1. solo in caso di subappalto, dichiarazione di cui ad **Allegato n. 8** al presente Disciplinare;
2. solo in caso di avvalimento, dichiarazione di cui ad **Allegato n. 2** al presente Disciplinare;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Il caricamento sulla piattaforma dei documenti sopra elencati è tassativo; il mancato caricamento anche di uno solo di detti documenti, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto indicato all'art. n. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

13.2. OFFERTA TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA (TEC)

CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Pertanto la relazione tecnico/descrittiva, debitamente richiesta, dovrà esplicitarsi e contenere tutte le seguenti tipologie di voci, come singolarmente suddivise nelle sezioni da I a IV della tabella di cui al successivo paragrafo 15.1.1, al fine di consentire all'Amministrazione concedente di poter

effettivamente attribuire il relativo punteggio ad ognuna delle voci previste ed ottenere una visione completa sull'aspetto operativo del servizio.

Servendosi della procedura guidata esistente sul Sistema, il concorrente deve caricare sul Sistema, eventualmente all'interno di una cartella compressa, pena l'esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica, firmata digitalmente a cura del concorrente, che dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione qualitativa, secondo i parametri indicati nella griglia di valutazione e che qui sono per opportunità richiamati.

E' richiesta pertanto l'articolazione di un'offerta tecnica declinante in modo chiaro ed esaustivo lo sviluppo delle rispettive sezioni costituenti gli ITEM di valutazione indicati nel presente disciplinare. Non è prevista possibilità di offerta parziale.

Dato che tale elaborato rivestirà particolare importanza per l'assegnazione del punteggio, si ricorda che è fondamentale che venga redatto secondo i capitoli/parametri indicati nella griglia di valutazione. Il non attenersi alle istruzioni sopra richiamate, potendo indurre condizioni di non corretta comparazione fra gli Operatori Economici offerenti, potrà costituire motivo di valutazione inferiore con attribuzione di minori punteggi.

La Relazione Tecnica non dovrà superare n. 60 facciate formato A4 utilizzando carattere non inferiore a corpo 10.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa eventualmente già formalmente costituiti ai sensi della norma sopra indicata, è sufficiente la sottoscrizione dello stesso soggetto dell'impresa mandataria (capogruppo) che ha sottoscritto l'offerta economica unitaria.

I raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti dovranno presentare un'unica relazione congiunta sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta economica congiunta.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'ASP, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo. L'offerta tecnica dell'aggiudicatario, nella sua integralità, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per l'ASP IMMeS e PAT ed integra automaticamente il contratto posto a base di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.1, ovvero sottoscritta digitalmente da tutti i partecipanti al Raggruppamento.

13.3. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA (ECO)

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, così composta:

- a) indicare a Sistema, nell'apposita schermata "Offerta economica", l'esatto valore di procedura (IVA esclusa), pari a € 5.955.703,50 per anni 4.

Tale valore è richiesto esclusivamente dal sistema per completare le operazioni di caricamento offerta in piattaforma, ma non concorre in nessun modo al calcolo della graduatoria.

Pertanto, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sintel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione. La componente economica sarà calcolata extra piattaforma in seduta della commissione giudicatrice secondo quanto indicato dall'O.E. nel modulo Offerta Economica presentato dal concorrente, con l'applicazione delle formule ivi descritte, ad esito della quale verrà stilata la graduatoria.

- b) inserire/allegare a sistema, nell'apposito campo di Sintel denominato "Offerta Economica - Dettaglio", l'allegato "Offerta Economica", compilato a pena di esclusione in ogni sua parte e firmato digitalmente.

L'offerta economica, predisposta secondo il modello 'Modulo Offerta Economica' Allegato n. 7 al presente Disciplinare di gara, con marca da bollo di € 16,00, dovrà essere datata e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante, ovvero da soggetto munito dei relativi poteri, come da evidenze prodotte in sede di gara.

In particolare, l'allegato n. 7 "Offerta Economica" dovrà indicare i seguenti n. 3 parametri economici:

- 1) **la percentuale sui ricavi annui offerta per la gestione del servizio di odontoiatria**
Il Concorrente deve indicare le percentuali che si impegna a riconoscere in favore del Concedente in relazione ai ricavi generati dalle prestazioni erogate, rispettivamente;
a) **percentuale di ricavi riconosciuta in regime di solvenza;**
b) **percentuale di ricavi riconosciuta in regime di SSN.**

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte annue pari od inferiori al:

- a) **15% annuo** (minimo) da calcolarsi sul totale dei ricavi annui del concessionario verso utenza interna ed esterna in regime di solvenza (per la nozione di ricavi cfr. l'art. 36 del Capitolato).

La percentuale proposta deve intendersi applicata sino ad un fatturato pari ad € 1.000.000,00 (al netto IVA). Laddove dovesse essere superata tale soglia sarà applicata una maggiorazione pari ad un punto percentuale rispetto alla percentuale offerta esclusivamente sulla quota eccedente la preindicata soglia.

- b) **13% annuo** (minimo) sui ricavi da prestazioni erogate in regime di SSN.

Con riferimento alle percentuali di cui al presente parametro n.1 lett. a) e b), si precisa pertanto che le stesse dovranno essere indicate dal Concorrente in sede di offerta nella misura percentuale complessivamente intesa, ovverosia nella percentuale totale derivante dalla somma della percentuale minima, *ut supra* prevista, e dall'ulteriore quota percentuale aggiuntiva effettivamente proposta.

2) la percentuale di sconto da applicare ai pazienti e ospiti interni (non in regime SSN)

Il Concorrente deve indicare la percentuale unica di sconto lineare sulle tariffe di cui all'allegato 2 del Capitolato Speciale (Tariffe medie previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani – Nomenclatore e Tariffario ANDI) che s'impegna ad applicare per tutte le prestazioni erogate alle seguenti categorie di utenti:

- tutte le prestazioni offerte agli ospiti di Cure Intermedie, RSA, ovvero ricoverati presso altre UdO socio-sanitarie aziendali, e IMMeS.

3) la percentuale di sconto da applicare ai dipendenti/lavoratori dell'ASP IMMeS e PAT (non in regime SSN)

Il Concorrente deve indicare la percentuale unica di sconto lineare sulle tariffe di cui all'allegato 6 al Capitolato Speciale (Tariffe medie previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani – Nomenclatore e Tariffario ANDI) che s'impegna ad applicare per tutte le prestazioni erogate alle seguenti categorie di utenti:

- tutte le prestazioni offerte ai lavoratori (dotati di badge aziendale) dell'ASP IMMeS e PAT.

Con riferimento ai parametri economici di Offerta Economica n. 2) e n. 3) che precedono, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte con sconto pari od inferiore al:

- **15%** sulle tariffe di cui all'allegato 6 al Capitolato Speciale (Tariffe medie previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani – Nomenclatore e Tariffario ANDI)

Con riferimento agli sconti percentuali di cui ai parametri n. 2 e n. 3 si precisa pertanto che gli stessi dovranno essere indicati dal Concorrente in sede di offerta nella misura percentuale complessivamente intesa, ovverosia nella percentuale totale derivante dalla somma della percentuale minima di sconto, *ut supra* prevista, e dall'ulteriore quota percentuale di sconto aggiuntivo effettivamente proposta.

Si precisa altresì che il massimo sconto praticabile è pari al 50%, sicchè l'offerta potrà recare uno sconto tra il 15,01% ed il 50,00%. Rimane inteso che nel caso in cui la percentuale di sconto abbia l'effetto di ricondurre alcune prestazioni al di sotto dei prezzi delle tariffe minime previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (Nomenclatore e Tariffario ANDI), per dette prestazioni devono intendersi applicati i minimi tariffari, quale limite minimo inderogabile. Dall'operazione di automatica riconduzione al minimo tariffario per alcune prestazioni non deriva alcuna riparametrazione della percentuale unica di sconto lineare sulle tariffe.

In sede di offerta è altresì richiesta l'indicazione dei seguenti costi:

- i costi aziendali propri relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché la quantificazione dei costi della manodopera inerenti la gestione del servizio di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Verranno prese in considerazione offerte recanti importi fino a due cifre decimali, specificando che, in caso di importi formulati oltre i due decimali, si procederà a troncamento al secondo decimale.

Relativamente agli oneri della sicurezza da rischi interferenziali, viene stimato, per i primi 4 anni, un valore complessivo pari a € 2.000,00, oltre IVA, per le attività di coordinamento della sicurezza, previste nella misura di n. 2 riunioni/anno. Ulteriori rischi da interferenza e gli eventuali costi a carico del Concessionario saranno oggetto di valutazione dinamica, anche in relazione al progetto tecnico presentato, con attività di coordinamento funzionale alla definizione di tutta la necessaria documentazione e degli adempimenti, ai sensi della normativa di cui al d.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In sede di offerta l'operatore dovrà comunque indicare i propri costi aziendali della sicurezza; si precisa che, relativamente ai costi della sicurezza, i costi aziendali propri della sicurezza (IVA esclusa) sono da distinguersi rispetto a quelli da rischi interferenti; a titolo esemplificativo e non esaustivo i costi per formazione/informazione del personale, i costi per sorveglianza sanitaria, i costi per la fornitura di dispositivi di protezione individuale (DPI), ecc. Rimane inteso che detti costi della sicurezza dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della Concessione.

La quantificazione dei costi della sicurezza propri e della manodopera di cui sopra è da effettuarsi con riferimento al valore stimato della presente concessione per tutta la durata del contratto (4 anni), pari a € 5.955.703,50, al netto dell'IVA, come calcolato sulla base della proiezione di periodo del fatturato medio indicativo dell'ultimo triennio riferito al flusso di produzione in entrata derivante dall'erogazione delle prestazioni odontoiatriche oggetto del servizio secondo i parametri economici vigenti.

L'offerta dovrà recare una percentuale superiore alle percentuali minime previste, pena l'automatica esclusione della stessa. Parimenti, con riferimento ai parametri economici n. 2 e 3 l'offerta non potrà altresì recare una percentuale di sconto superiore al 50%.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMeS e PAT. Si precisa che l'offerta economica dovrà essere unica, non sottoposta a condizioni, priva di alternative e irrevocabile.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere nell'offerta economica si considererà valida l'indicazione in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta e il ribasso percentuale offerto prevarrà quest'ultimo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate.

L'offerta economica presentata si intende:

- remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta e adeguata esecuzione del servizio oggetto di gara, come richiesto dal capitolato speciale e di tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio stesso;
- congrua rispetto ai limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si impegna a espletare il servizio secondo le disposizioni vigenti in tema di lavoro e sicurezza, anche con riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, sollevando l'ASP IMMeS e PAT da ogni responsabilità.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.1.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Rimane inteso che l'offerta deve intendersi comprensiva di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nell'esecuzione della concessione, nonché di ogni altra spesa necessaria alla regolare esecuzione di commessa.

13.4 ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 15.

E' possibile per l'Operatore Economico inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte); tale nuova offerta sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà più essere consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non potranno più essere ritirate, e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e di verifica della documentazione.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

L'O.E. prende atto e accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta, ed esonera la stazione appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo. A.R.I.A. (gestore del Sistema) e l'ASP IMMeS e PAT non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte', sottosezione relativa alla procedura di riferimento.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e art. 173 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

15.1.1 PROGETTO TECNICO

SEZ. I Proposta logistico-strutturale

	PUNTI MAX 20	PUNTI (d)
a	4) Proposta migliorativa funzionale dei locali e della logistica interna – i cui oneri e la cui esecuzione sarà a totale carico del concessionario – comprensiva dell'indicazione della tipologia d'interventi e del relativo layout, tipologia dei materiali impiegati (es. qualità dei materiali utilizzati ed innovazioni logistiche atte ad ottimizzare la migliore erogazione delle prestazioni – standard garantiti e tipologia della documentazione proposta ai fini della certificazione degli stessi).	10

b	5) Proposta tecnologica delle attrezzature e degli arredi aggiuntivi e/o in sostituzione rispetto a quelli già presenti presso l'ASP IMMeS e PAT (arredi di servizi / riuniti ed altre attrezzature ed apparecchiature per l'erogazione delle Prestazioni medico-sanitarie)	10
---	---	-----------

SEZ. II Piano organizzativo ed operativo di intervento che definisce le modalità e le metodiche organizzative e gestionali:

	PUNTI MAX 35	PUNTI (d)
a	Obiettivi: 6) definizione degli obiettivi, compatibili con le indicazioni gestionali della Regione Lombardia in materia di accreditamento della branca specialistica di odontoiatria	2
b	Metodologie operative che saranno utilizzate nel corso del contratto: ➤ Modalità organizzative del servizio e, comunque, compatibili con i requisiti di accreditamento della Regione Lombardia; ➤ Procedure per la tempestiva sostituzione degli operatori in caso di assenze non programmate; ➤ livelli di responsabilità/di coordinamento nell'organizzazione del servizio e modalità di attivazione; ➤ modalità di tenuta della documentazione: gestione e accessibilità del sistema archivistico ed informativo, in particolare, la disponibilità della rilevazione delle presenze, accessibili in tempo reale, in caso di sopralluoghi da parte degli organi di vigilanza.	10
c	➤ Criteri e modalità di gestione delle risorse umane: modalità di selezione e organizzazione delle risorse umane.	3
d	Qualificazione professionale dei professionisti, degli operatori e dei collaboratori che si intende inserire nel progetto con indicazione: ➤ Curriculum-vitae del Direttore Sanitario in caso di aggiudicazione; ➤ Curriculum-vitae del Referente coordinatore in caso di aggiudicazione; 7) profili professionali e qualificazioni del personale impiegato nell'ambito della struttura organizzativa e nell'erogazione dei servizi;	5
e	Formazione: ➤ Piano della formazione annuale e aggiornamento professionale; ➤ Schede dei programmi di formazione specifici; ➤ Indicazione del monte ore annuo riservato alla formazione degli operatori.	5
f	Trattamento dei dati: 8) Procedura interna ai fini del trattamento dei dati personali e privacy degli utenti nel rispetto della vigente normativa in materia, con particolare riferimento al GDPR, al D.Lgs. 196/2003 ed alle regole regionali di accreditamento sanitario.	5
g	Sistema delle procedure e dei protocolli di sicurezza aziendali relativi al servizio erogato, con particolare riferimento alle misure di gestione e di contenimento della diffusione del virus SARS CoV-2.	5

SEZ III Innovazioni, migliorie e collaborazioni scientifiche

	PUNTI MAX 10	PUNTI (d)
a	Proposte di servizi innovativi qualificanti la gestione: 9) introduzione di modalità di erogazione di servizi innovative e sistemi di erogazione delle prestazioni attraverso collegamento remoto nell'ambito del consolidamento delle procedure di telemedicina.	5
b	Profilo scientifico: 10) Disponibilità di collaborazioni, partnership e sviluppo di progetti con organismi scientifici di settore e/o istituzioni universitarie.	5

SEZ. IV Certificazioni di Qualità possedute

	PUNTI MAX 5	PUNTI (t/d)
a	➤ UNI EN ISO 9001	3 (t)
b	➤ Altre certificazioni	2 (d)

15.1.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo i seguenti parametri valutativi.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I citati item verranno valutati da parte della Commissione Tecnica, all'uopo nominata ai sensi di legge, in base ai criteri indicati nella tabella sotto riportata, per ognuno dei quali, viene attribuito un punteggio variabile da zero a uno, da parte della Commissione Tecnica, sulla base dei parametri di seguito specificati:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	Non valutabile	contenuti assenti
0,10	Del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti

0,80	Buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	Molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

L'attribuzione del punteggio relativo ai criteri tecnico-qualitativi sarà effettuata secondo la formula sotto riportata, conferendo il coefficiente di prestazione ad ogni criterio della tabella e moltiplicandolo per il punteggio massimo attribuibile. Il punteggio totale risulterà quale sommatoria dei singoli punteggi così come sopra determinati.

$$PT(a) = \sum_i (C(a)_i \cdot W_i)$$

Dove:

PT (a) = punteggio totale di valutazione dell'offerta

C (a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta assegnato al requisito i-esimo, variabile tra 0 e 1

W_i = punteggio attribuito al criterio

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

Il punteggio relativo ai criteri tecnico – qualitativi e quelli relativi ai tabellari saranno quindi sommati per la definizione del punteggio tecnico complessivo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

15.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Gli elementi di valutazione che costituiscono l'offerta economica (**come da allegato 7**) sono i seguenti:

PERCENTUALI RICONOSCIUTE A FAVORE DEL CONCEDENTE (MAX 26 PUNTI)

E.1 - percentuali sui ricavi annui offerta per la gestione del servizio odontoiatrico

Il Concorrente deve indicare le percentuali che si impegna a riconoscere in favore del Concedente in relazione ai ricavi generati dalle prestazioni erogate, rispettivamente in regime di SSN ed in regime di solvenza.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione dalla procedura**, offerte annue inferiori al:

- a) 15% annuo (minimo) da calcolarsi sul totale dei ricavi annui del concessionario verso utenza interna ed esterna in regime di solvenza (per la nozione di ricavi cfr. l'art. 36 del Capitolato).

La percentuale proposta deve intendersi applicata sino ad un fatturato pari ad € 1.000.000,00 (al netto IVA). Laddove dovesse essere superata tale soglia sarà applicata una maggiorazione pari ad un punto percentuale rispetto alla percentuale offerta esclusivamente sulla quota eccedente la preindicata soglia.

Max punti 16

- b) 13% annuo (minimo) sui ricavi da prestazioni erogate in regime di SSN.

Max Punti 10

Gli importi sono da considerarsi al netto dell'IVA, se dovuta.

PERCENTUALI DI SCONTO TARIFFARIO VERSO UTENZA (MAX 4 PUNTI)

E.2 - percentuale di sconto da applicare ai pazienti e ospiti interni (non in regime SSN)

Il Concorrente deve indicare la percentuale di sconto unitario sulle tariffe minime di cui all'allegato 6 del Capitolato Speciale (Tariffe medie previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani) che s'impegna ad applicare per tutte le prestazioni erogate alle seguenti categorie di utenti:

- tutte le prestazioni offerte agli ospiti di Cure Intermedie, RSA, ovvero ricoverati presso altre UdO socio-sanitarie aziendali, e IMMeS sulle tariffe di cui all'allegato 2 del Capitolato Speciale (Tariffe minime previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani)

Max punti 2

E.3 - percentuale di sconto da applicare ai dipendenti/lavoratori dell'ASP IMMeS e PAT (non in regime SSN)

Il Concorrente deve indicare la percentuale di sconto unitario sulle tariffe minime di cui all'allegato 6 del Capitolato Speciale (Tariffe medie previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani) che s'impegna ad applicare per tutte le prestazioni erogate alle seguenti categorie di utenti:

- tutte le prestazioni offerte ai lavoratori (dotati di badge aziendale) dell'ASP IMMeS e PAT

Max punti 2

Con riferimento ai parametri economici di Offerta Economica E.2 e E.3 che precedono, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte con sconto pari od inferiore al:

- **15%** sulle tariffe di cui all'allegato 6 al Capitolato Speciale (Tariffe **medie** previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani – Nomenclatore e Tariffario ANDI)

Con riferimento agli sconti percentuali di cui ai parametri E.2 e E.3 si precisa, pertanto, che gli stessi dovranno essere indicati dal Concorrente in sede di offerta nella misura percentuale complessivamente intesa, ovverosia nella percentuale totale derivante dalla somma della percentuale minima di sconto, *ut supra* prevista, e dall'ulteriore quota percentuale di sconto aggiuntivo effettivamente proposta.

Si precisa altresì che il massimo sconto praticabile è pari al 50%, sicchè l'offerta potrà recare uno sconto tra il 15,01% ed il 50,00%. Rimane inteso che nel caso in cui la percentuale di sconto abbia l'effetto di ricondurre alcune prestazioni al di sotto dei prezzi delle tariffe minime previste dall'Associazione Nazionale Dentisti Italiani (Nomenclatore e Tariffario ANDI), per dette prestazioni devono intendersi applicati i minimi tariffari, quale limite minimo inderogabile.

Dall'operazione di automatica riconduzione al minimo tariffario per alcune prestazioni non deriva alcuna riparametrazione della percentuale unica di sconto lineare sulle tariffe.

15.2.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI:

I punteggi relativi al prezzo verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti secondo la formula sotto riportata.

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

Ai = Punti percentuali eccedenti la percentuale minima richiesta

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori Ai

X = 0,90

Per ciascuno dei parametri di valutazione costituenti l'Offerta economica, il punteggio ottenuto dalla formula suindicata verrà successivamente moltiplicato per il punteggio massimo dato relativo al parametro oggetto di valutazione.

L'offerta economica presentata deve intendersi:

- remunerativa e quantificata in base a calcoli di propria convenienza e a proprio completo rischio;
- omnicomprensiva di tutto quanto necessario alla compiuta e adeguata esecuzione della gestione del servizio oggetto di gara, come richiesto dal capitolato speciale e di tutti gli oneri connessi al regolare espletamento del servizio stesso;
- congrua rispetto ai limiti salariali minimi inderogabili riferiti al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto ed ogni componente del costo del lavoro.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMeS e PAT. Si precisa che l'offerta economica dovrà essere unica, non sottoposta a condizioni, priva di alternative e irrevocabile.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere nell'offerta economica si considererà valida l'indicazione in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta e il ribasso percentuale offerto prevarrà quest'ultimo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o indeterminate, ovvero in ribasso.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si impegna a espletare la Concessione secondo le disposizioni vigenti in tema di lavoro e sicurezza, anche con riferimento agli aspetti retributivi e fiscali, sollevando l'ASP IMMeS e PAT da ogni responsabilità.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo.

Rimane inteso che l'offerta dovrà tenere conto di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nella Concessione, nonché di ogni altra spesa necessaria alla regolare esecuzione di commessa.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono espletate dal RUP, come quivi individuato, e da una Commissione Giudicatrice, alla cui nomina provvede l'ASP IMMeS e PAT' dopo la scadenza del termine della presentazione delle offerte, secondo quanto prescritto dalla vigente normativa.

Il giorno **24 marzo 2022**, dalle ore 10.00, presso gli uffici dell'Azienda, il RUP darà conto, anche operando attraverso il Sistema, dello svolgimento delle seguenti attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare alla gara:

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal responsabile del procedimento, assistito da due operatori della Stazione Appaltante, presso gli uffici centrali di Amministrazione dell'ASP IMMeS e PAT, in 20146 Milano, via Marostica n. 8, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ASP IMMeS e PAT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 8 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche, nonché il documento riepilogativo dell'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARCA né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) e nelle eventuali buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine della verifica delle attestazioni in ordine ai requisiti soggettivi, tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti le determinazioni in ordine all'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Sempre in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Tecnica, si procederà alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in apposite sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella Fase Tecnica ed alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati in *lex specialis*, nonché all'attribuzione dei punteggi.

Su richiesta della commissione di gara, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere noto, il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei concorrenti ammessi a tale fase.

La medesima Commissione, in collaborazione con il RUP, si occuperà anche dell'apertura e valutazione delle offerte economiche, nonché, dell'eventuale giudizio di anomalia delle offerte sottomesse.

Conseguentemente, la Commissione procederà all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica".

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, coadiuvata dal RUP, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 18.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formalizzazione della graduatoria. Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega con allegata fotocopia

di un documento di identificazione, ovvero un procuratore speciale con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASP IMMeS e PAT ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Stazione Appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico. In ragione dello stato di emergenza sanitaria dovuto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 sul territorio nazionale l'accesso alla Struttura è strettamente subordinato all'osservanza delle procedure di sicurezza definite in ambito aziendale per la gestione ed il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, rimanendo inteso che le misure di sicurezza sono definite ad insindacabile giudizio dell'Ente e che l'accettazione e l'osservanza della stesse da parte dell'OE è condizione essenziale per la partecipazione alle sedute pubbliche. In considerazione del contesto congiunturale legato all'evoluzione pandemica e considerato l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica SINTEL, rimane ferma la facoltà dell'Amministrazione, previa rituale comunicazione ai Concorrenti, di procedere allo svolgimento delle sedute di gara attraverso strumenti tecnologici che ne garantiscano la pubblicità e la partecipazione, anche da remoto.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla ASP IMMeS e PAT appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La ASP IMMeS e PAT pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della ASP IMMeS e PAT appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'A.S.P. I.M.MeS. e P.A.T. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la presente procedura e/o l'aggiudicazione a tutela dell'interesse pubblico e laddove sussistono motivazioni di convenienza economica o nel caso mutasse la situazione di fatto che ha giustificato l'avvio di tale procedura.

È comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento e/o altra indennità a qualunque titolo.

L'ASP IMMeS e PAT, si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze dell'ASP IMMeS e PAT secondo le previsioni della disciplina di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contratto in questione, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui l'ASP IMMeS e PAT ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'ASP IMMeS e PAT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASP IMMeS e PAT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASP IMMeS e PAT aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Laddove la Stazione Appaltante proceda in tal senso, recederà dal contratto in caso si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-*bis* e 4-*ter* e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a).

La stipula avrà comunque luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, nel rispetto dei termini di cui al combinato disposto dell'art. 32 commi 8 e 9, in data che verrà fissata dal RUP in sede di aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la ASP IMMeS e PAT appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla ASP IMMeS e PAT appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00 oltre IVA. L'ASP IMMeS e PAT comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

20. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona degli Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e una adeguata sicurezza dei dati stessi. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ASP I.M.M.eS. e P.A.T.

Il concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli artt. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara (all.to 9).

21. COMUNICAZIONI IN FASE DI PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso il Sistema mediante l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC extra Piattaforma Sintel.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

a) la propria Offerta;

b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti,

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;

- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla Lex Specialis di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;

- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente, precisando che verranno considerati come non presentati dinieghi generalizzati e non circostanziati in merito alle specifiche parti di offerta ritenute non ostensibili.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, ogni valutazione di competenza in ordine alle richieste di accesso sulla base degli elementi acquisiti e rilevanti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

L'ASP IMMeS e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con DG/43 del 31.05.2019 e successive Raccomandazioni integrative reperibili sul sito istituzionale al seguente indirizzo: ww.iltrivulzio.it alla sezione amministrazione trasparente-altri contenuti-Prevenzione della Corruzione_Responsabile della

Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.). Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, cosiccome nel Patto di Integrità Morale, Allegato n. 5 al Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

24. CARATTERISTICHE PIATTAFORMA TELEMATICA E SISTEMA SINTEL

Il Sistema è stato realizzato sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R.

Lombardia n. IX/1530 del 6/4/2011, Allegato A “Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, comma 6bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”, ed è conforme alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche

Degli atti e delle operazioni compiute. Ogni operazione effettuata attraverso il sistema è memorizzata nelle registrazioni di sistema e si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Con la partecipazione alla gara, i concorrenti accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate loro ai sensi degli articoli n. 1, comma 1, lettera b), e n. 8 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I concorrenti esonerano L'ASP IMMeS e PAT e A.R.I.A. Gestore del Sistema Spai da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; i concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

25. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

La registrazione ai servizi dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti prevede due passaggi:

1. registrazione a IdPC. Il sistema (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia;

2. registrazione ad A.R.I.A./Sintel.

Per prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire la registrazione a Sintel accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti all'indirizzo internet www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione Registrazione<Registrazione ai servizi di Arca.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengano individuati gli operatori mandanti.

Salvi malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura o delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Le Chiavi di accesso (userID e password) sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato. La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Le modalità di registrazione sono le medesime previste al presente paragrafo, con il requisito di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs. n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conforme alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES BES, distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m); inoltre, sono accettate anche firme digitali in formato PAdES.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa che, ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara, non sono valide le firme elettroniche, comprese le FEQ (firma elettronica qualificata) e le FEA (firma elettronica avanzata).

26. CONTATTI

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.ariaspa.it

Nelle sezioni “Home<Help&FAQ<Guide e Manuali” e “Home<Requisiti per l'accesso alle Piattaforme SInTel e Neca”.

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARIA ai seguenti recapiti:

- numero verde **800.116.738** (dall'estero +39 02 39331780)
- mail: supportoacquisti@ariaspa.it

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Il RUP

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)