

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.328

susanna.berretta@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 644/2022

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI MONOUSO PER LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE DELL’ASP IMMeS e PAT PER LA DURATA DI MESI 36, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

1

NUMERO GARA: 9010471

LOTTO 1 - ARTICOLI MONOUSO IN T.N.T. (CIG 9727582E99)

LOTTO 2 – ARTICOLI MONOUSO AD USO IGIENICO-SANITARIO (CIG 972805876A)

Si certifica che i presenti atti di gara sono conformi e aderenti al sistema del D.Lgs.50/2016, successive modifiche e integrazioni, in specie Linee Guida ANAC e sue restanti indicazioni di riferimento rilevanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Ugo Ammannati

INDICE GENERALE

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

2. CARATTERISTICHE QUANTI-QUALITATIVE DEGLI ARTICOLI DA FORNIRE 4

3. DURATA 4

3.1 OPZIONI REVISIONI PREZZI 5

4. ULTERIORI VINCOLI PER L’AFFIDAMENTO5

5. VALORE STIMATO DELL’OFFERTA 5

6. CAMPIONATURA 6

7. LUOGHI E TERMINI CONSEGNA 7

8. IMBALLAGGI8

9. BOLLE DI CONSEGNA 9

10. OFFERTA ECONOMICA 9

11. OBBLIGATORIETA’ DELL’OFFERTA E RISERVE 10

12. AGGIUDICAZIONE 10

13. SUBAPPALTO 10

14. INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA 11

15. PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI 12

16. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO 13

17. MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI 13

18. TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI 14

19. QUALIFICAZIONE FORNITURA 14

20. RISERVA DI MODIFICAZIONI 14

2

ASP IMMESE PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



21. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA	14
22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE	
DEL CONTRATTO	15
23. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO	16
24. RECESSO	16
25. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	16
26. FORO COMPETENTE	16
27. SPESE, IMPOSTE E TASSE	16
28. TRATTAMENTO DEI DATI	16
29. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE	17

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura, in due lotti distinti, di “Articoli monouso in TNT” e “Articoli monouso ad uso igienico sanitario” per un periodo di **36 mesi**, così individuati:

- **Lotto n. 1:** Articoli Monouso in TNT – **CIG: 952968727E**
- **Lotto n. 2:** Articoli Monouso ad uso igienico sanitario – **CIG: 952971164B**

occorrenti al **Pio Albergo Trivulzio (PAT)**, Via Trivulzio 15 – Milano (MI) e all’**Istituto Frisia** di Merate Via Don Gnocchi 4 – Merate (LC).

ART. 2 - CARATTERISTICHE QUANTI-QUALITATIVE DEGLI ARTICOLI DA FORNIRE

Gli articoli monouso ad uso igienico sanitario, oggetto della fornitura per entrambe le strutture, dovranno essere di qualità controllata, conformi alla normativa vigente in materia e rispettare tutte le Leggi e i Regolamenti di carattere nazionale e comunitario e corrispondente alle caratteristiche minime di seguito indicate ed alla descrizione riportata nelle schede tecniche della ditta concorrente. Gli articoli e relativi quantitativi sono riportati nella “*Scheda Specifiche Tecniche*”, (**all.1 A del presente capitolato speciale**) e saranno oggetto di ordinativi di volta in volta occorrenti alle strutture P.A.T. di Milano o Istituto Frisia di Merate LC, trasmessi dai Responsabili degli Uffici Economali delle singole strutture o loro delegati.

I quantitativi annui da fornire indicati nel succitato allegato 1A devono ritenersi indicativi in base al principio fondante della presupposizione, in conseguenza del quale i volumi degli articoli sono puramente indicativi al solo fine di consentire alla Ditta concorrente di formulare appropriatamente la propria offerta e potranno variare in aumento o in diminuzione del 20% nel corso del periodo contrattuale, a seconda delle modalità contingenti /o modifiche strutturali dell’Azienda o altri eventi imprevedibili, senza che il fornitore aggiudicatario possa sollevare eccezioni o riserva alcuna.

4

Caratteristiche generali del T.N.T. (Tessuto non tessuto)

Elevata resistenza alla trazione longitudinale e trasversale, alla perforazione e all’abrasione, ottima drappeggiabilità e traspirabilità, bassissima perdita di fibre (linting), assenza di dispersione di pulviscolo all’apertura della confezione, bassissimo livello di infiammabilità, assenza di sostanze che possano provocare allergie (latex free) o qualsiasi altra manifestazione di intolleranza, assenza di gas o residui tossici inquinanti all’atto dell’incenerimento, antistaticità e colorazione antiriflesso e, ove previsto, impermeabilità, repellenza ai fluidi, alto potere di assorbimento e totalmente inodore.

Caratteristiche minime dei prodotti da fornire

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime essenziali specificatamente riportate nell’**allegato 1A** del presente capitolato speciale, gli articoli offerti devono essere dotati di marchiatura CE ed essere conformi alle normative vigenti in materia di dispositivi medico chirurgici, ai sensi del D. Lgs 247/02/97 n. 46, modificato dal D.Lgs. 25/02/98 n. 95 e dal Decreto 20/02/2007 del Ministero della Salute, in particolare per quanto attiene la registrazione e le autorizzazioni alla produzione, all’importazione, all’immissione in commercio, confezionamento ed etichettatura.

ART. 3 - DURATA

La fornitura avrà durata di **mesi 36** a decorrere dalla data di affidamento ai sensi dell’art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMESE PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



3.1 OPZIONI - REVISIONI PREZZI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Decreto Legislativo 50/16, nei casi previsti dalla vigente regolamentazione normativa.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola espressamente all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

ART. 4 - ULTERIORI VINCOLI PER L'AFFIDAMENTO

Qualora, prima dell'affidamento o nel corso dello stesso, il sistema di convenzioni per l'acquisto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dalla Centrale di Committenza Regionale – Stazione Unica Appaltante A.R.I.A. S.p.A., comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno dell' ASP IMMeS e PAT Appaltante, la ditta affidataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla commessa, se meno favorevoli per la ASP IMMeS e PAT (rispetto ai prezzi CONSIP/ARIA), agli importi praticati nell'ambito delle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della ASP IMMeS e PAT accedere alle nuove condizioni convenzionali, esercitando l'immediato recesso con conseguente necessità ed anticipata cessazione del contratto in essere.

ART. 5 - VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 7 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il **valore complessivo stimato annuo** della fornitura, calcolato sulla base dei fabbisogni presunti della ASP IMMeS e PAT è pari a: **€ 184.580,33** (Iva esclusa).

L' **importo complessivo** sopraindicato della fornitura, **per il triennio**, è pari a **€ 553.741,15** (valore base d'asta, comprensivo di contributo CONAI ove richiesto, Iva esclusa), suddiviso in **n.2 Lotti** come segue:

N. Lotti	Denominazione dei lotti	CPV	Totale base d'asta per 36 mesi (Iva esclusa)
1	Articoli monouso in T.N.T	19270000-9	€ 318.405,22
2	Articoli monouso ad uso igienico-sanitario	33771000-5	€ 235.335,93

Gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (euro zero/00).

Relativamente alla fornitura in oggetto, la ASP IMMeS e PAT Appaltante si riserva la facoltà nel corso del periodo contrattuale:

- a) di estendere i servizi appaltati a favore di nuove strutture o per servizi complementari (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016), dandone preavviso alla ditta aggiudicataria con almeno sessanta giorni di anticipo;
- b) di sospendere o ridurre i servizi appaltati presso le strutture, dandone preavviso alla ditta affidataria con almeno 30 giorni di anticipo, nel solo caso di ridimensionamento delle attività istituzionali dell'Ente dovute a norma di leggi, di regolamenti o disposizioni nazionali o regionali.

Il corrispettivo della fornitura deve intendersi onnicomprensivo di tutte le attività connesse alla regolare esecuzione della stessa e comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in appalto costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione si intendono comprensivi di:

- a) tutti gli oneri fiscali, esclusa l'IVA;
- b) contributo CONAI assolto ove richiesto;
- c) spese di trasporto, imballo e ogni altra spesa accessoria;
- d) sgombero e trasporto di ogni imballo e involucro in discarica;
- e) ogni altra spesa accessoria non qui espressamente richiamata, ma connessa all'esecuzione della fornitura.

Il contratto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

ART. 6 - CAMPIONATURA

Al fine di effettuare le verifiche di conformità tecnica del prodotto rispetto alle caratteristiche degli articoli dedotte a Capitolato, ogni concorrente dovrà far pervenire, **entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione dalla procedura di gara**, una campionatura completa degli articoli indicati negli allegati "Scheda Specifiche Tecniche" e "Modello Offerta Economica".

La consegna dovrà essere effettuata presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano, che osserverà i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, previo contatto telefonico al n. 02/40.29.602-443

La campionatura dovrà essere rispondente alle caratteristiche tecniche di fornitura *de qua* ed identica rispetto ai singoli articoli quotati dal concorrente in sede di offerta economica; sarà fornita a titolo gratuito e non verrà restituita all'esito della gara.

In particolare, la campionatura dell'Aggiudicatario rimarrà presso la ASP IMMeS e PAT al fine di verificare la rispondenza delle caratteristiche degli articoli forniti a quelli dei campioni presentati. Ne consegue che, per qualunque verifica di conformità delle merci consegnate, faranno fede solo ed esclusivamente detti campioni.

Dovranno essere osservate le seguenti condizioni:

- per ciascun prodotto di ogni singolo lotto dovrà essere inviata un'unica campionatura (una confezione o pacchetto per ciascun articolo del lotto offerto di cui all'allegato n. 7.), **debitamente corredata dalla relativa scheda tecnica che dovrà corrispondere a quella presentata in sede di Offerta Economica.**
- i colli contenenti la campionatura dovranno riportare all'esterno la dicitura: "campionatura gara articoli monouso con indicazione del numero del lotto" e saranno corredati da un elenco riepilogativo della campionatura presentata.

Non possono essere inviati campioni in alternativa ma solo quelli riferiti agli articoli indicati nell'allegato '**Schede Specifiche Tecniche**' al presente capitolato.

7

ART. 7 - LUOGHI E TERMINI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata presso:

- ✓ **Per il Pio Albergo Trivulzio (PAT)** (comprese le RSA di Viale Bezzi n. 10 – Milano, la RSA di Via Fornari, 19 – Milano): il Magazzino Economale - Viale Bezzi n. 10 - 20146 Milano.
Previo contatto telefonico con il Referente Magazzino: Sig. Emanuel Alberini, o suo delegato, tel. 02.4029602.
- ✓ **Per l'Istituto Frisia :** il box scarico merci con accesso da Via Don Gnocchi, 4 - Merate (LC).
Previo contatto telefonico con il Referente Ufficio Economato: Dr.ssa Miriam Perego o suo delegato, tel. 039.9991654.

Le consegne, a cura e spese dell'Aggiudicatario, dovranno essere ripartite nei quantitativi richiesti dall'Azienda nei giorni e nelle ore concordate e dietro ordinazione di volta in volta trasmessa, al fornitore, dai Referenti o Responsabili delle singole strutture.

La merce dovrà essere resa franco magazzino, comunque entro e non oltre **10 gg.** (dieci giorni) consecutivi e naturali dalla data di ricezione dell'ordine via PEC (la stazione appaltante si premurerà di anticipare o avvisare telefonicamente il fornitore dell'ordine in essere). In caso di ordini, anticipati via fax o e-mail, il termine di consegna decorrerà dalla comunicazione stessa.

In caso d'urgenza la consegna dovrà avvenire entro **3 gg.** dall'emissione dell'ordine via PEC.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La ditta affidataria o il corriere da essa demandato alla consegna delle merci, sarà tenuta a ritirare a propria cura e spese, entro e non oltre **3 gg.** dalla chiamata (da concordarsi se effettuarsi tramite mail, PEC o contatto telefonico) i beni che dovessero risultare difettosi/viziati o comunque non conformi alle caratteristiche tecniche richieste. In pendenza o mancanza di ritiro, gli articoli difettosi resteranno a disposizione della ditta affidataria, senza alcuna responsabilità da parte dell'ASP IMMeS E PAT per l'eventuale degrado o deprezzamento che la merce potrebbe subire.

Per lo scarico dei materiali nelle varie sedi delle strutture, la ditta affidataria o il corriere a cui verrà demandata la consegna, non potrà avvalersi del personale dell'Azienda appaltante, né utilizzare attrezzature dell'Azienda appaltante. La merce dovrà essere portata all'interno delle strutture nel locale indicato dai Responsabili o loro delegati.

Il controllo e l'accettazione degli articoli da parte del personale incaricato non solleva la ditta affidataria dalle responsabilità in ordine ai vizi apparenti e/o occulti che si presenteranno all'atto del consumo.

Il fornitore aggiudicatario dovrà procedere, in tal caso, alla sostituzione e consegna degli articoli difettosi o non conformi all' ASP IMMeS E PAT.

In caso di mancata sostituzione della fornitura difettosa, entro 3 gg. dalla richiesta, l'ASP IMMeS e PAT, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente all'acquisto sul libero mercato di uguali quantità e qualità degli articoli richiesti e non consegnati, addebitando alla ditta affidataria l'eventuale differenza di prezzo, fermo il maggior danno patito.

ART. 8 - IMBALLAGGI

8

Gli imballaggi, rispondenti alle esigenze igieniche, possono essere di cartone o di qualunque altro materiale idoneo; costruiti solidamente ed a regola d'arte, devono assicurare la perfetta conservazione del prodotto pulito ed asciutto sino al consumo e garantire la trasportabilità degli articoli imballati.

Ogni collo deve contenere prodotti della stessa varietà, qualità e di grandezza omogenea.

In ogni imballaggio devono essere riportate esternamente, almeno su di un lato o in etichetta in modo indelebile o chiaramente leggibile, le seguenti indicazioni:

- denominazione e sede della ditta Produttrice;
- numero codice prodotto;
- nome commerciale del prodotto;
- descrizione del prodotto;
- quantitativo del prodotto;
- certificazione che attesti che i prodotti offerti sono dotati di marcatura CE (D.Lgs. n. 46 del 24/02/97 modificato dal D.Lgs. n. 95 del 25/02/98 e dal decreto 20/02/2007 del Ministero della Salute).

Gli imballaggi possono essere restituiti alla ditta fornitrice, che deve ritirarli a sua cura e spese.

L'affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emananti in materia.

ASP IMMeS E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



ART. 9 - BOLLE DI CONSEGNA

Tutto il materiale consegnato alle varie strutture dell'Azienda, dovrà essere accompagnato da apposito documento di trasporto, in duplice copia, dalla quale risulti:

- il nome della struttura alla quale viene consegnato il materiale;
- la tipologia e ed il numero/quantità di materiale consegnato.

Le bolle saranno controfirmate, in segno di accettazione, dal responsabile/referente della struttura a cui il materiale è stato consegnato (o comunque da un preposto), il quale tratterrà una copia delle stesse e sarà considerato unico documento valido per la contabilizzazione delle forniture.

ART. 10 - OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà utilizzare, per la predisposizione dell'Offerta Economica il modello fornito dall'Amministrazione denominato **"Modello Offerta Economica"** (*allegato N.7* al Disciplinare).

L'Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal Legale Rappresentante o da persona munita dei relativi poteri ovvero, in caso di associazione temporanea di impresa non ancora costituita, congiuntamente da tutte le imprese raggruppate.

Dovrà essere in regola con l'imposta di bollo previa applicazione di una marca da bollo di € 16,00.

L'Offerta Economica vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'ASP IMMeS e PAT Appaltante.

E' prevista l'aggiudicazione per lotti e pertanto la ditta concorrente potrà partecipare anche per un solo lotto, ma dovrà presentare offerta per tutti gli articoli della fornitura indicata nel lotto stesso e non per una parte di essa, pena esclusione dalla gara.

Per tale scopo l'Offerta Economica potrà essere predisposta separatamente per ogni lotto per cui si intende partecipare.

Le ditte concorrenti dovranno indicare nella propria offerta i prezzi unitari per singolo articolo (IVA esclusa) nonché il prezzo totale della fornitura (IVA esclusa), come derivanti dall'applicazione lineare ed uniforme della percentuale unica di ribasso offerto.

E' richiesta l'indicazione di importi con massimo tre decimali, senza alcun arrotondamento dell'ultimo decimale in eccesso o in difetto; gli importi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto dovranno essere troncati al terzo decimale.

E' richiesta la formulazione di un ribasso unico percentuale per ogni articolo del lotto di interesse (non è possibile escludere alcuni elementi all'interno dello stesso lotto).

L' Offerta Economica dovrà essere onnicomprensiva, in via esemplificativa, dei costi di trasporto, imballo, consegna, e qualsiasi altro contributo o spesa prevista.

S'intende comprensiva di tutti gli oneri e le spese direttamente ed indirettamente previsti nel presente Capitolato e comunque necessari per l'espletamento della fornitura, nonché quantificata consapevolmente sulla base di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che concorrono alla determinazione del relativo prezzo.

I costi della sicurezza derivanti da possibili "interferenze" sono pari ad euro 0,00 (zero).

Non saranno prese in considerazione offerte con prezzo complessivo superiore alla base d'asta.

Unitamente al Modulo di Offerta Economica è richiesta la presentazione di tutte le schede tecniche identificative dei prodotti oggetto di quotazione.

ART. 11 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA E RISERVE

Con la presentazione dell'offerta, la ditta è obbligata nei confronti dell'Azienda ad effettuare la prestazione nei modi e termini previsti dalla stessa e dal presente capitolato.

Con il solo fatto della presentazione delle offerte, si intenderanno accettate, da parte della ditta concorrente, tutte le condizioni del presente capitolato e suoi allegati.

L'ASP IMMeS e PAT Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei lotti per i quali sia sopravvenuta, nelle more di espletamento delle attività di gara, la regolare attivazione di alcuna Convenzione ARIA, includente uno o più lotti della presente procedura.

L'ASP IMMeS e PAT Appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, senza che l'offerente possa vantare ragioni di danno od indennitarie nei confronti dell'Azienda.

La ditta concorrente non potrà indicare nella propria offerta variazioni alle specifiche previste nel presente capitolato, nonché ad ogni altra condizione espressamente indicata negli atti di procedura, se non in senso migliorativo; le migliorie saranno valutate ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

L'ASP IMMeS e PAT Appaltante si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE

L'ASP IMMeS e PAT Appaltante procede all'affidamento della fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 su piattaforma telematica Sintel, messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia, col ***criterio del minor prezzo***, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il minor prezzo, previa verifica della regolarità della documentazione prescritta, dell'idoneità della campionatura, delle relative schede tecniche e della conformità dell'offerta economica.

L'ASP IMMeS e PAT Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma ogni insindacabile valutazione in ordine all'opportunità di dare seguito alla fornitura.

ART. 13 - SUBAPPALTO

E' ***fatto divieto*** all'aggiudicatario di cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o di parte del servizio oggetto del contratto sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, fatte salve le autorizzazioni degli enti secondo le disposizioni vigenti.

Il subappalto è consentito nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- ✓ che i concorrenti all'atto dell'offerta indichino le parti di servizio che intendono subappaltare;

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- ✓ che il Subappaltatore individuato rientri nella terna dei subappaltatori indicati in sede di offerta dal Concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 6 D.Lgs. 50/2016;
- ✓ che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative lavorazioni;
- ✓ che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del Subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- ✓ che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 80 D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'Aggiudicatario intendesse procedere con l'affidamento in subappalto è comunque tenuto a formulare per iscritto apposita richiesta di autorizzazione alla Stazione Appaltante ed attendere la conseguente risposta.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

11

ART. 14 - INADEMPIENZA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) di 5 (cinque) inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- d) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- e) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- f) sospensione ingiustificata della fornitura, anche per una sola volta;
- g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;

h) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore, fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;

i) in caso di cessione totale o parziale del contratto;

j) in caso di subappalto non autorizzato;

k) frode dell'Appaltatore;

l) motivi di interesse pubblico.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante PEC e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente **clausola risolutiva espressa** ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione all'Aggiudicatario.

ART. 15 - PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento della fornitura nei tempi e nei modi indicati dai documenti di gara e dagli ordini di fornitura.

L'Ente si riserva, fermo il diritto al maggior danno ed alle ulteriori azioni di tutela nelle competenti sedi, la facoltà di applicare le seguenti penali, che, ove possibile, saranno detratte in sede di pagamento delle relative fatture a titolo compensativo, previa contestazione scritta alla ditta che ha facoltà di controdeduzione entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione contestatoria:

€ 100,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti per la consegna, calcolata per ciascun giorno di ritardo.
€ 250,00	Per non corrispondenza della merce consegnata con quelli dichiarati nelle bolle di accompagnamento, calcolata per ciascuna difformità rilevata.
€ 100,00	Per mancata sostituzione del prodotto difettoso/viziato entro il termine stabilito per sua sostituzione, per ciascun giorno di ritardo.
€ 1.000,00	Per mancata consegna entro i termini stabiliti, nelle ipotesi di consegne urgenti.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente nel caso di decorso infruttuoso di termine essenziale e, tenuto conto delle risultanze conseguenti a formale contestazione, a mezzo PEC.

Rimane inteso che, in caso di accertamento di irregolarità insistenti sulla conformità della fornitura, anche da parte di enti terzi, l'affidatario è tenuto a manlevare integralmente la Stazione Appaltante da ogni conseguenza pregiudizievole dovesse derivarne.

ART. 16 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO A GARANZIA DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una cauzione od una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, con riferimento al lotto di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta, sull'importo a base di gara, superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia è comunque soggetto alle riduzioni previste *ex lege*.

Fermo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'art. 10 del disciplinare di gara. La garanzia dovrà avere validità almeno pari alla durata del contratto.

ART. 17 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura e dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica, 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di consegna merce (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle di consegna faranno fede dell'effettiva data di consegna dei beni e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di consegna dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIATI DI CUI ALLA LEGGE 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMeS e PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMeS e PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'Aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'Aggiudicatario.

14

ART. 19 - QUALIFICAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura in oggetto viene qualificata di “pubblica utilità ed interesse”.

In caso di scioperi l'Appaltatore, anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., porrà in essere ogni misura per garantire la continuità delle prestazioni.

ART. 20 - RISERVA DI MODIFICAZIONI

L'Azienda si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento della fornitura appaltata, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'Appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

ART. 21 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'Aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ai suoi dipendenti, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi pretesa avanzata da terzi ed inerente l'espletamento della fornitura. Per la copertura dei danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di tutte le prestazioni contrattuali di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa, con un massimale per sinistro di € 100.000,00 ed una validità non inferiore alla durata della fornitura. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata alla sottoscrizione del contratto.

La Società Assicuratrice deve obbligarsi, nei limiti dei massimali pattuiti, a tenere indenne l'Assicurato di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione ai rischi dell'attività descritta in polizza.

L'Aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a rilasciare e rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto le seguenti dichiarazioni:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (es. informativa agli interessati);
3. di adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto dell'Amministrazione a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

15

L'Aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare in sede di stipulazione del contratto i soggetti incaricati del trattamento stesso.

ART. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà secondo quanto stabilito dalla legge in materia.

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente **Capitolato Speciale** con relativi allegati;
- l' **Offerta Economica** dell'Operatore Economico;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la cauzione definitiva.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c. ferme le generali previsioni del D. Lgs. 50/2016.

ART. 24 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione della fornitura. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicataria di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via fax la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicataria unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

ART. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda.

ART. 26 - FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che potessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

ART. 27 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione e di registro, nonché le spese di pubblicazione del bando e relativi avvisi di aggiudicazione (GURI, 2 Quotidiani nazionali, 2 Quotidiani locali di cui sarà data copia delle fatture pagate dall'Azienda) sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/2018, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Amministrazione dell'Azienda di Servizi alla Persona degli Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (ASP IMMeS e PAT) esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, non verranno forniti a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la dovuta riservatezza e un'adeguata sicurezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento dati in questione è l' ASP IMMeS PAT.

Il Concorrente, sottoscrivendo il documento di offerta, dichiara inoltre di aver autonomamente acquisito e ricevuto dal titolare tutte le informazioni previste negli art. 13-14, GDPR e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente gara, ivi inclusi quindi tutti i trattamenti previsti dai regolamenti approvati dalla scrivente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. L'informativa sul trattamento dei dati personali è parte della documentazione di gara (**All.to 9 – Informativa Privacy**).

ART. 29 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il presente capitolato si compone di N. 29 Articoli, per un totale complessivo di n. 17 Pagine.

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiera Economale e Provveditorato
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ugo Ammannati**

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMME E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

