

Azienda di Servizi alla Persona

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 – Milano



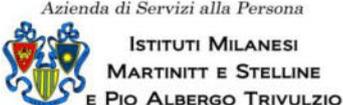
Area Tecnico - Patrimoniale
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Marzo 2024

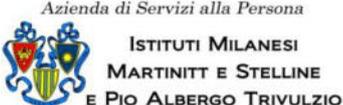
Pagina 1 di 65

CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 2 di 65

1. OGGETTO	4
2. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO	8
2.1 OPZIONI	10
3. DEFINIZIONI.....	11
4. NORME DI RIFERIMENTO	11
5. RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....	12
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	13
7. AVVIO DEL SERVIZIO	14
8. PRIMO CENSIMENTO, MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO	15
9. FASCICOLO TECNICO DEI DISPOSITIVI	17
10. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	20
10.1 CONFERME METROLOGICHE, CONTROLLI DI QUALITÀ.....	20
10.2 MANUTENZIONI PREVENTIVE	21
10.3 VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA	23
10.4 TARATURE, CALIBRAZIONI, CONFERME METROLOGICHE, CONTROLLI DI QUALITÀ	25
10.5 RIMESSA A NORMA.....	26
10.6 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.....	27
11. MANUTENZIONI CORRETTIVE SU GUASTO	28
12. PROVE DI ACCETTAZIONE E COLLAUDO	32
13. PRESIDIO FISSO	34
14. SERVIZIO DI REPERIBILITA'	34
15. APPARECCHIATURE NON DI PROPRIETA' DELL'ENTE, DI PROPRIETA' CON CONTRATTO DI MANUTENZIONE TRA ENTE E MANUTENTORI TERZI ED APPARECCHIATURE IN GARANZIA	35
16. PROPOSTA DI DISMISSIONE.....	36
17. SPOSTAMENTO DI APPARECCHIATURE IN UTILIZZO DA UN REPARTO AD UN ALTRO.....	37
18. APPARECCHIATURE SOSTITUTIVE TEMPORANEE	37
19. USO IMPROPRIO E DANNO ACCIDENTALE	39
20. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	39
21. PAGAMENTI, Split Payment E REGOLARE ESECUZIONE	39
21.1 REGOLARE ESECUZIONE	41
22. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE.....	41
23. PERSONALE E DOTAZIONE STRUMENTALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	42
24. LOCALI, IMPIANTI E MATERIALE IN CONSEGNA	44
25. ATTIVITÀ VARIE DI CONSULENZA E DI SUPPORTO.....	45
26. GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....	45
27. RELAZIONE PERIODICA E REPORTISTICA DELLE MANUTENZIONI	49
28. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	50
29. NORME GENERALI DI ESECUZIONE	51

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 3 di 65

30.	OBBLIGO DI INFORMAZIONE	51
31.	CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	51
32.	VISITE E VERIFICHE	51
32.1	VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	51
32.2	GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI.....	52
32.3	GESTIONE DEI RECLAMI.....	52
33.	PENALI.....	52
34.	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	54
35.	AGGIORNAMENTO CANONE	54
36.	REVISIONE PREZZI	54
37.	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	55
38.	POLIZZA CAR	58
39.	CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE.....	59
40.	DISPOSIZIONI FINALI	60
41.	ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO.....	60

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 4 di 65

1. OGGETTO

Scopo del SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE è garantire il mantenimento e la continua funzionalità ed efficienza delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli Istituti amministrati dall'Azienda. Si precisa che si dovrà fornire, laddove richiesto, un adeguato supporto in forma di consulenza, relativamente alla gestione delle apparecchiature elettromedicali, alla redazione delle procedure di qualità interne ISO9001, il mantenimento nel tempo dell'inventario informatizzato e relativo applicativo (censimento digitale con software dedicato) oltre all'attuazione degli interventi di manutenzione e verifica.

Si precisa che è compreso in questo Appalto tutto quanto riportato/raccomandato nei manuali di funzionamento delle apparecchiature elettromedicali (a titolo indicativo e non esaustivo per esempio nei sollevatori di marca leader del settore si dovrà ritenere compresa la sostituzione periodica annuale del componente del sistema elettrico di funzionamento "grid-lock" e l'esecuzione (anch'essa avente la periodicità annuale) delle prove a carico per la verifica dell'idoneità strutturale presso tutte le camere/servizi ove sono installati gli apparati di sollevamento.

Sono oggetto del presente appalto i PC, i loro accessori, tutti i software necessari per il funzionamento delle apparecchiature medicali, anche se non esplicitamente classificati come software medicali secondo la norma 93/42/CE e 98/79/CE, nonché quelle degli Elenchi e tutti i software e i relativi aggiornamenti comunque collegati alle apparecchiature ad esclusione dei software gestiti dai Sistemi Informativi Aziendali.

In merito alle informazioni contenute nel *Dettaglio apparecchiature oggetto dell'appalto* si precisa che lo stesso è da intendersi come il miglior dettaglio aggiornato a novembre 2023.

Tale elenco verrà aggiornato in fase di avvio del servizio.

Lo scopo del servizio è:

- garantire la massima funzionalità ed efficienza del parco apparecchiature, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle relative disposizioni di legge;
- garantire la sicurezza del parco macchine mediante attività di verifica e controllo;
- garantire la corretta funzionalità delle apparecchiature mediante la manutenzione preventiva e correttiva, unitamente al sistematico controllo funzionale e metrologico;
- garantire un elevato grado di disponibilità e di affidabilità delle apparecchiature;
- garantire la rispondenza alle prescrizioni relative alla gestione delle apparecchiature elettromedicali necessarie al mantenimento degli accreditamenti e delle certificazioni di qualità;
- garantire il flusso dei dati e la gestione del parco macchine;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

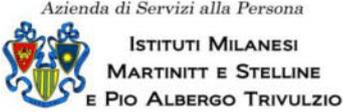
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 5 di 65

- garantire il mantenimento della certificazione del Sistema per la Qualità aziendale per gli aspetti attinenti la gestione tecnica e la manutenzione delle apparecchiature biomediche.

Di seguito alcuni servizi previsti dal contratto, si precisa che gli stessi non sono da considerarsi esaustivi rispetto alle prescrizioni che verranno fornite nel presente documento e negli altri atti di gara:

- censimento iniziale ovvero periodico, del parco apparecchiature compresi i relativi pc per tutte le apparecchiature qualunque sia la forma di presenza (comodato, service, leasing, noleggio, visione, etc.) con affissione di etichette dedicate a scelta della Committente;
- manutenzione preventiva come di seguito dettagliato con affissione di etichette dedicate a scelta della Committente (indicazione data manutenzione preventiva effettuata e futura);
- verifiche di sicurezza elettrica per tutte le apparecchiature presenti presso l'Azienda (proprietà, comodato, noleggio, ecc) con affissione di etichette dedicate a scelta della Committente (indicazione data VSE effettuata e futura);
- manutenzione correttiva come di seguito dettagliato;
- collaudi e prove di accettazione per nuove apparecchiature e apparecchiature rinvenute qualunque sia la forma di acquisizione, incluse le apparecchiature in prova e visione (senza limiti numerici);
- controlli di qualità, tarature, calibrazioni, conferma metrologica con rispettivo certificato con affissione di etichette dedicate a scelta della Committente (indicazione data controllo di qualità effettuato e futuro);
- gestione informatizzata dell'inventario tecnico delle apparecchiature, degli interventi di manutenzione preventiva, correttiva, delle verifiche di sicurezza elettrica, dei controlli di qualità, per tutte le apparecchiature, qualunque sia la forma di presenza;
- messa a disposizione di un software di gestione e trasferimento di tutti i dati presenti nel software attualmente in uso presso l'Ente, nonché l'utilizzo del programma applicativo Aziendale ovvero la fornitura e l'installazione di nuovo applicativo (compreso nel canone d'appalto) che al termine del Servizio resterà di proprietà dell'ASP IMMES e PAT;
- attività di spostamento, compreso l'eventuale trasporto, e reinstallazione apparecchiature che l'Ente decide di ubicare in altro luogo/sede, comprendendo verifiche funzionali, di sicurezza elettrica e tarature se necessarie;
- apposito sistema per la valutazione in continuo del grado di obsolescenza delle apparecchiature mediante idonei indicatori (vetustà, difettosità, tempi di fermo, disponibilità ricambi, ecc.);

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 6 di 65

- k) formazione del personale sanitario e del personale del Servizio Tecnico (che gestisce l'Appalto per conto dell'Ente).

Il **servizio di tipo full risk** comprende la fornitura di tutti i pezzi di ricambio, dei materiali soggetti ad usura, al netto del materiale di consumo, originali o certificati compatibili dal produttore dell'apparecchiatura stessa, necessari per il buon funzionamento dell'apparecchiatura (ivi comprese le parti necessitanti di apparecchiature elettromedicali danneggiate da rotture accidentali od utilizzo improprio), con la sola esclusione del materiale di consumo monouso e/o mono paziente.

Pertanto saranno a carico della D.M. (Ditta Manutentrice) tutti i costi relativi ai pezzi di ricambio delle apparecchiature elettromedicali, manodopera, trasporto, rimborso, smaltimento, rimozione ed installazione nel caso di riparazioni da effettuarsi presso laboratori specializzati esterni.

A titolo indicativo e non esaustivo si indicano alcuni pezzi di ricambio rientranti nel costo del servizio:

- cavi ecg, eeg ed altri monitoraggi simili;
- cavi e sensori paziente (compresi i sensori a dito per pulsossimetri);
- pinze per arti, elettrodi a ventosa; cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia; placche per defibrillazione;
- manipoli per elettrobisturi/piastre; tutti i tipi di lampade per apparecchiature elettromedicali; telecomandi e pulsantiere letti elettrocomandati per degenza o terapia fisica;
- tutti gli accumulatori ricaricabili; batterie e caricabatterie per defibrillatori, per sollevatori malati, per elettrocardiografi, per spirometro e per pulsossimetri;
- pennini per ECG, EEG, etc.;
- testine termiche; batterie per display frigoriferi per farmaci, etc;
- ottiche e fibre ottiche;
- filtri per cappa di tutti i tipi;
- filtri catalizzatori e riduttori per app. per ozonoterapia;
- grafici per frigoriferi/celle frigorifere/armadi frigoriferi, guarnizioni in genere; valvole di sicurezza ed in genere; pistoni per sollevatori malati;
- tutti quei ricambi che sono parte costituente dell'apparecchiatura (ad es. pannelli, maniglie, coperchi, cerniere, ecc.);
- flash card per polisonnigrafi;
- cavi collegamento per cabina pletismografia;
- cinghie e filtri aria ventilatori polmonari;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 7 di 65

- sistemi di apertura/chiusura ruote dei sollevatori per pazienti.

Sono viceversa esclusi quanto necessario all'alimentazione del normale funzionamento delle apparecchiature (en. elettrica, acqua, vapore, etc.)

Le attività riguardano tutte le apparecchiature presenti presso gli Istituti amministrati dall'ASP IMMeS e PAT, ossia:

- Pio Albergo Trivulzio – via A. T. Trivulzio n. 15 – Milano;
- Istituto Frisia di Merate – via Don Gnocchi n. 4 – Merate (LC);

Tali attrezzature sono indicate negli atti di gara, rientrano quelle rinvenute durante i censimenti periodici e quelle che verranno acquisite nel corso del contratto stesso.

PUNTO	n.	RIEPILOGO PRESTAZIONI MANUTENTIVE RICHIESTE	IMPORTO PRESUNTO 36 MESI
A	1	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	A canone, ricompreso nell'importo complessivo
	2	OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA SU RICHIESTA DELLE SEZIONI	
	3	OPERAZIONI DI CONTROLLI FUNZIONALI DI QUALITA'	
	4	OPERAZIONI DI CENSIMENTO APPARECCHIATURE	
	5	OPERAZIONI DI COLLAUDO (SENZA LIMITE NUMERICO)	
	6	INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24	
		TOTALE VOCI 1, 2, 3, 4, 5, 6	€ 1.540.670,25
B		INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI (IMPORTO PRESUNTO)	€ 75.000,00
C		ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 0,00
		TOTALE GLOBALE	€ 1.615.670,25

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 8 di 65

Dal servizio sono esclusi i controlli di qualità sulle apparecchiature radiologiche e contenenti sorgenti radioattive e tutte quelle attività che per legge sono di pertinenza del Fisico Medico e dell'Esperto Qualificato, il tutto nel rispetto della normativa di riferimento applicabile.

Si intendono comprese tra le apparecchiature oggetto dell'appalto, e quindi si considerano oggetto del Servizio di manutenzione richiesto, anche tutti gli eventuali accessori e/o componenti collegati o utilizzati con l'apparecchiatura stessa, nessuno escluso.

In maniera analoga, i componenti di un sistema indicato come escluso dall'appalto dovranno ritenersi anch'essi esclusi dall'appalto stesso.

Nell'esecuzione di tutte le attività la D.M. dovrà operare secondo i criteri stabiliti dalle vigenti norme ISO 9000 per la gestione dei sistemi per la qualità, dotandosi dei relativi strumenti, in particolare dovranno essere definite e condivise le opportune procedure operative per la gestione dei principali processi che dovranno risultare coordinati, per gli Enti che sono già in possesso di certificazione con il Sistema di Gestione Qualità.

La D.M. dovrà garantire l'esecuzione del servizio in tutti gli Istituti amministrati dall'ASP IMMeS e PAT e a tale scopo dovrà garantire il tempestivo trasferimento o presenza in loco del proprio personale **(almeno 2 persone fisse al PAT per questo tipo di Appalto)**, con mezzi adeguati al trasporto di apparecchiature, strumenti o altro materiale laddove le esigenze del servizio lo richiedano. Ogni eventuale trasporto e/o trasferimento di apparecchiature tra gli Istituti amministrati dall'ASP IMMeS e PAT sarà a totale carico e responsabilità della D.M., la quale risponderà di eventuali danneggiamenti ascrivibili alle modalità e condizioni di trasporto dalla stessa adottate.

2. IMPORTO A BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto si compone delle sotto riportate attività:

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 403.800,72.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice Appalti i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (si chiede in tal caso di allegare le giustificazioni relative alla congruità dei costi della manodopera).

Per la stima del costo orario della manodopera, non conoscendo l'esatta combinazione delle figure professionali che saranno utilizzate per l'esecuzione dei servizi, si è preso come riferimento la media del costo orario desunto dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicate in corso di validità, come da tabelle sotto riportate:

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 9 di 65

TIPOLOGIA MANUNTENTIVA	CONTRATTO APPLICATO	QUALIFICA	QUANTITA' PERSONALE	ORE	COSTO	TOTALE
------------------------	---------------------	-----------	---------------------	-----	-------	--------

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
costo medio orario personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti

Manutenzione programmata	impiegati	B1	1	832	€ 27,13	€ 22.572,16
						€ 22.572,16

Manutenzione correttiva	impiegati	C3	2	2088	€ 25,33	€ 105.778,08
						€ 105.778,08

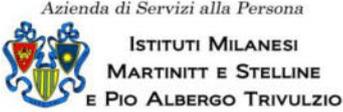
TIPOLOGIA MANUNTENTIVA	COSTO ANNUALE MANOD'OPERA	IMPORTO BASE GARA ANNUO	INCIDENZA % MANODOPERA SU BASE GARA
------------------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Manutenzione programmata e correttiva	€ 128.350,24	€ 513.556,75	25%
----------------------------------------------	--------------	--------------	-----

Manutenzione straordinaria	€ 6.250,00	€ 25.000,00	25%
-----------------------------------	------------	-------------	-----

TOTALE APPALTO	€ 134.600,24	€ 538.556,75	25%
-----------------------	--------------	--------------	-----

L'Appalto avrà una durata complessiva pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di emissione del "Verbale di inizio servizio", firmato dal DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) in nome e per conto dell'Ente e dal legale rappresentante della società manuttrice (o in sua vece da persona appositamente delegata con atto scritto).

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 10 di 65

2.1 OPZIONI

La stazione appaltante, ai sensi del art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023 si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi da far valere alla scadenza naturale del contratto con riguardo alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.027.113,50.

L'esercizio di tali facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore, ai sensi del art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023, provvederà all'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice nel caso di eventuali revisioni/adequamenti del canone a seguito della scadenza della garanzia di un'apparecchiatura.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 184.880,43.

In considerazione delle opzioni sopra indicate, l'importo massimo complessivo è stimato in **€ 2.827.664,18**.

Le attività sono da espletare su un totale di circa **2876** apparecchiature circa come da INVENTARIO ALLEGATO (CSA 01), DA RITENERSI INDICATIVO E NON ESAUSTIVO (a causa delle continue variazioni che normalmente investono il parco attrezzature elettromedicali), suddivise nelle seguenti tipologie:

GRUPPO A (altissima incidenza del costo di manutenzione): 0

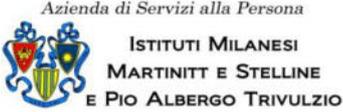
GRUPPO B (alta incidenza del costo di manutenzione): **2**

GRUPPO C (medio/alta incidenza del costo di manutenzione): **177**

GRUPPO D (media incidenza del costo di manutenzione): **615**

GRUPPO E (medio-bassa incidenza del costo di manutenzione): **1622**

GRUPPO F (bassa incidenza del costo di manutenzione): **460**;

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 11 di 65

Il sopraddeito elenco dovrò essere integrato con tutte le apparecchiature presenti in Azienda sia al momento dell'aggiudicazione che per quelle di nuova acquisizione per le quali, alla scadenza della garanzia, si dovrò provvedere alla manutenzione e, se del caso, alle verifiche necessarie.

Dall'elenco andranno escluse tutte le apparecchiature dismesse nel corso del periodo dell'appalto. L'elenco dovrò essere aggiornato in conseguenza di ogni spostamento delle apparecchiature nelle strutture (sede, reparto, padiglione, piano).

3. DEFINIZIONI

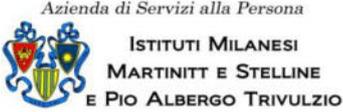
Per una maggiore rapida lettura degli elaborati di Appalto sono state elaborate le seguenti denominazioni convenzionali abbreviate:

CSA	Capitolato Speciale d'Appalto
SA	Stazione Appaltante
DM	Ditta Manutentrica
UNI	Ente Nazionale di Unificazione
CEI	Comitato Elettrotecnico Italiano
SAS	Stato di Avanzamento Servizio
CDP	Certificato di Pagamento

4. NORME DI RIFERIMENTO

In particolare si dovranno rispettare le seguenti norme CEI aggiornate dalle eventuali Varianti emesse:

- IEC 60601-1 (CEI 62-5) Norma generale di sicurezza delle apparecchiature elettromedicali”;
- CEI 62-148 IEC 62353 controlli periodici;
- UNI EN 864:1998 Apparecchi elettromedicali - Capnometri per impiego su esseri umani - Requisiti particolari;
- UNI CEI EN 60601-2-52:2016 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-52: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali dei letti medici;
- UNI EN ISO 80601-2-69:2014 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-69: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di concentratori di ossigeno;
- UNI EN ISO 80601-2-72:2015 Apparecchi elettromedicali - Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di ventilatori polmonari in ambiente di cura domiciliare, per pazienti ventilatore-dipendenti;

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 12 di 65

- UNI EN ISO 80601-2-55:2018 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-55: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali dei monitor dei gas respiratori;
- UNI EN ISO 80601-2-61:2019 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-61: Requisiti particolari per la sicurezza di base e prestazioni essenziali dei pulsossimetri;
- UNI EN ISO 80601-2-13:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-13: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di un sistema di anestesia;
- UNI EN ISO 80601-2-12:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-12: Requisiti particolari per la sicurezza di base e prestazioni essenziali dei ventilatori per terapia intensiva;
- UNI EN ISO 80601-2-74:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-74: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di attrezzature di umidificazione respiratoria;
- UNI EN ISO 80601-2-56:2017 - Apparecchi elettromedicali - Parte 2-56: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali dei termometri clinici per la misurazione della temperatura del corpo;
- UNI EN ISO 80601-2-79:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-79: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di attrezzatura di assistenza respiratoria in caso di problemi respiratori;
- UNI EN ISO 80601-2-80:2020 Apparecchi elettromedicali - Parte 2-80: Requisiti particolari per la sicurezza di base e le prestazioni essenziali di attrezzatura di assistenza respiratoria per insufficienza respiratoria;

L'elenco di cui sopra non è da ritenersi esaustivo, ma solo indicativo.

5. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Le attività citate nel CSA devono essere effettuate su tutte le apparecchiature elettromedicali oggetto dell'Appalto in conformità alle seguenti Leggi e loro s.m.i.:

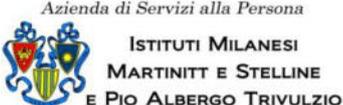
- D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" ed annesso regolamento;
- Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37;
- Legge 3 agosto 2007, n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

La Ditta appaltatrice è tenuta inoltre al rispetto di:

- Norme tecniche UNI-CTI UNI-CIG CEI UNI-EN applicabili alle attività in oggetto, nonché ai relativi componenti;
- Disposizioni di qualsiasi tipo dei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, ATS competenti per territorio;
- Tutte le leggi, Decreti, Circolari, ecc. statali, regionali, provinciali, comunali, che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, ivi compresi i regolamenti edilizi.
- Si fa presente che, per l'impresa appaltatrice corre l'obbligo di operare anche nel rispetto della normativa sulla prevenzione infortuni sul lavoro, ed in particolare:

Si precisa che l'elenco di cui sopra ha carattere esemplificativo e non tassativo ed esaustivo dovendosi comunque rispettare ogni legge vigente al momento dell'esecuzione del lavoro o della prestazione.

L'elencazione di cui sopra dovrà intendersi comprensiva anche dei relativi aggiornamenti; essa dovrà rispettare, inoltre, tutte le disposizioni vigenti relative alla previdenza sociale e sindacali.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 13 di 65

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo, la sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti., sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia. I criteri di selezione sono connessi al possesso di requisiti minimi di idoneità professionale.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

È richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

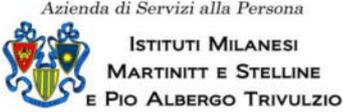
Inoltre per il Fornitore corre l'obbligo di operare unicamente con tecnici, che interverranno per qualsiasi intervento manutentivo, in possesso di idonea qualificazione e relativo attestato, ai sensi dell'art. 4 'Qualificazione dei manutentori' del DECRETO 1° settembre 2021 'Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81'.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Aver maturato complessivamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (2021-2022-2023) un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 14 di 65

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato dovrà essere rapportato al periodo di attività.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver effettuato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli in oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo almeno pari al valore a base d'asta (Iva esclusa). È pertanto richiesta l'elencazione analitica dei servizi effettuati nel periodo di riferimento che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. AVVIO DEL SERVIZIO

I primi 60 giorni solari di attività decorrono dalla data di emissione del "Verbale di inizio servizio", firmato dal DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) in nome e per conto dell'Ente e dal legale rappresentante della società manuttrice (o in sua vece da persona appositamente delegata con atto scritto), sono definiti "Avvio dell'attività del servizio di gestione e manutenzione globale di tipo full risk delle apparecchiature biomediche".

Nel periodo antecedente la firma del verbale di inizio servizio, potrà essere presente il nuovo aggiudicatario in concomitanza della prestazione dovuta dalla precedente società ai fini del subentro. Si precisa che nessun compenso sarà dovuto o riconosciuto alla nuova Società per l'intera durata di tale fase.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

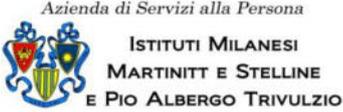
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 15 di 65

Durante la fase di avvio del servizio si dovranno effettuare e attivare i seguenti servizi:

- passaggio di consegne con il precedente Fornitore;
- predisposizione ed attivazione delle adeguate modalità per la gestione degli interventi di manutenzione secondo offerta tecnica;
- stesura del piano sicurezza concordato con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale con predisposizione e consegna all'Ente di tutti i documenti che definiscono il Piano di Sicurezza;
- organizzazione di incontri con il personale del Servizio Tecnico dell'Azienda ed eventuale altro personale dell'Azienda relativi all'organizzazione del servizio e alle procedure utilizzate;
- installazione del nuovo software gestionale e trasferimento dei dati da quello precedentemente in uso od utilizzo dell'applicativo gestionale esistente;
- indicazione dei nominativi del personale che sarà impiegato unitamente alla trasmissione dei CV (completi dei corsi di formazione effettuati). Si tenga presente che per l'espletamento di detto Servizio sono previsti un minimo contingente di 2 (due) persone presso il laboratorio di riparazione della Sede principale del PAT ;
- censimento delle apparecchiature entro i primi 60 giorni di erogazione del servizio con redazione del cronoprogramma dei censimenti (con apposite etichette il cui identificativo sarà scelto dalla Stazione Appaltante) e rimozione delle vecchie etichette .

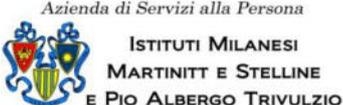
Il periodo relativo all'avvio del servizio può sempre essere ampliato in accordo tra Società ed Ente, alle medesime condizioni contrattuali, nel rispetto di quanto contenuto nel presente CSA.

Dalla data di firma del "*Verbale di inizio servizio*", la nuova Società sarà pienamente responsabile nel garantire tutte le attività previste dal presente Capitolato e dall'offerta formulata in sede di gara e, di conseguenza, decorrerà da tale data il pagamento del canone dovuto.

8. PRIMO CENSIMENTO, MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO

Il censimento dovrà essere effettuato compilando la documentazione messa a disposizione dall'Ente e apponendo, ove non già presente e in accordo con la S.A., apposita etichetta identificativa dell'apparecchiatura (etichetta comunque scelta in base ad insindacabile giudizio della S.A.).

In fase di avvio del contratto e nel corso del primo BIMESTRE contrattuale, l'aggiudicatario dovrà provvedere al completo censimento di tutte le apparecchiature, anche non contemplate come oggetto del presente appalto (si intendono tutte le apparecchiature, specificando nel gestionale se sono di proprietà, in comodato, a noleggio, ecc).

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 16 di 65

Le informazioni di censimento dovranno essere tracciate all'interno del software messo a disposizione dalla D.M. Per ciascun dispositivo censito dovranno essere caricati sul software gestionale la fotografia dell'apparecchiatura e, ove possibile, la copia elettronica del manuale d'uso dello stesso.

Si precisa che nulla sarà dovuto per l'esecuzione del presente censimento in quanto già compreso nel canone manutentivo.

Per tutta la durata dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà effettuare il costante aggiornamento e mantenimento del sistema di identificazione e catalogazione del parco macchine oggetto dell'appalto tracciando le informazioni sul software e dandone relativa comunicazione all'Ente.

Si precisa che tutte le apparecchiature rinvenute nelle rilevazioni inventariali non presenti negli inventari precedenti e facenti parte delle tipologie di apparecchiature oggetto del presente appalto dovranno essere prese in carico immediatamente dall'Aggiudicatario e, se di proprietà, saranno oggetto della revisione del canone se in numero superiore al 20% del numero iniziale di attrezzature (tutte le apparecchiature rilevate dovranno essere inserite nei relativi cespiti elettromedicali dei reparti/servizi dell'Azienda).

Le apparecchiature non in uso durante il censimento poiché guaste dovranno essere oggetto immediato di manutenzione correttiva da parte della ditta manuttrice a seguito di apposita richiesta da parte del personale di reparto e andranno segnalate alla S.A., ed eventualmente proposte come fuori uso se la relativa documentazione dimostrerà l'antieconomicità della riparazione.

Dopo apposita verifica e report da parte della ditta aggiudicataria (un report per ogni apparecchiatura, caricato sul software e copia conoscenza al Servizio Tecnico della S.A.) l'attrezzatura dovrà essere inclusa nei cespiti elettromedicali del reparto/servizio oppure dichiarati fuori uso dalla D.M.

Qualora un cespite sia posto fuori uso dalla ditta manuttrice, a seguito del censimento, la stessa dovrà compilare apposito report di fuori uso da proporre alla S.A. che provvederà alla relativa comunicazione agli uffici preposti ed al reparto/servizio che potrà richiedere all'Amministrazione l'acquisto di nuovo bene.

Tutte le registrazioni e variazioni dovranno essere fatte entro cinque giorni lavorativi dal momento dell'autorizzazione della S.A. per procedere a quanto richiesto. Tutte le variazioni registrate dovranno essere riportate nella relazione trimestrale.

È necessario che il censimento e l'aggiornamento dell'inventario siano confrontabili con i dati tracciati e disponibili nell'inventario aziendale, ovvero ciascuna apparecchiatura e ciascun accessorio dovranno poter essere identificati non solo con un eventuale numero definito dalla ditta manuttrice (nei report periodici trimestrali dovranno essere indicati SEMPRE il numero di inventario elettromedicale, il numero inventariale definito dall'Ente, il costruttore, il modello, il numero seriale di matricola, la classe CIVAB, ecc).

Si precisa, inoltre, che potranno essere oggetto di censimento, se presenti, anche tutti i manipoli, terminali, trapani, micromotori, ottiche rigide.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 17 di 65

L'Aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare immediatamente tutte le variazioni e registrazioni necessarie a mantenere aggiornato il censimento delle attrezzature da gestire, anche a partire dalle segnalazioni della S.A. e dalle ricognizioni fatte durante le verifiche elettriche e/o di manutenzione (si ricorda di trasmettere i report alla S.A.).

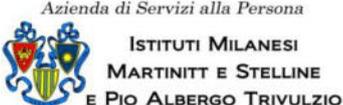
9. FASCICOLO TECNICO DEI DISPOSITIVI

Per ogni apparecchiatura deve essere definito un fascicolo tecnico elettronico, che andrà ad alimentare il software di gestione, in ogni caso rispettoso delle normative vigenti relative alla validità legale, contenente almeno, ove possibile le seguenti informazioni, per ciascun dispositivo, e condiviso e reso disponibile con l'Ente:

- i. tipologia dell'apparecchiatura: in questo campo dovrà essere indicata la descrizione dell'apparecchiatura in maniera testuale;
- ii. codifica CIVAB: dovrà essere riportato obbligatoriamente il campo di classificazione e possibilmente anche i campi di codifica;
- iii. classe CND: si dovrà indicare sia il codice che la descrizione estesa anche in campi separati;
- iv. numero di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio dispositivi medici;
- v. numero di inventario dell'Ente: se presente;
- vi. numero identificativo dell'apparecchiatura utilizzato dalla D.M.
- vii. fabbricante: così come risultante da codifica repertorio banca dati;
- viii. modello: così come risultante da codifica repertorio banca dati;
- ix. numero di serie;
- x. fornitore;
- xi. fotografia: dovrà essere allegata la foto specifica dell'apparecchiatura in oggetto;
- xii. ubicazione: presidio, dipartimento, Struttura, piano, locale, etc;
- xiii. stato dell'apparecchiatura: in uso/non in uso/dismesso (fuori uso);
- xiv. data di modifica dello stato;
- xv. centro di costo aziendale;

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 18 di 65
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

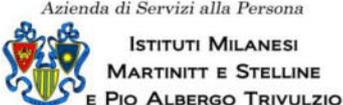
- xvi. data di collaudo;
- xvii. documentazione e verbale di collaudo;
- xviii. scadenza della garanzia;
- xix. numero di ordine;
- xx. data di ordine;
- xxi. atto aziendale di acquisizione;
- xxii. data atto aziendale di acquisizione;
- xxiii. documento di trasporto e consegna;
- xxiv. data di trasporto e consegna;
- xxv. forma di presenza: acquisto, comodato, leasing, donazione, etc;
- xxvi. data del contratto;
- xxvii. data di scadenza della fornitura;
- xxviii. costo di acquisto: il valore dovrà essere indicato IVA esclusa (così come definito dalla Determinazione Aziendale). Per apparecchiature acquisite successivamente al 2006 dovrà essere indicato il valore d'acquisto mentre per apparecchiature acquisite antecedentemente al 2006, dovrà essere indicato il valore di rinnovo. In caso di mancanza del dato dovrà essere riportato il valore stimato con esplicita indicazione dei criteri utilizzati per la stima. Tali criteri andranno concordati con il DEC;
- xxviii. nominativo ditta manutentrice;
- xxix. dati relativi alla classificazione secondo la norma CEI EN 60601-1 e secondo la direttiva 93/42 CE e s.m.i.;

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 19 di 65

- xxx. scheda con i principali dati e caratteristiche tecnico/funzionali (tipo data sheet) dell'apparecchiatura compresi dati di targa: dimensioni, peso, alimentazione elettrica, potenza assorbita, protezioni. Dovrà essere presente un allegato o comunque garantita la possibilità di ottenere informazioni sulla configurazione del sistema;
- xxxi. scheda di configurazione con il numero di accessori collegati identificati con il loro numero identificativo (numero di serie, inventario): dovrà essere presente un allegato o comunque garantita la possibilità di ottenere informazioni sulla configurazione del sistema;
- xxxii. manuali d'uso e di service;
- xxxiii. cronoprogramma sull'attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, taratura, calibrazione, conferma metrologica, controlli di qualità, se presenti, specificando ciascuna periodicità;
- xxxiv. data di effettivo intervento di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, taratura, calibrazione, conferma metrologica, controlli di qualità;
- xxxv. certificazione marchio CE: dovrà essere allegato il documento di riferimento;
- xxxvi. documentazione relativa alle verifiche di sicurezza e funzionalità eseguite con strumentazione certificata conformemente alle vigenti normative CEI, UNI generali e laddove applicabile CEI ed UNI particolari, o standard internazionali riconosciuti (IEC, EN, ISO, ASTM, AAMI) in carenza di specifiche norme italiane, nonché presenti, alle linee guida regionali e nazionali: dovrà essere allegato il documento di riferimento;
- xxxvii. rapporti di lavoro, interventi di riparazione e di manutenzione programmata, di taratura calibrazione, conferma metrologica, controlli di qualità con la distinta delle prestazioni, dei parametri verificati e dei materiali utilizzati: dovrà essere allegato il documento di riferimento;
- xxxviii. modulo per l'addestramento del personale sanitario all'utilizzo delle apparecchiature da parte della società fornitrice: dovrà essere allegato il documento di riferimento;
- xi. data della dismissione;
- xii. varie: campo in cui sia possibile allegare documenti/testo.

Nel caso in cui l'Ente posseda un proprio fascicolo tecnico, la ditta manuttrice dovrà adeguare le informazioni tracciate nel rispetto di quanto necessario per il mantenimento della certificazione del Sistema per la Qualità aziendale.

Il fascicolo in formato elettronico dovrà essere realizzato in modo da consentirne l'estrazione integrale (per visualizzazione, copiatura o stampa) in unica soluzione, in modo semplice e veloce con un numero limitato di

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 20 di 65

comandi. Il fascicolo dovrà essere disponibile sia al Servizio Tecnico dell'Azienda sia eventualmente ad altri utenti abilitati (uffici di direzione, utilizzatori delle apparecchiature, ecc..).

Sarà cura della ditta manutentrice, a partire già dal primo censimento, aggiornare l'inventario già esistente, in particolare: provvedere a recuperare il numero di inventario aziendale, confrontare e riportare sull'anagrafica di ogni apparecchiatura il numero di inventario aziendale qualora non fosse già presente sull'anagrafica stessa e se previsto dall'Ente. Inoltre dovrà aggiornare, in accordo con il DEC, il fascicolo tecnico cartaceo.

10. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

10.1 CONFERME METROLOGICHE, CONTROLLI DI QUALITÀ

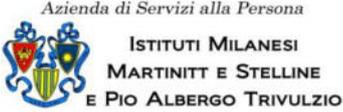
Per le attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, tarature/calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità, la D.M. dovrà presentare all'interno dell'offerta tecnica tutta la modulistica, i protocolli e le check-list relative all'espletamento delle suddette attività per le tipologie di apparecchiature previste al presente Capitolato a seconda della fascia di criticità in cui le stesse apparecchiature rientrano e comunque dovrà rispettare le Procedure Aziendali di Qualità (ivi inclusa la periodicità richiesta) e quanto riportato nei manuali manutentivi delle case costruttrici.

Si precisa che la D.M., per tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto, dovrà prevedere l'apposizione, senza costo aggiuntivo, di una targhetta, definita in accordo con l'Ente, da cui si evinca:

- la data di ultimo intervento, specifica per tipologia di intervento;
- la data prevista per il successivo intervento, specifica per tipologia di intervento, indicata come la periodicità con cui l'intervento deve essere svolto.

Si precisa che:

- l'Ente, in caso di comprovata incapacità della D.M. nell'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, taratura/calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità si riserva il diritto di richiedere l'intervento del produttore dell'apparecchiatura tramite altro operatore economico, addebitando il costo al Fornitore, salvo la facoltà di risoluzione del contratto. Nel caso di reiterata comprovata incapacità nell'esecuzione delle attività di cui sopra, l'Ente potrà chiedere la stipula di specifici contratti di manutenzione, che saranno a carico della D.M. senza che questi possa rifiutare;
- il personale dell'Ente o suo delegato potrà effettuare, anche con strumenti messi a disposizione dalla D.M., tutte le verifiche, misure e prove che riterrà opportune al fine di verificare la rispondenza dell'attività eseguita alle condizioni contrattuali, nonché le funzionalità e la sicurezza delle apparecchiature rispetto alla normativa in vigore e lo stato dell'arte;

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 21 di 65

- la D.M. deve rispettare la normativa sulla privacy anche relativamente ai dati sensibili che vengono registrati nei supporti software dei dispositivi medici e nei sistemi informativi dell'Ente.

Qualora dovessero emergere non conformità alla normativa in vigore o il non rispetto della regola dell'arte, sarà diritto dell'Ente richiedere un ulteriore intervento correttivo fino al ripristino del funzionamento giudicato dall'Ente stesso idoneo, il tutto a completo onere della D.M.

La D.M., su specifica richiesta da parte dell'Ente, dovrà, senza onere aggiuntivo, supportare l'Ente nelle attività che dovessero risultare necessarie e propedeutiche rispetto alle verifiche periodiche da parte di Organi di controllo (es.: INAIL, ATS, ENTE CERTIFICATORE).

La D.M., per gli Enti eventualmente in possesso di certificazione ISO 9001:2000, dovrà garantire il mantenimento degli standard di qualità necessari alla conservazione delle certificazioni acquisite e nel dettaglio dovranno essere garantite:

- taratura delle strumentazioni di misura (da trasmettere periodicamente al ST);
- tenuta sotto controllo delle apparecchiature nei luoghi di utilizzo con riferimento alle necessità relative ad accreditamento istituzionale e certificazione ISO;
- risoluzione delle eventuali non conformità individuate relative alla gestione delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione preventiva, verifica di sicurezza, taratura, calibrazione, conferma metrologica, controllo di qualità, sulla medesima apparecchiatura dovranno essere programmate ed eseguite preferibilmente contestualmente, onde ridurre il tempo di indisponibilità dell'apparecchiatura stessa ed il tempo di interruzione del servizio, salvo che sussistano comprovate motivazioni tecniche particolari e straordinarie.

Ai fini della verifica delle effettive attività svolte, anche in considerazione della liquidazione delle fatture, dovranno essere elaborate e presentate all'Ente relazioni sulle attività oggetto del contratto eseguite, entro e non oltre 30 giorni (naturali e consecutivi) dalla loro effettuazione e riportate comunque anche nei report periodici trimestrali (da trasmettere anche un file in formato pdf al ST).

Tutte le operazioni svolte dovranno rispettare le Procedure Aziendali (ivi inclusa la periodicità richiesta) e quanto riportato nei manuali manutentivi delle case costruttrici.

10.2 MANUTENZIONI PREVENTIVE

Si intende per manutenzione preventiva quanto previsto dalle normative di riferimento, ovvero le procedure periodiche che hanno lo scopo di prevenire l'insorgenza di guasti quando questi siano in qualche modo prevedibili e comunque di mantenere i dispositivi medici oggetto dell'appalto in condizioni funzionali adeguate all'uso o di soddisfacente operatività.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 22 di 65</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Entro e non oltre 30 giorni solari dalla data del “Verbale di inizio servizio”, nelle date che saranno stabilite nel “Verbale di inizio servizio”, il Fornitore dovrà redigere un calendario di manutenzioni preventive per ogni apparecchiatura secondo la frequenza stabilita e tenuto conto dell’ultima manutenzione effettuata (CRONOPROGRAMMA) e comunque farà fede il manuale di manutenzione dell’attrezzatura qualora il calendario di lavorazione fosse minore di quanto previsto nei protocolli aziendali. Si precisa che il Fornitore dovrà comunque intervenire immediatamente per attività di manutenzione che dovessero essere in scadenza durante i suindicati 30 giorni, anche senza aver avviato tutte le altre attività di manutenzione.

Il calendario delle manutenzioni preventive (CRONOPROGRAMMA) deve essere consegnato al DEC.

La data di programmazione del primo intervento di manutenzione preventiva dovrà risultare nel sistema informatico, con inserimento automatico o manuale, a partire dal momento della registrazione dell’ultimo intervento effettuato. In tal modo tramite il sistema informatico devono potersi ottenere in ogni momento i calendari di programmazione della manutenzione preventiva per ciascuna apparecchiatura con indicazione per ogni apparecchiatura della data dell’ultimo intervento, della periodicità di intervento e della data del prossimo futuro intervento.

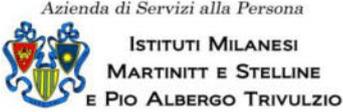
La D.M. dovrà preavvisare l’Ente dell’effettuazione delle attività di manutenzione preventiva. Per ciascuna manutenzione preventiva dovrà essere redatto un report firmato dal tecnico esecutore che andrà inserito nel fascicolo tecnico dell’apparecchiatura. Il report dovrà indicare anche tutto il materiale eventualmente sostituito e la check list utilizzata. I report dovranno essere siglati dalla D.M. e per presa visione anche dall’Ente.

Le prestazioni di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite da tecnici specializzati nel rispetto delle indicazioni previste dal costruttore. Il servizio di manutenzione preventiva dovrà svolgersi secondo le indicazioni specifiche previste all’interno dei manuali che dovranno essere riportati anche nel fascicolo tecnico di ciascuna apparecchiatura.

L’Ente si riserva, con opportuna motivazione, ma comunque a proprio insindacabile giudizio e senza oneri aggiuntivi per l’Ente stesso, di ottenere dalla D.M. periodicità diverse per la manutenzione preventiva di apparecchiature ritenute particolarmente critiche in seguito a valutazione da parte del DEC. Le differenti periodicità di intervento potranno essere definite per tutto l’arco del contratto.

Laddove la periodicità della manutenzione preventiva sia indicata dal fabbricante in funzione del numero effettivo di ore di lavoro (es. celle ossigeno dei ventilatori, filtri delle cappe), è cura della D.M. monitorare il monte ore e svolgere la manutenzione entro la scadenza del monte ore stesso.

È compresa all’interno della manutenzione preventiva la sostituzione di tutti i ricambi e i materiali necessari, senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente. Sono compresi all’interno delle manutenzioni preventive anche gli interventi e i materiali necessari in occasione delle verifiche periodiche effettuate/richieste da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 23 di 65

Entro 15 giorni solari dall'effettuazione dell'attività di manutenzione preventiva l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che il Fornitore dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

Tempi di esecuzione dell'attività di manutenzione preventiva

Nell'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva saranno ammesse le seguenti tolleranze massime rispetto alle scadenze risultanti dall'applicazione delle rispettive periodicità:

Periodicità prevista per la manutenzione preventiva	Tolleranza (giorni solari)
Fino a 6 mesi	30 giorni solari
Oltre 6 mesi	45 giorni solari

Si precisa che la D.M. dovrà garantire entro la scadenza contrattuale, l'esecuzione di tutte le attività programmate.

Qualora non vengano trovate delle apparecchiature durante la fase di manutenzione preventiva, la D.M. dovrà interfacciarsi con le specifiche figure professionali identificate dall'Ente per verificarne la non presenza. A seguito di conferma scritta del reparto competente relativa alla non presenza dell'apparecchiatura, la D.M. dovrà segnalare per iscritto al DEC tale mancanza nella relazione trimestrale.

10.3 VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA

L'attività di verifica di sicurezza elettrica dovrà essere effettuata necessariamente:

- ove richiesto dall'Ente, in occasione di ciascun collaudo di accettazione per ciascuna apparecchiatura che venga introdotta in azienda ed indipendentemente dalla modalità di fornitura;
- dopo una manutenzione correttiva particolarmente invasiva;
- dopo lo spostamento, il trasporto, il trasferimento o la ricollocazione dell'apparecchiatura;
- per apparecchiature in visione o prove delle stesse;
- in occasione delle verifiche periodiche effettuate/richieste da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza;
- su richiesta motivata da parte del DEC.

Tutto il parco tecnologico dell'Ente deve essere soggetto a verifiche di sicurezza elettrica secondo le norme:

- CEI 62-148 "Apparecchi elettromedicali – Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali";

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 24 di 65

- CEI 62.5 generali;
- CEI 62.XX particolari e riferite specificatamente alle apparecchiature elettromedicali;
- CEI 66.5 norma generale per le apparecchiature da laboratorio;
- Altre norme specifiche per ogni altro dispositivo sanitario elettromedicale/non medicale e sistemi

Il tutto nel rispetto della normativa di riferimento applicabile.

Relativamente alla periodicità, si precisa che l'attività di verifica di sicurezza elettrica dovrà svolgersi con la frequenza come indicato da norme per tutte le apparecchiature a qualsiasi titolo presenti presso l'Ente, indipendentemente dalla forma di presenza, il tutto secondo quanto previsto dalla norma di classificazione dei locali ad uso medico.

Entro e non oltre 30 giorni solari dalla data del "Verbale di inizio servizio", nelle date che saranno stabilite nel "Verbale di inizio servizio", la D.M. dovrà redigere un calendario (CRONOPROGRAMMA) delle verifiche di sicurezza elettrica per ogni apparecchiatura secondo la frequenza stabilita e tenuto conto dell'ultima attività effettuata.

Tale calendario (CRONOPROGRAMMA) deve essere consegnato in via formale al DEC.

L'Ente si riserva, con opportuna motivazione, ma comunque a proprio insindacabile giudizio e senza oneri aggiuntivi per l'Ente stesso, di ottenere dalla D.M. periodicità diverse per apparecchiature ritenute particolarmente critiche in seguito a valutazione da parte del DEC. Le differenti periodicità di intervento potranno essere definite per tutto l'arco del contratto.

Entro 15 giorni solari dall'effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che il Fornitore dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

Tempi di esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica

Nell'esecuzione delle attività di verifiche di sicurezza elettrica saranno ammesse le seguenti tolleranze massime rispetto alle scadenze risultanti dall'applicazione delle rispettive periodicità:

Periodicità di esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica	Tolleranza (giorni solari)
Come da frequenza indicata in scheda tecnica	30 giorni solari

Si precisa che la D.M. dovrà garantire entro la scadenza contrattuale l'esecuzione di tutte le attività previste.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 25 di 65
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

Qualora non vengano trovate delle apparecchiature durante la fase di esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica, la D.M. dovrà interfacciarsi con le specifiche figure professionali identificate dall'Ente per verificarne la non presenza. A seguito di conferma scritta del reparto competente relativa alla non presenza dell'apparecchiatura, la D.M. dovrà segnalare per iscritto al DEC tale mancanza nella relazione trimestrale.

10.4 TARATURE, CALIBRAZIONI, CONFERME METROLOGICHE, CONTROLLI DI QUALITÀ

La taratura, calibrazione, conferma metrologica, controllo di qualità sono previsti almeno per tutte le apparecchiature in allegato. Queste attività devono essere effettuate con l'utilizzo di strumenti certificati presso centri ACCREDIA o laboratori metrologici qualificati eventualmente indicati dall'Ente. Copia di tali certificati andrà allegata al report generato durante l'attività, nonché prodotta in allegato al fascicolo tecnico di ciascuna apparecchiatura.

Nelle attività da svolgere secondo il presente paragrafo rientrano anche i controlli di qualità e di convalida di processo delle apparecchiature di lavaggio, disinfezione e sterilizzazione secondo le relative norme UNI nonché i controlli funzionali e/o prestazionali delle apparecchiature presenti nelle strutture sanitarie sottoposte a criteri di accreditamento.

Per l'effettuazione delle attività di taratura, calibrazione, conferma metrologica, controllo di qualità si dovranno applicare le normative vigenti.

Entro e non oltre 30 giorni solari dalla data del "Verbale di inizio servizio", la D.M. dovrà redigere un calendario (CRONOPROGRAMMA) delle tarature, calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità per ogni apparecchiatura secondo la frequenza stabilita e tenuto conto dell'ultima attività effettuata.

Tale calendario (CRONOPROGRAMMA) deve essere consegnato al DEC.

La D.M. dovrà preavvisare il referente dell'Ente dell'effettuazione delle attività.

All'interno del rapporto di intervento dovrà essere indicato lo strumento di misura utilizzato con il numero di certificato e la scadenza dello stesso.

L'Ente si riserva, con opportuna motivazione, ma comunque a proprio insindacabile giudizio e senza oneri aggiuntivi per l'Ente stesso, di ottenere dal Fornitore periodicità diverse per apparecchiature ritenute particolarmente critiche in seguito a valutazione da parte del DEC e comunque in accordo con la D.M. stessa. Le differenti periodicità di intervento potranno essere definite per tutto l'arco del contratto.

Si precisa che le operazioni di taratura e calibrazione dovranno riguardare anche la strumentazione di misura e verifica funzionale di proprietà dell'ente (in dotazione per es. al DEC, alla Fisica Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione), senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda.

Entro 15 giorni solari dall'effettuazione delle attività di taratura, calibrazione, conferma metrologica, controllo di qualità, l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che il

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 26 di 65

Fornitore dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

Tempi di esecuzione delle attività di taratura, calibrazione, conferma metrologica, controllo di qualità

La frequenza minima stabilita per la presente attività è pari ad almeno ogni 12 mesi con tolleranza ammessa di giorni 20 naturali e consecutivi.

Periodicità	Tolleranza (giorni solari)
12 mesi	20 giorni solari

Qualora il Fornitore non sia in grado di eseguire autonomamente tali tarature, calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità, il servizio dovrà essere affidato ad imprese qualificate a cui verranno richieste le stesse attività e condizioni illustrate sopra.

Si precisa che la D.M. dovrà garantire entro la scadenza contrattuale l'esecuzione di tutte le attività programmate.

Qualora non vengano trovate delle apparecchiature durante la fase di espletamento delle attività di taratura, calibrazione, conferma metrologica, controllo di qualità, la D.M. dovrà interfacciarsi con le specifiche figure professionali identificate dall'Ente per verificarne la non presenza. A seguito di conferma scritta del reparto competente relativa alla non presenza dell'apparecchiatura, il Fornitore dovrà segnalare per iscritto al DEC tale mancanza nella relazione trimestrale.

E' onere della D.M. provvedere alla verifica funzionale, avente periodicità ANNUALE, dei frigoriferi biologici in utilizzo presso gli Istituti amministrati dall'ASP IMMES e PAT (da rendicontare tale attività nei report periodici trimestrali di riferimento).

10.5 RIMESSA A NORMA

Con l'espressione "rimessa a norma" si intendono tutte quelle procedure necessarie per far rientrare l'apparecchiatura verificata nei limiti imposti dalla normativa in vigore. Nel presente appalto sono incluse le attività di rimessa a norma relative unicamente alle criticità legate all'apparecchiatura e non agli impianti. Le eventuali non conformità riscontrate durante le manutenzioni preventive, verifiche di sicurezza elettrica o altro sulle apparecchiature oggetto di verifica saranno a tutti gli effetti considerati come guasti e di conseguenza la relativa rimessa a norma rientrerà nella procedura di manutenzione correttiva.

La D.M. dovrà dare immediata evidenza all'Ente della tipologia di non conformità riscontrata, con particolare attenzione a quanto impatta sulla sicurezza del dispositivo.

Le operazioni di rimessa a norma e l'acquisto delle parti di ricambio necessarie costituiscono uno dei compiti della D.M. che si farà carico di tutti gli oneri conseguenti.

Le richieste di intervento per rimessa a norma di apparecchiature potranno essere inviate alla D.M. anche dal DEC.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 27 di 65

Tutti gli interventi devono essere svolti nel rispetto delle prescrizioni della direttiva dei dispositivi medici 93/42/CE e s.m.i..

Nel caso in cui la rimessa a norma risulti non eseguibile con motivata documentazione, la D.M potrà proporre la dismissione dell'apparecchiatura in analogia a quanto previsto per la manutenzione correttiva nel seguito del documento.

Si precisa che la D.M. dovrà garantire entro la scadenza contrattuale l'esecuzione di tutte le attività previste.

Entro 20 giorni solari dall'effettuazione delle attività di rimessa a norma, l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che la D.M. dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

10.6 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Per aggiornamento tecnologico si intendono le attività di miglioria funzionale o di sicurezza non riconducibili alle attività previste ai precedenti paragrafi ovvero:

- eventuali necessità di aggiornamento tecnico a seguito di disposizioni legislative in materia;
- aggiornamento tecnico hardware e/o software tali da incrementare le funzionalità dell'apparecchiatura (ad esempio gli aggiornamenti firmware).

Gli oneri di tale attività sono a carico della D.M.

La D.M. dovrà proporre l'aggiornamento tecnologico dell'apparecchiatura all'Ente, il quale, a suo insindacabile giudizio, deciderà se effettuare o meno tale aggiornamento.

La sostituzione di parti sia hardware che software che ripristinano la funzionalità precedente dell'apparecchiatura non è da intendersi come aggiornamento tecnologico e sono a carico della D.M, ad esempio sostituzione, nei modelli e versioni disponibili al momento sul mercato, di compressori, pc, ups, reinstallazione software, etc.

Quindi, si intendono a carico della D.M., senza oneri per l'Ente, quegli aggiornamenti che, pur incrementando la funzionalità dell'apparecchiatura, si rendano strettamente necessari per il corretto ripristino dell'apparecchiatura ovvero si intendono inclusi nelle condizioni contrattuali tutti gli eventuali aggiornamenti funzionali alla riparazione.

Entro 20 giorni solari dall'effettuazione dell'aggiornamento tecnologico l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che la D.M. dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

Si precisa che la D.M. dovrà garantire entro la scadenza contrattuale l'esecuzione di tutte le attività prevista.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 28 di 65</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

11. MANUTENZIONI CORRETTIVE SU GUASTO

Per manutenzione correttiva si intende quanto previsto dalle normative vigenti, ovvero una manutenzione richiesta dall'Ente su guasto, oppure su malfunzionamento identificato durante le attività di manutenzione preventiva, controlli funzionali o verifiche di sicurezza elettrica.

La D.M. deve farsi carico di tutti gli interventi di manutenzione correttiva, compresi i casi di danno accidentale (es. cadute) eccetto i casi evidenti di reiterazione dello stesso guasto come di seguito disciplinato e i danni dovuti a dolo o forza maggiore (es. allagamenti, incendi).

Le attività di manutenzione correttiva dovranno essere eseguite da tecnici specializzati e nel rispetto delle indicazioni previste dal costruttore.

Sono oggetto di manutenzione correttiva tutte le apparecchiature di proprietà dell'Ente e sono pertanto escluse le apparecchiature in visione, service, comodato, leasing, noleggio, garanzia e quelle apparecchiature la cui gestione è affidata a manutentori terzi.

Con riferimento alle apparecchiature in garanzia è richiesto un primo intervento in loco, da parte della ditta aggiudicataria del presente Appalto, per l'identificazione del guasto e alla data di scadenza della garanzia succitata dovrà rientrare automaticamente nelle attrezzature da sottoporre a tutte le manutenzioni previste da parte della D.M. (correttiva, programmata, controlli di qualità., ecc.).

Per le apparecchiature non di proprietà dell'ente (es. service, noleggio, comodato) e per le apparecchiature per cui l'ente ha stipulato contratto differente, è richiesto un primo intervento in loco per l'identificazione del guasto, da parte della D.M. aggiudicataria del presente Appalto

I ricambi, materiali e accessori necessari alla risoluzione del guasto dovranno essere originali o certificati compatibili dal produttore dell'apparecchiatura. I costi per i ricambi saranno a carico della D.M. che si farà carico, altresì, della gestione del relativo magazzino e degli eventuali programmi di gestione automatizzata ad esso relativi.

Sono compresi la riparazione e la sostituzione di accessori e materiali soggetti ad usura e di consumo con la sola ed unica esclusione dei materiali monouso e/o monopaziente. Si intende compresa anche la sostituzione di ricambi, materiali soggetti ad usura e di consumo pur se danneggiati per usura o per rottura naturale o accidentale (per tutte le apparecchiature di proprietà).

Gli interventi di manutenzione correttiva sono da intendersi illimitati e continuativi nell'ambito della durata del contratto. Tutti i costi diretti e indiretti sono a carico della D.M.

Le richieste di intervento dovranno pervenire alla D.M. da parte dell'Ente, tramite applicativo/sistema informatico.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 29 di 65

Al termine dell'intervento l'apparecchiatura andrà riconsegnata alla Struttura che la utilizza concordando preventivamente modalità e orari e andrà rimessa in funzione alla presenza di un operatore della Struttura stessa che possa verificarne il funzionamento e firmare il relativo report di intervento.

Per ciascuna manutenzione correttiva dovrà essere redatto un report firmato dal tecnico esecutore e dall'operatore della Struttura, tale report andrà inserito nel fascicolo tecnico dell'apparecchiatura e dovrà indicare anche tutto il materiale utilizzato. Non sono considerati accettabili verbali di intervento cumulativi su più apparecchiature.

Entro 20 giorni lavorativi dall'esecuzione dell'attività di manutenzione correttiva l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software. Si precisa che la D.M. dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

Se il dispositivo sanitario di cui si chiede la manutenzione correttiva è in condizioni tali da causare situazioni di pericolo immediato per pazienti ed operatori, dovrà essere reso inutilizzabile (ad es. rimuovendo il cavo di alimentazione) o allontanato dal reparto (dovranno essere informati il prima possibile il Direttore della Struttura interessata e il DEC). In maniera analoga la D.M. dovrà informare l'Ente sia di situazioni di intervento in ambienti non sanificati, sia la restituzione delle apparecchiature non sanificate.

Nel caso di apparecchiature non rimovibili dovranno essere applicati opportuni cartelli monitori che avvisino della non utilizzabilità dell'apparecchiatura (con logo e data della D.M., firmati dal personale e attestante la criticità).

Per l'attività di manutenzione correttiva dovrà essere assicurato il livello minimo di servizio previsto e relativo al tempo di primo intervento e al tempo di risoluzione degli interventi, quest'ultimo inteso come tempo intercorrente tra la segnalazione iniziale del guasto da parte dell'utilizzatore e la sua completa risoluzione.

E' onere altresì della D.M., presso le sedi amministrative dall'ASP IMMeS e PAT (per ogni sede), identificare un locale, tramite cartello indicatore (e segnalazione scritta al DEC) ove tenere disponibile H24/7 N. 3 batterie di scorta dei defibrillatori utilizzati dai reparti/servizi (principali marche presenti presso l'ASP IMMeS PAT).

Tempi di primo intervento per attività di manutenzione correttiva

La D.M. dovrà rispettare i tempi di primo intervento con le modalità adottate dal CSA ai fini della gestione dell'attività di manutenzione correttiva per le tipologie di apparecchiature oggetto del presente appalto ed in particolar modo per quelle classificate critiche, oltre che per le apparecchiature ordinarie.

Si precisa che l'incidenza stimata delle suindicate classi di criticità in cui sono state suddivise le apparecchiature è la seguente:

- apparecchiature critiche pari a circa il 20% dell'intero parco macchine inteso come numerosità di apparecchiature;

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 30 di 65

- apparecchiature ordinarie pari a circa il 50% dell'intero parco macchine inteso come numerosità di apparecchiature;

Si precisa che i componenti di un sistema complesso assumono la classe del sistema principale anche se singolarmente classificati in modo diverso.

Si precisa che la suddetta incidenza andrà comunque verificata con il DEC in fase di avvio del servizio.

La D.M. dovrà rispettare i seguenti **tempi di primo intervento** dal riscontro della segnalazione:

- entro 1,5 ore lavorative per le apparecchiature critiche;
- entro 4 ore lavorative per tutte le altre apparecchiature ordinarie;

Si precisa che in specifiche situazioni, senza onere aggiuntivo per l'Ente, la D.M. dovrà rispondere a chiamate di intervento immediato.

Tempi di risoluzione della segnalazione di manutenzione correttiva

Ai fini del raggiungimento di un'adeguata qualità del servizio, la D.M. dovrà garantire percentuali di risoluzione dei guasti, calcolate trimestralmente, almeno pari a quelle di seguito indicate:

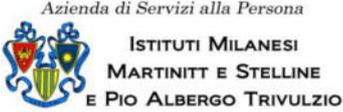
- per le apparecchiature critiche: almeno il 70% entro 2 giorni lavorativi, almeno il 90% entro 5 giorni lavorativi.
- per tutte le apparecchiature ordinarie: almeno il 70% entro 5 giorni lavorativi, almeno il 90% entro 8 giorni lavorativi;

Si precisa comunque che la D.M. dovrà risolvere il 100% degli interventi entro, rispettivamente:

- 7 giorni lavorativi per le apparecchiature critiche;
- 10 giorni lavorativi per tutte le altre apparecchiature ordinarie;

Sarà facoltà del singolo Ente richiedere, con oneri a carico della D.M., oltre i termini massimi previsti per la risoluzione totale dei guasti per ogni tipologia di apparecchiatura, la fornitura di muletto e/o richiedere l'intervento di eventuali ditte specializzate atte a garantire il ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in tempi compatibili con lo svolgimento dell'attività sanitaria.

Nell'eventualità in cui il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura andasse oltre i termini massimi sopra indicati, la D.M. dovrà presentare al DEC dettagliata relazione giustificativa. Sarà a discrezione del DEC accettare la giustificazione o applicare le penalità previste o adottare soluzioni alternative con oneri a carico della D.M.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 31 di 65

L'eventuale ripresentarsi del medesimo guasto o di guasto consimile entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di risoluzione comporterà ai fini del livello di servizio, l'annullamento della chiusura dell'intervento precedente e la ripresa del computo dei giorni totali con tutto quello che ne consegue.

Nei conteggi rientrano anche le riparazioni effettuate da terze parti.

Qualora la D.M. non fosse in grado di risolvere l'intervento in modo autonomo, potrà ricorrere, informando opportunamente il DEC, al produttore o riparatore autorizzato; questo non dovrà essere motivo di disagio per gli utilizzatori e varranno le stesse indicazioni riportate nei paragrafi precedenti sia per i tempi di intervento sia per i tempi di risoluzione e in caso di mancato rispetto verranno applicate le relative penali. Anche in questo caso gli oneri economici conseguenti (manodopera, trasferta, ricambi, etc) saranno a totale carico della D.M.

Nel caso in cui l'utilizzatore documenti e motivi per iscritto l'inefficacia dell'intervento correttivo sarà facoltà dell'Ente richiedere e ottenere dalla D.M. l'intervento diretto della ditta produttrice a totale onere della D.M. stessa.

Se vi dovessero essere almeno 3 segnalazioni scritte e motivate sull'inefficacia delle riparazioni per la stessa tipologia di apparecchiatura, sarà facoltà dell'Ente chiedere e ottenere dalla D.M. che per la riparazione di tutte le apparecchiature comparabili con la tipologia oggetto di contenzioso si faccia riferimento direttamente al produttore o riparatore autorizzato senza oneri aggiuntivi e senza che la D.M. possa porre veto, salvo la risoluzione del contratto.

Nell'eventualità in cui la non riparabilità dipenda dall'assenza di pezzi di ricambio di nuova produzione, la D.M., in accordo preventivo con l'Ente, dovrà attivarsi per recuperare il pezzo di ricambio anche come pezzo usato e/o ricondizionato.

Nel caso in cui il dispositivo sanitario non sia riparabile, la D.M. dovrà presentare al DEC una proposta di dismissione accompagnata da una relazione dettagliata che ne illustri i motivi. Nel caso in cui vi sia disaccordo sulla valutazione eseguita dalla D.M., l'Ente si riserva di far eseguire ulteriori controlli dall'azienda produttrice del dispositivo con costi a carico della D.M.

Il personale dell'Ente o suo delegato, effettuerà, anche con strumenti messi a disposizione dalla D.M., tutte le verifiche, misure e prove che riterrà opportune al fine di verificare la rispondenza dell'attività eseguita alle condizioni contrattuali, nonché la funzionalità e la sicurezza delle apparecchiature alla normativa in vigore e lo stato dell'arte.

Qualora dovessero emergere non conformità alla normativa in vigore o il non rispetto della regola dell'arte sarà diritto dell'Ente richiedere un ulteriore intervento correttivo fino al ripristino del funzionamento giudicato dall'Ente idoneo, il tutto a completo onere della D.M.

Nella situazione in cui il ripristino di un dispositivo medico/apparecchiatura sia ritenuto antieconomico dal Fornitore, indicativamente quando il costo di ripristino sia pari o superiore al 50% del costo di sostituzione,

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 32 di 65</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

come indicato nell'attuale Procedura Operativa Aziendale P_OPam09_01, la D.M. dovrà interfacciarsi con l'Ente al fine di comprendere la possibile acquisizione di una nuova apparecchiatura o di eseguire la riparazione (i costi della riparazione saranno comunque a carico della D.M.).

E' possibile, per ottemperare alle esigenze del reparto, fornire un'apparecchiatura sostitutiva ritenuta idonea dagli utilizzatori. Tale attività si può ritenere conclusiva ai fini del calcolo dei tempi di risoluzione del guasto, fermo restando l'obbligo per la D.M. di riparare l'apparecchiatura guasta e riconsegnarla alla Struttura prima possibile.

12. PROVE DI ACCETTAZIONE E COLLAUDO

Il servizio di cui al presente paragrafo sarà espletato dalla D.M. solo in seguito ad esplicita richiesta dell'Ente. Si precisa che per l'esecuzione del presente servizio nulla sarà dovuto in quanto l'attività si intende ricompresa nel canone manutentivo.

Il servizio consiste nell'esecuzione, in numero illimitato, di prove di accettazione e collaudo per tutta la durata dell'appalto sulle apparecchiature che dovessero essere acquisite dall'Ente a qualunque titolo, anche quelle in visione, noleggio, service, comodato etc. che vengano messe in funzione per la prima volta o rinvenute e riguarda aspetti di natura tecnica e funzionale.

Attività propedeutiche al collaudo potranno essere chieste alla D.M., senza oneri aggiuntivi per l'Ente, un supporto tecnico nella valutazione degli aspetti specifici, impiantistici, in rispetto delle normative vigenti di tutte le apparecchiature che, a vario titolo, sono presenti presso le sedi dell'Ente.

I collaudi dovranno essere eseguiti nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa vigente. Per la definizione degli aspetti organizzativi sarà concordata e formalizzata, SE NECESSARIO, per iscritto tra la D.M. e il DEC una procedura operativa che descriverà nel dettaglio il percorso di ingresso dell'apparecchiatura sia per gli aspetti gestionali e amministrativi che tecnici, nel rispetto delle Procedure Aziendali. Le attività da concordare devono comprendere tutto quanto indicato nel presente paragrafo.

Le prove di accettazione e collaudo dovranno essere effettuate con la massima tempestività dal momento della ricezione dell'apparecchiatura e compatibilmente con le esigenze delle Unità Operative destinatarie, ed in ogni caso entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'apparecchiatura alla presenza contestuale del personale del fornitore dell'apparecchiatura, del personale della Struttura di destinazione, del tecnico impiegato dalla D.M. a cui viene delegato il controllo tecnico dell'accettazione dell'apparecchiatura ed eventualmente del DEC.

La D.M. produrrà appositi report di registrazione delle attività di verifica e collaudo che dovranno essere a firma del rappresentante del fornitore dell'apparecchiatura e del personale tecnico della D.M. Detti report debbono essere controfirmati per validazione dal Responsabile direzione tecnica di commessa della D.M.

Il verbale di collaudo dovrà essere quindi firmato dal fornitore dell'apparecchiatura, dal personale della D.M. gestore del servizio di cui al presente documento ed eventualmente dal DEC.

www.iltrivulzio.it

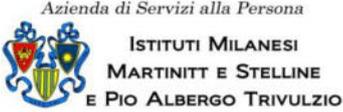
ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 33 di 65

L'espletamento delle prove di accettazione e collaudo deve comprendere almeno le seguenti attività:

- verifica dell'integrità dell'imballo;
- verifica dell'involucro esterno;
- verifica che l'apparecchiatura sia nuova di fabbrica o rispetti le indicazioni previste dalla specifica condizione;
- verifica della corrispondenza di quanto ordinato con quanto consegnato (accessori compresi) sia in termini quantitativi che qualitativi;
- controllo della presenza di: manuale d'uso in lingua italiana (direttiva 93/42/CE e smi), manuale di service, dichiarazione di conformità (una copia del manuale in formato pdf dovrà sempre essere trasmessa la DEC entro 20 gg dalla prova di accettazione/collaudo);
- rilievo e registrazione dei dati di targa;
- accertamento della presenza del materiale consumabile che consenta l'attivazione della apparecchiatura per l'effettuazione delle prove di collaudo;
- verifica della compatibilità delle alimentazioni (elettriche, pneumatiche, idrauliche, etc) disponibili, basandosi su quanto specificato nelle istruzioni d'uso e sulla documentazione compilata dalla ditta produttrice al momento dell'offerta;
- verifica della corrispondenza tra i valori nominali dei fusibili, se accessibili, e i dati di targa;
- esecuzione dell'installazione in accordo con quanto indicato nel manuale d'uso, ovvero, se l'installazione e il primo avvio vengono effettuati dalla società produttrice, controllo tecnico delle attività svolte;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza;
- effettuazione delle tarature, calibrazioni, conferme metrologiche e controllo di qualità eventualmente necessarie;
- registrazione sul sistema informativo degli esiti delle verifiche di sicurezza elettrica con indicazione delle apparecchiature utilizzate;
- firma, unitamente al personale della Struttura interessata del verbale di collaudo della società produttrice;
- acquisizione del modulo di formazione all'uso, se eseguito dalla società fornitrice dell'apparecchiatura.

	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 34 di 65

I risultati delle verifiche di sicurezza elettrica effettuate durante il collaudo devono essere allegati al verbale. Non sono ammessi ritardi nell'esecuzione delle verifiche di sicurezza elettrica dovuti a mancanza di strumentazione.

Il verbale di collaudo, firmato in originale come sopra indicato, e tutta la documentazione connessa dovranno essere archiviati a cura della D.M., opportunamente digitalizzato, all'interno del fascicolo tecnico dell'apparecchiatura. La copia cartacea dovrà essere consegnata al DEC.

Entro 20 giorni solari dall'effettuazione dell'attività l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che la D.M. dovrà darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

13. PRESIDIO FISSO

La D.M.-dovrà garantire la presenza presso l'Ente del presidio fisso costituito da un numero minimo di **due tecnici specializzati** sempre presenti e disponibili presso l'Ente per l'intera durata dell'appalto, tutti i giorni feriali, dalle ore 8.00 alle 12.00 e dalle ore 13.00 alle 17.00 (orari indicativi) e con massima flessibilità per lavori notturni, prefestivi, festivi, dovuti alle necessità di sopperire alle esigenze di servizio di alcuni reparti critici.

14. SERVIZIO DI REPERIBILITA'

Con l'assunzione dell'incarico è compresa la reperibilità tecnica H 24 ore 7 giorni su 7 (feriali e festivi inclusi)

Prima dell'inizio del servizio l'impresa è tenuta a comunicare per iscritto all'Ente il/i numero/i telefonico/i da chiamare in caso di necessità 24 ore su 24, comprese eventuali variazioni nel tempo.

Nell'offerta il Fornitore deve considerare tutti gli oneri per questo servizio, ivi compreso il diritto di chiamata. Detto servizio si intende svolto dal Fornitore a titolo gratuito.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90, e successiva normativa vigente, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

La D.M. pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali così come offerti in gara, previo accordo con il DEC.

La D.M. provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Ente, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. La D.M. dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 35 di 65
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

15. APPARECCHIATURE NON DI PROPRIETA' DELL'ENTE, DI PROPRIETA' CON CONTRATTO DI MANUTENZIONE TRA ENTE E MANUTENTORI TERZI ED APPARECCHIATURE IN GARANZIA

Alla D.M. è richiesto entro e non oltre 60 giorni solari dalla data del “Verbale di inizio servizio”, la mappatura ed il successivo aggiornamento, di un elenco riportante:

- le apparecchiature non di proprietà dell'Ente;
le apparecchiature di proprietà dell'Ente e con contratto di manutenzione tra l'Ente ed un manutentore terzo;
- le apparecchiature in garanzia (con tracciatura della relativa data di scadenza all'interno del fascicolo tecnico).

Per le **apparecchiature non di proprietà dell'Ente** (eccetto quelle in visione per le quali si dovrà effettuare solo la verifica di sicurezza elettrica) e per le **apparecchiature di proprietà dell'Ente con contratto di manutenzione tra l'Ente ed un manutentore terzo** il Fornitore dovrà:

- effettuare il collaudo di accettazione;
- predisporre il fascicolo tecnico con i contenuti dettagliati in precedenza nel paragrafo di riferimento;
- inserire il fascicolo tecnico nel sistema informatizzato e curarne l'aggiornamento;
- provvedere alla gestione amministrativa delle chiamate inoltrando le stesse ai soggetti che si occupano della manutenzione delle apparecchiature (inviare c.c. la comunicazione anche al ST);
- supportare l'Ente nelle attività di supervisione delle ditte esterne fornitrici di apparecchiature ed effettuare il riscontro delle prestazioni previste, manutenzioni preventive comprese, per il controllo degli impegni contrattuali assunti;
- effettuare le verifiche di sicurezza elettrica periodiche, qualora non previste o non effettuate dal titolare dell'apparecchiatura.

Tali attività riguardano anche gli accessori e le parti software se presenti unitamente all'apparecchiatura.

Qualora le apparecchiature divengano di proprietà dell'Ente, le stesse passeranno immediatamente in carico alla D.M., con conseguente revisione del canone, se di proprietà ed in numero superiore al 20% del numero iniziale di attrezzature (vedasi art. 37).

Per le **apparecchiature in garanzia** la D.M. dovrà gestire, senza nessun onere aggiuntivo per l'Ente:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 36 di 65

- le richieste di manutenzione presso la ditta fornitrice,
- inoltrare le chiamate ai fornitori delle stesse,
- se necessario inviare le apparecchiature al fornitore,
registrare le chiamate nel sistema informatico,
- creare e aggiornare il fascicolo tecnico del dispositivo,
- effettuare le verifiche di sicurezza elettrica periodiche, le manutenzioni preventive che non alterino la validità della garanzia, le eventuali tarature, calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità, qualora non previste in garanzia.

La D.M. dovrà effettuare, senza alcun onere per l'Ente, un primo intervento in loco per l'identificazione del guasto e dare il supporto tecnico necessario alla riparazione dell'apparecchiatura. Scopo principale del primo intervento è quello di evitare di attivare chiamate "in garanzia" per interventi che non si rilevano essere coperti dalla garanzia stessa. Il primo intervento di analisi del guasto dovrà essere fatto anche in regime di reperibilità.

16. PROPOSTA DI DISMISSIONE

Ogni fine anno la D.M., nell'ambito delle attività incluse nell'appalto, dovrà presentare una relazione sullo stato generale delle apparecchiature evidenziando i casi di cui si propone la dismissione per obsolescenza. In tali casi dovrà essere indicata una motivazione dettagliata. Allo scopo, entro la suddetta scadenza del primo anno, dovrà essere sviluppato uno strumento ed i relativi processi per la valutazione oggettiva dello stato di vetustà delle apparecchiature, strumento che fornirà automaticamente le informazioni per gli anni successivi e che dovrà pertanto essere costantemente tenuto aggiornato.

La D.M. nel corso della propria attività potrà proporre la dismissione di apparecchiature a seguito di:

- Impossibilità, per motivi tecnici o per indisponibilità di parti di ricambio, a procedere a riparazioni e/o ad adeguamento a normative e/o a prescrizioni di sicurezza ovvero impossibilità a garantire livelli di prestazioni ritenuti sufficienti dagli operatori, come dimostrato da documentazione adeguata fornita dal fabbricante o riparatore ufficiale;
- impossibilità di reperimento dei ricambi a causa di dimostrato fallimento o irreperibilità del produttore e/o fornitore;
- gravi violazioni alle norme di sicurezza che non possono essere eliminate e che pregiudicano l'uso in sicurezza dell'apparecchiatura stessa.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 37 di 65</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Sarà in ogni caso facoltà dell'Ente, dopo adeguata verifica, anche con l'aiuto di terzi, accettare la proposta.

Nel caso in cui l'apparecchiatura di cui si propone la dismissione non fosse stata singolarmente valorizzata in quanto componente di un sistema, in occasione della dismissione il DEC le attribuirà un valore pari a quello di rinnovo e tale valore sarà decurtato dal valore complessivo del sistema.

In ogni caso la D.M. dovrà, nel minor tempo possibile, relazionando ciò nel trimestre di riferimento, produrre ogni volta una proposta di FUORI USO dell'apparecchiatura elettromedicale, apponendo sulla stessa un apposito cartello indicatore recante un numero progressivo identificante il FUORI USO, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

17. SPOSTAMENTO DI APPARECCHIATURE IN UTILIZZO DA UN REPARTO AD UN ALTRO

Nel caso in cui le apparecchiature, mobili e trasportabili, ovvero tutte le apparecchiature che non sono fissate stabilmente al pavimento, anche se non dotate di ruote, debbano essere trasferite da una Struttura all'altra o da un Presidio all'altro o anche semplicemente all'interno dello stesso presidio e su esplicita richiesta del DEC, si richiede alla D.M. di effettuare almeno le seguenti attività:

- sopralluogo presso il sito dove andranno collocate per verificarne l'idoneità;
- messa in sicurezza delle apparecchiature da spostare;
- trasferimento delle stesse utilizzando mezzi necessari e idonei nei tempi definiti dalle esigenze dell'Ente;
- eseguire, se necessario, il riavvio dopo che il trasferimento è stato effettuato con tutte le verifiche, sia elettriche sia di funzionalità e conferme metrologiche e calibrazioni.

La D.M. dovrà inoltre, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, eseguire attività di smontaggio e trasferimento in magazzini aziendali delle apparecchiature mobili e trasportabili, in seguito a richiesta scritta da parte dell'Ente. Si precisa che le attività di spostamento di parco macchine di interi reparti andranno valutate in coordinamento con la D.M.

18. APPARECCHIATURE SOSTITUTIVE TEMPORANEE

La D.M. dovrà garantire, entro la giornata in cui si è presentato il guasto e qualora se ne configurasse la necessità, la disponibilità di un sistema di back-up/muletti per le apparecchiature di ultima generazione di seguito specificate:

- Defibrillatore semiautomatico con monitor cardiaco;
- Elettrocardiografo a 12 derivazioni 3/6 canali;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 38 di 65</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

- Monitor multiparametrico (ECG, NiBP, SpO2, capnometro);
- Ventilatore polmonare;
- Pompa per infusione;
- Pulsossimetro;
- Sollevatore per malati;
- Broncoaspiratore;

In caso di indisponibilità di tali apparecchiature verranno applicate le relative penali.

Le apparecchiature sostitutive temporanee o muletti messe a disposizione dalla D.M. dovranno possedere tutti i requisiti funzionali e di sicurezza dell'apparecchiatura sostituita e necessari a garantire il corretto ed idoneo impiego e dovranno essere attuate tutte le procedure atte a permetterne l'uso, come ad esempio l'addestramento del personale al corretto utilizzo.

Inoltre, nel caso in cui l'apparecchiatura fornita necessitasse di accessori e materiale consumabile diverso da quanto già disponibile o normalmente utilizzato presso la struttura, questi saranno a totale carico della D.M. per tutto il tempo in cui verrà concessa in uso l'apparecchiatura sostitutiva. In caso di guasto, rottura, danneggiamento dovuto a qualsiasi motivo nulla sarà dovuto al Fornitore.

Nel caso di danno al muletto dovrà essere fornito un nuovo muletto, fino ad un massimo di 2 danni per specifico intervento di riparazione.

Le apparecchiature sostitutive dovranno essere fornite in caso di indisponibilità legata sia alle attività di manutenzione correttiva, sia per quelle di manutenzione preventiva qualora ne sussista la necessità.

Le attività di sostituzione temporanea dell'apparecchiatura dovranno essere tracciate nel relativo fascicolo tecnico con indicazione di tutte le informazioni previste e riferite all'apparecchiatura sostitutiva temporanea.

Entro 20 giorni solari dall'effettuazione della sostituzione temporanea l'intera relativa documentazione dovrà essere inserita nel software; si precisa che la D.M. dovrà, su richiesta dell'Ente, darne comunque disponibilità immediata all'Ente stesso in modalità cartacea.

Oltre alle succitate apparecchiature ritenute "CRITICHE", si dovrà intervenire con la medesima solerzia anche per letti elettrici bloccati in posizione inidonee per la cura del paziente.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 39 di 65
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

19. USO IMPROPRIO E DANNO ACCIDENTALE

La D.M. sarà tenuta a riparare, senza onere aggiuntivo per l'Ente, qualsiasi apparecchiatura oggetto di guasto derivante da evento accidentale ed uso improprio dandone comunicazione scritta al DEC (entro 1 mese dall'accaduto) ed effettuando, il prima possibile adeguata formazione con gli utilizzatori al fine di evitare il ripetersi dell'accaduto. La D.M., ad ogni segnalazione di danno accidentale o di uso improprio dovrà coordinarsi con il DEC al fine di comprendere e valutare nel dettaglio l'accaduto e le possibili azioni di intervento.

L'eventuale attività formativa per ridurre il rischio di utilizzo improprio e danno accidentale dovrà essere opportunamente documentato e sottoscritto dai partecipanti ed il risultante report dovrà essere inserito nel fascicolo tecnico dell'apparecchiatura oggetto della ripresa formativa e dovrà essere data comunicazione al DEC dell'avvenuta formazione.

In assenza di adeguata formazione e relativa documentazione, la D.M. sarà obbligata a farsi carico di eventuali successivi danni per uso improprio che dovessero verificarsi per la stessa tipologia di apparecchiatura anche nel caso in cui il danno sia stato causato dallo stesso centro di responsabilità.

20. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Tutti i rifiuti che vengono prodotti nell'esecuzione del presente contratto, quali ad esempio le parti di ricambio sostituite, il materiale consumabile sostituito, il materiale soggetto ad usura sostituito e nel rispetto dell'attuale normativa come ad esempio i filtri delle cappe, batterie, imballi etc, devono essere smaltiti a cura, onere e costo della D.M.

Tutti gli obblighi procedurali di cui alla vigente normativa derivanti dalla movimentazione, deposito temporaneo, smaltimento di tali rifiuti sono a carico della D.M.

I rifiuti andranno smaltiti periodicamente, con una frequenza massima da definire con il ST (di massima TRIMESTRALE).

Copia della documentazione di smaltimento dei materiali suindicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante e dovrà risultare nel documento trimestrale.

21. PAGAMENTI, Split Payment E REGOLARE ESECUZIONE

Per gli interventi sotto indicati

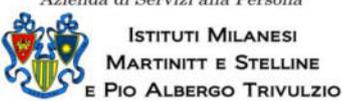
- OPERAZIONI DI CENSIMENTO
- OPERAZIONI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 40 di 65

- OPERAZIONI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA/PROGRAMMATA
- OPERAZIONI DI CONTROLLO FUNZIONALE DI QUALITA'/TARATURE
- INTERVENTI D'URGENZA SU CHIAMATA 24 ORE SU 24

I pagamenti degli acconti delle prestazioni verranno corrisposti a canone mediante **rate Trimestrali**, a partire dall'epoca in cui si darà inizio al Servizio, a risultanze del verbale di consegna dello stesso, sempre che l'appalto si trovi in corso perfettamente regolare, tanto per l'esecuzione del Servizio quanto per la loro contabilità. Nel caso contrario si terrà sospeso il pagamento di tali rate fino a dopo che saranno completamente eliminate le irregolarità relative alla contabilità.

Per gli interventi sotto indicati

- INTERVENTI E RIPARAZIONI IMPREVISTE ED IMPREVEDIBILI

Tali interventi, riferiti ad apparecchiature non ricomprese fra quelle oggetto d'appalto, saranno riconosciuti a seguito di formazione di nuovi prezzi.

I pagamenti delle prestazioni summenzionate saranno eseguiti in conformità agli stati avanzamenti, debitamente sottoscritti dall'appaltatore e conformemente all'avvenuta consegna di tutte le certificazioni/documentazioni di legge e di cui al presente capitolato (lex specialis) **e solo a seguito di avvenuta emissione di Certificato di Pagamento da parte del RUP.**

Il ritardo o la mancata presentazione di dati essenziali al completamento della contabilità finale da parte dell'Impresa esecutrice o la presenza di vizi d'opera accertati e non eliminati non consentiranno il rispetto dei termini previsti per l'emissione dello stato finale e quindi per il collaudo; ricorrendo questa circostanza l'Impresa non potrà in alcun caso ottenere maggiori compensi o il riconoscimento di interessi per tardati pagamenti.

La contabilità sarà considerata in partita provvisoria sino alla emissione del S.A.L. finale, che terrà conto di differenze nelle quantità contabilizzate e dei risultati circa le verifiche eseguite in contraddittorio.

Solo a seguito di ricezione del Certificato di Pagamento potrà essere emessa la fattura elettronica la quale dovrà riportare, pena il rifiuto della stessa i seguenti dati:

- NUMERO DI CIG
- NUMERO DI CERTIFICATO DI PAGAMENTO

Alla fattura elettronica dovrà essere allegato anche il Certificato di Pagamento, in difetto non la fattura verrà rifiutata.

I pagamenti verranno fatti in Milano dalla Cassa della Stazione Appaltante con le consuete norme e cautele vigenti presso la stessa.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 41 di 65</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

L'Appaltatore dovrà presentare gli atti da cui risulti la designazione della persona o persone autorizzate dall'Appaltatore stesso a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o saldo. Tali atti saranno allegati al contratto.

A tutela dei lavoratori, sull'importo netto delle forniture è operata una ritenuta dello 0,5% a garanzia che l'Appaltatore osservi le norme e prescrizioni dei Contratti Collettivi sulla sicurezza, salute, assicurazione e assistenza degli stessi (art. 11 – D.L.gs 36/2023).

21.1 REGOLARE ESECUZIONE

L'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni connesse al servizio di manutenzione degli impianti di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto avverrà ai sensi dell'art. 13 dell'allegato II.14 al D.lgs. 36/23.

22. FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE

La D.M. deve presentare un progetto formativo per l'addestramento del personale sanitario dell'Ente all'uso corretto ed in sicurezza dei dispositivi sanitari, comprese tutte le informazioni necessarie sulle manutenzioni dei dispositivi medici a carico degli operatori.

La D.M., in collaborazione con il Servizio Tecnico dell'Ente, definirà poi il piano formativo annuale definitivo per il personale sanitario, gli operatori e il personale del Servizio Tecnico dell'Ente.

Obiettivo del piano formativo è quello di formare e addestrare gli operatori sanitari

- all'acquisizione di nozioni teoriche sui dispositivi medici;
- al corretto utilizzo delle apparecchiature in loro dotazione;
- alle corrette modalità di gestione dell'apparecchiatura;
- ad un impiego sicuro dei dispositivi in relazione ai possibili pericoli e limiti operativi dei dispositivi sanitari stessi;
- all'utilizzo delle funzioni di base e avanzate del sistema informativo offerto.

Il progetto di piano formativo deve prevedere un monte ore dedicato alla formazione continua del personale del Servizio Tecnico in materia di tecnologie sanitarie, normative, etc. ed in coerenza con le necessità formative dell'Ente.

Deve essere necessariamente previsto il piano di formazione, da effettuare entro il primo anno del servizio, per il personale sanitario e del Servizio Tecnico dell'Ente relativamente all'utilizzo completo del sistema

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 42 di 65</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

informativo offerto dall'Ente o dalla D.M. secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18. Per gli anni successivi deve essere prevista una attività formativa qualora ne sussista la necessità anche su semplice richiesta da parte dell'Ente.

La D.M. inoltre dovrà mettere a disposizione del Servizio Tecnico dell'Ente un accesso specifico nominativo alle Norme del Comitato 62 del CEI.

23. PERSONALE E DOTAZIONE STRUMENTALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

La D.M. per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto dovrà garantire la messa a disposizione di personale tecnico qualificato ai fini del corretto rispetto delle prescrizioni contrattuali e secondo le indicazioni riportate nell'Allegato "Personale per l'Ente".

La D.M. all'interno dell'offerta dovrà proporre la propria organizzazione progettata e sviluppata secondo la conoscenza della natura dei servizi e delle apparecchiature oggetto dell'appalto, le proprie modalità organizzative e gestionali e la propria esperienza nel settore il tutto in coerenza con i livelli di servizio richiesti nell'appalto. In particolare, si dovrà mettere in evidenza la struttura del personale che intenderà impiegare per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, dovrà fornire evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per dimensionare la quantità delle risorse tecniche impiegate, specificando quelle che intenderà allocare in modo residente e continuativo nella commessa. Il personale messo a disposizione dovrà rispettare i profili minimi, le caratteristiche professionali e l'esperienza di seguito dettagliati.

Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento con fototessera e dovrà documentare la propria presenza in servizio. Tutto il personale impiegato dalla D.M. dovrà prendere conoscenza e rispettare le regole di accesso e permanenza nelle strutture dell'Ente.

Caratteristiche dell'organico

Il Fornitore dovrà garantire le seguenti professionalità:

- N° 1 ingegnere coordinatore responsabile (Responsabile direzione tecnica di commessa) con il ruolo di Direttore Tecnico munito almeno di diploma di laurea breve in Ingegneria Biomedica, con comprovata esperienza, in grado di coordinare e dirigere l'attività e il personale tecnico rispondendo direttamente all'Ente nella conduzione tecnica del servizio.

Il direttore tecnico, oltre che del personale, sarà altresì responsabile del corretto, puntuale e completo svolgimento di tutti i servizi previsti nell'appalto.

È richiesta un'esperienza almeno quinquennale, specifica nel settore, opportunamente documentata al momento dell'attivazione del contratto.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 43 di 65</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

La presenza deve essere **full time**. Dietro specifica ed insindacabile richiesta dell'Ente, il direttore tecnico dovrà essere inoltre presente ad eventuali incontri su temi di organizzazione del servizio.

- tecnici ad alta specializzazione (tecnico senior) muniti di diploma di scuola superiore o laurea breve, in grado di svolgere tutte le attività richieste nell'effettuazione del servizio con elevata autonomia esecutiva e competenza dimostrando conoscenza della tecnologia specifica e del funzionamento di impianti e apparecchiature. È richiesta un'esperienza almeno quinquennale specifica nel settore opportunamente documentata al momento dell'attivazione del contratto.
- tecnici specializzati (tecnico junior) muniti di diploma di scuola superiore o laurea breve in grado di svolgere tutte le attività richieste con perizia e competenza sotto la direzione di personale di più elevata qualifica, dimostrando conoscenze tecnico pratiche sulle tecnologie e le attività da svolgere. E' richiesta una formazione specifica nel settore opportunamente documentata al momento dell'attivazione del contratto.
- operatori tecnici amministrativi muniti di diploma di scuola superiore in grado di svolgere le attività amministrative richieste con competenza.

Prima dell'avvio del servizio la D.M. dovrà fornire il curriculum vitae, comprensivo dei corsi di formazione effettuati e il nominativo del personale impiegato nonché le modalità organizzative adottate per la copertura del servizio.

Durante il periodo estivo e nei periodi di festività nazionale/patronale, in accordo con l'Ente, dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno i 2/3 (due terzi) delle professionalità, arrotondata all'intero superiore, salvo eventuali necessità di potenziamento per poter eseguire attività di manutenzione da programarsi necessariamente in funzione di riduzione di attività clinica, il tutto previo preventivo accordo con l'Ente.

Le sostituzioni di personale dovranno essere segnalate tempestivamente per iscritto all'Ente che si riserverà di fare le opportune valutazioni prima di esprimere il proprio parere che sarà in ogni caso vincolante. La D.M. dovrà indicare la persona che sostituirà in tutte le funzioni il Direttore Tecnico in caso di assenza. Dovranno pertanto essere indicati nome, qualifica e recapiti del Responsabile direzione tecnica di commessa e del suo sostituto.

Dotazione strumentale per manutenzione, collaudi, tarature, calibrazioni, conferme metrologiche e controlli di qualità.

Le strumentazioni utilizzate per effettuare tutte le verifiche strumentali previste nelle attività oggetto dell'appalto, tra cui manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, tarature, calibrazioni, conferma metrologiche, controlli di qualità, devono essere oggetto di periodica manutenzione e se trattasi di strumenti

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 44 di 65</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

di misura devono essere oggetto di taratura (per esempio il termometro "campione" utilizzato dal Servizio di Alimentazione per l'HACCP) presso centri ACCREDIA o laboratori metrologici qualificati a garanzia di riferibilità delle misure effettuate agli standard di misura nazionali e internazionali.

L'indicazione dello strumento di misura utilizzato e la scadenza della taratura dovranno essere riportati nel verbale di intervento effettuato.

Copia dei certificati di taratura e conferma metrologica dovrà essere resa disponibile mediante il sistema informatico.

Si precisa che, la D.M. dovrà garantire la presenza di uno strumento per la verifica elettrica.

Il Fornitore deve specificare, in fase di attivazione del servizio negli Istituti amministrati dall'Ente, le attrezzature e la strumentazione che intende impiegare per lo svolgimento delle singole attività, fornendo un elenco contenente l'identificazione dell'attrezzatura (numerosità, modello, tipo, destinazione d'uso) e la periodicità prevista di taratura.

Automezzi

Per garantire lo spostamento agevole dei tecnici tra i diversi presidi dell'Ente e favorire un rapido intervento la D.M. metterà a disposizione della commessa un numero adeguato di automezzi. Tutti i costi per la gestione degli automezzi, carburanti compresi, saranno a carico della D.M.

Formazione e addestramento del personale di commessa

La D.M. dovrà utilizzare personale appositamente formato e addestrato e dovrà provvedere ad aggiornare annualmente i propri operatori con un piano di formazione specifico che dovrà essere comunicato all'Ente.

24. LOCALI, IMPIANTI E MATERIALE IN CONSEGNA

Per la gestione e lo svolgimento delle attività verranno messi a disposizione della D.M. :

locali presso i quali sarà prevista la presenza fissa del personale della D.M.;

linee telefoniche urbane e altre linee necessarie (fax, internet).

Il costo delle linee telefoniche e delle altre linee messe a disposizione sarà a carico dell'Ente.

Qualora nei locali messi a disposizione dall'Ente emergesse la necessità di adeguamenti strutturali e/o impiantistici tutti i relativi lavori saranno a carico della D.M.

Qualora nei laboratori tecnici vengano riscontrati furti, danni ai dispositivi medici oggetto dell'appalto per incendi, atti vandalici la D.M. dovrà segnalarli tempestivamente all'Ente.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 45 di 65</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Tutti i pc e comunque le postazioni informatizzate complete (pc, stampanti, toner, ecc) per l'esecuzione dell'Appalto saranno a carico della D.M., comprendendo anche gli arredi e gli strumenti necessari per la gestione completa dell'Appalto, precisando che al termine dello stesso tutti gli apparati resteranno di proprietà di quest'ASP;

Per le modalità di collegamento internet si dovranno rispettare le indicazioni aziendali in vigore al momento dell'inizio dell'attività e le successive modifiche e aggiornamenti.

Si precisa che il servizio di pulizie dei locali occupati dalla D.M. sarà ad onere, ed eventualmente a cura, della D.M. stessa, eventualmente in accordo anche con contratti presenti già all'interno dell'Ente.

Sarà onere della D.M. la copertura assicurativa (furti, danni, incendi, etc.) sulle apparecchiature di sua proprietà.

Si comunica che la D.M. avrà l'obbligo di apporre firma di entrata ed uscita sui registri di presenza (ogni giorno e tale disposizione riguarda tutto il personale intervenuto) presso le Portinerie degli Istituti amministrati dall'ASP IMMES e PAT).

25. ATTIVITÀ VARIE DI CONSULENZA E DI SUPPORTO

La D.M. dovrà fornire supporto di consulenza all'Ente, ove esplicitamente richiesto, per:

- valorizzazione del parco macchine esistente recuperando e fornendo informazioni sulle apparecchiature per la programmazione di acquisti a reintegro o ad incremento del parco macchine stesso;
- valutazioni relativamente al numero, lo stato, l'obsolescenza tecnica e la corretta distribuzione e presenza nell'Ente delle apparecchiature al fine di ottimizzare numerosità ed effettivo utilizzo.

Tali attività si concretizzano in collaborazioni fattive ed elaborati scritti di volta in volta richiesti dall'Ente.

26. GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

La gestione delle apparecchiature e di tutte le informazioni ad esse connesse, così come descritto per il fascicolo tecnico, deve essere effettuata tramite software dedicato.

Il software, oltre a gestire il fascicolo tecnico in tutte le sue parti e in tutti i suoi aggiornamenti, dovrà gestire le attività connesse alla gestione di tutte le apparecchiature presenti nell'Ente precisamente:

- classificazione ed inventario dei dispositivi medici;

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 46 di 65
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- gestione archivio dei manuali d'uso e di service in formato elettronico delle apparecchiature elettromedicali;
- gestione degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva;
- programmazione degli interventi di manutenzione, di verifica di sicurezza elettrica, tarature, calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità con relativa documentazione;
- gestione dei contratti di manutenzione;
- gestione dei collaudi/dismissioni;
- gestione delle verifiche di sicurezza periodiche, tarature, calibrazioni, conferme metrologiche, controlli di qualità;
- monitoraggio dei tempi di fermo macchina;
- monitoraggio degli accessori, ricambi, parti soggette ad usura e consumabili;
- individuazione dei dispositivi medici obsoleti;
- pianificazione delle attrezzature da sostituire;
- elaborazione di indici di prestazione in accordo con il Servizio Tecnico dell'Ente;
- visualizzazione in maniera immediata dell'andamento dello stato della manutenzione preventiva, delle verifiche di sicurezza e delle manutenzioni correttive aperte;
- elaborazione di report personalizzabili dall'utente, esportabili su fogli elettronici (es. excel, open office), con la possibilità di organizzare tutte le relative informazioni e comunque connesse alle apparecchiature scegliendo i dati di interesse, orientati al monitoraggio di:
 - o dismissione ed immissione di apparecchiature;
 - o report di test di sicurezza, di manutenzione preventiva, di tarature; o
 - elenco delle apparecchiature sotto contratto di manutenzione;
 - o varie relative alla gestione
- estrazione di indici quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ed in ogni caso da definire con il Servizio Tecnico dell'Ente anche nel corso della durata del contratto:

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 47 di 65

- FREQUENZA DI GUASTO: calcolata come numero di guasti riscontrati nel periodo di osservazione;
- TASSI DI INDISPONIBILITÀ: calcolati come giorni di fermo macchina (giorni tra la data e l'ora in cui viene segnalato il guasto e quella in cui viene fornita all'Ente la soluzione ritenuta accettabile);
- TEMPO DI PRIMO INTERVENTO (calcolato in ore) E TEMPO DI RISOLUZIONE GUASTO (calcolato in giorni lavorativi);
- PIANO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE (manutenzioni preventive, verifiche elettriche, controlli qualità'/taratura, etc);
- ATTIVITA' PROGRAMMATE (manutenzioni preventive, verifiche elettriche, controlli qualità'/taratura) svolte in un determinato periodo temporale;
- LIVELLO DI UTILIZZO delle chiamate via web da parte dei reparti utilizzatori;
- INDICI PREVISTI DA CAPITOLATO es. tempi di risoluzione manutenzioni correttive, rispetto delle periodicità delle manutenzioni programmate;
- ESTRAZIONE DELLE APPARECCHIATURE PER FASCIA DI COMPLESSITA'.

Il software deve essere fornito dalla D.M. e deve avere le seguenti caratteristiche:

- architettura basata preferibilmente su tecnologia web, sono ammessi anche sistemi client server, al netto del software da installare nei reparti;
- interrogabilità del database secondo le informazioni tracciate nel fascicolo tecnico;
- gerarchizzazione degli accessi con differenti tipologie di vista/azione sul software a seconda della tipologia di utente che effettua l'accesso al software;
- tracciabilità della storia del bene nei suoi spostamenti all'interno della struttura fisica/logica definita dall'Ente;
- possibilità di esportare i dati, opportunamente interrogati, su file (stampa su file) in tabelle in formato .xls, .txt, etc;
- gestione e archiviazione richiami e avvisi di sicurezza sulle apparecchiature.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 48 di 65</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

- l'esistenza di uno strumento di query e reporting integrato che consenta la completa configurabilità delle maschere dell'applicativo e la costruzione personalizzata dei report necessari per la gestione operativa delle attività tecniche;
- il collegamento con altri software utilizzati dall'Ente quali ad esempio software amministrativi/tecnici (di gestione patrimonio, cespiti, antincendio, etc)

Dovranno essere messi a disposizione del personale dell'Ente un numero illimitato di accessi ed una licenza di tutti i software installati avente durata illimitata.

Sono da prevedere diverse tipologie di utenze in accordo con l'Ente, questo al fine di poter gerarchizzare le utenze stesse ed avere profili con maggior possibilità di azione nel software e profili con minor possibilità d'azione. Le utenze di livello più elevato, ovvero con permessi maggiori di utilizzo del software, dovranno poter monitorare direttamente lo stato delle chiamate e l'avanzamento del processo manutentivo, estrapolare in autonomia dati statistici e indici di prestazione precedentemente definiti e dovranno poter configurare i permessi di accesso associati alle altre tipologie di utenti di livello inferiore.

La modalità di visualizzazione del software deve essere la medesima sia per la D.M. sia per l'Ente. Inoltre, dovrà essere prevista almeno un'utenza per l'Ente, con possibilità di effettuare tutte le attività effettuabili dall'utente amministratore della D.M.

La D.M. dovrà garantire all'Ente tutto l'hardware, i server, ove necessari, e il software necessario (hard disk, ups, licenze di sistemi operativi ecc.), per consentire il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati. Dovrà essere implementato un sistema di backup dei dati ed una soluzione di disaster recovery a tutela dal rischio di perdita di dati o in caso di mancata disponibilità del sistema stesso.

Le spese di trasporto, imballaggio, installazione delle apparecchiature e del software presso l'Ente saranno a carico della D.M., così come gli interventi di installazione e configurazione dei pacchetti software e hardware necessari per renderli funzionanti e compatibili con il sistema informatico aziendale.

La D.M. dovrà fornire un numero di giornate di formazione per l'apprendimento dell'uso del software; sia per i dipendenti del Servizio Tecnico, con formazione specifica circa le funzioni avanzate, sia per il personale sanitario con focus sull'utilizzo dell'interfaccia web per la gestione delle apparecchiature di reparto. La manutenzione hardware e software del sistema di gestione sarà a carico della D.M. per tutta la durata del contratto. Anche gli aggiornamenti hardware e software del sistema di gestione che si renderanno necessari durante la durata del contratto si intendono ricompresi senza oneri aggiunti per l'Ente.

Nell'ambito dell'Appalto, la D.M. dovrà fornire gratuitamente un video di istruzione del software, da caricare sul sito aziendale (manifestando per iscritto il proprio assenso per eventuali liberatorie), relativo alla consultazione da parte dei referenti sanitari delle sezioni per la richiesta di intervento correttivo delle

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 49 di 65

apparecchiature elettromedicali a loro pertinenti, lo stato delle manutenzioni programmate, lo stato delle tarature e la visualizzazione/stampa degli elenchi delle attrezzature suddette.

In ogni caso i dati contenuti nel sistema di gestione sono e rimarranno di proprietà dell'Ente. I dati dovranno essere elaborati dal sistema anche in formato trasferibile. Il software offerto dovrà rispettare tutti i requisiti previsti dalla normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003).

Le licenze dei software commerciali forniti eventualmente necessari al funzionamento dell'applicativo al termine dell'appalto resteranno di proprietà dell'Ente così come tutte le postazioni di lavoro, i server, le altre periferiche. Anche la licenza di uso dell'applicativo gestionale rimarrà di proprietà dell'Ente al termine della commessa.

Durante il periodo del contratto la D.M. è tenuta a fornire copia dei dati presenti nel sistema su un supporto di immediato utilizzo (es. applicativi di Office) a semplice richiesta dell'Ente, entro 48 ore consecutive dalla richiesta stessa.

27. RELAZIONE PERIODICA E REPORTISTICA DELLE MANUTENZIONI

La D.M. dovrà redigere, con periodicità trimestrale, una relazione che illustri l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale relazione è necessaria al DEC per la verifica dell'attività e la conseguente liquidazione delle fatture e dovrà essere consegnata entro il 15° giorno del trimestre solare successivo a quello di riferimento. Si precisa che la relazione potrà anche essere richiesta anche su base annua e dunque a chiusura dell'anno solare ai fini del confronto con il precedente anno.

La relazione trimestrale, dovrà contenere nel dettaglio:

- attività programmate ed effettuate nel periodo di riferimento, con evidenza del rapporto tra programmazione prevista e quanto effettuato e dettaglio delle stesse;
- focus su numero e tempistiche delle manutenzioni correttive effettuate nel periodo, specificando su quali apparecchiature con indicazione del numero identificativo, della tipologia, del reparto e del presidio;
- prospetto relativo alle tempistiche di esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto e confronto rispetto alle tempistiche stabilite da capitolato;
- elenco dei collaudi con indicazione del numero identificativo, della tipologia, del reparto, del presidio, del valore e della data;
- elenco delle dismissioni con indicazione del numero identificativo, della tipologia, del reparto, del presidio, del valore e della data;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 50 di 65

- elenco delle apparecchiature mandate all'esterno per la riparazione o giacenti in laboratorio in attesa di pezzi di ricambio;
- segnalazioni di non conformità alle verifiche di sicurezza elettrica;
- numero di apparecchiature sostitutive distribuite nei reparti e di quelle disponibili a magazzino;
- andamento e stato di avanzamento del piano formativo del personale della D.M. e dell'Ente;
- eventuali indici statistici concordati con il Servizio Tecnico dell'ASP IMMeS e PAT;
- personale presente in commessa nel periodo in esame;
- varie ed eventuali.

La struttura della relazione potrà essere modificata in accordo con il DEC se saranno riscontrate altre esigenze informative da parte dell'Ente.

La D.M. è tenuta inoltre a redigere ed aggiornare report manutentivo di tutte le apparecchiature installate, secondo modello predisposto dal Servizio Tecnico, articolato per Istituto e per unità d'offerta (RSA/Cure Intermedie, ecc.).

L'anagrafica dovrà almeno comprendere le seguenti informazioni:

- elenco completo dei dispositivi elettromedicali in uso con relative conformità CE (casella con spunta ove presente), ultima verifica, periodicità;
- verifica periodica dispositivi secondo periodicità.

28. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La D.M. dovrà garantire la massima funzionalità ed efficienza dei servizi con continuità per tutta la durata del contratto, a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

I servizi dovranno essere effettuati secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato.

La D.M. dovrà garantire il servizio e la sua continuità per tutta la durata del contratto, gli competono l'organizzazione e la direzione del servizio stesso, attività che dovranno essere improntate alle esigenze operative e funzionali dell'Ente e al raggiungimento dei risultati da conseguire.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 51 di 65</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

29. NORME GENERALI DI ESECUZIONE

La D.M. si impegna ad effettuare tutti i servizi pattuiti a perfetta regola d'arte e con ogni cura.

La D.M. sarà unico responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti venissero arrecati a persone o a cose, pertanto, conseguentemente, dovrà impegnarsi alla pronta riparazione dei danni o al risarcimento degli stessi.

30. OBBLIGO DI INFORMAZIONE

L'ASP provvederà a fornire alla D.M. ogni informazione necessaria e qualsiasi altra notizia comunque inerente le prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, l'Ente si impegna a collaborare fattivamente con la D.M. per l'acquisizione di ulteriori informazioni che si rendessero necessarie o utili per un migliore e più completo svolgimento dell'appalto.

La D.M., alla scadenza del contratto, si impegna alla restituzione di tutta la documentazione ricevuta.

31. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

La D.M. avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto.

32. VISITE E VERIFICHE

32.1 VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

I livelli di servizio sono indicati nel corpo del presente Capitolato Tecnico e del Contratto, in ragione delle singole attività e/o servizi ai quali sono riferiti.

Tali livelli di servizio, come richiesti nel Capitolato Tecnico, verranno verificati nel corso del Contratto dall'ASP stesso. A completamento delle attività di verifica verrà redatto un apposito Verbale.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio da parte della D.M. comporta l'applicazione delle penali stabilite nel Contratto, laddove previste.

I costi delle verifiche suddette saranno a totale carico della D.M. se effettuate da parte dell'Ente contraente.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione rispetto all'espletamento delle attività oggetto del Contratto, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare, per tutta la durata del Contratto, indagini a campione.

Tali indagini avranno ad oggetto i livelli di servizio erogati dalla D.M.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 52 di 65
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

32.2 GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

L'Ente dovrà segnalare mediante comunicazione da inviare a mezzo pec o mail alla D.M., le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- Ente Contraente ed il nominativo del referente e/o del Responsabile del Procedimento;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La trasmissione alla D.M. della predetta Comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte dell'Ente, secondo le modalità stabilite nel Contratto.

32.3 GESTIONE DEI RECLAMI

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, la D.M., ai soli fini della gestione dei Reclami, è tenuto ad eliminare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'inoltro del reclamo, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio (in questo caso il reclamo s'intenderà "Chiuso"), fermo restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dal Contratto per le singole fattispecie.

33. PENALI

La D.M. sarà tenuta, nei confronti dell'Ente, al pagamento degli indennizzi, dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute come previsto nel contratto sottoscritto tra le parti .

A titolo esemplificativo e non esaustivo nei seguenti casi:

- Violazione degli obblighi contrattuali
- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione, anche in parte, di uno o più servizi
- Impiego di personale non qualificato o non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio.

Le penali riguardanti la liquidazione del danno per inadempimento vengono determinate in caso di mancata, ritardata o errata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Ente potrà applicare le penali come di seguito indicato:

- Per ciascuna verifica di sicurezza non eseguita senza giustificazione accettata dal responsabile del Servizio Tecnico entro la data stabilita: penali pari a € 20,00;

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 53 di 65
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

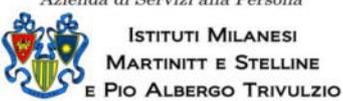
- Per ciascuna irregolarità riscontrata relativa ad ogni misurazione, delle verifiche penalità pari a € 10,00;
- Per ciascuna mancata riesecuzione della misurazione risultata irregolare entro 10 giorni solari: penalità giornaliera pari a € 100,00 per ciascun giorno di ritardo rispetto alla data di comunicazione del Servizio Tecnico dell'Ente;
- Per ciascun controllo di manutenzione programmata non eseguito senza giustificazione accettata dal responsabile del Servizio Tecnico entro i termini indicati nel piano concordato con il Servizio Tecnico: penalità pari a € 50,00;
- Per ciascun intervento di manutenzione correttiva non eseguito senza giustificazione accettata dal responsabile del Servizio Tecnico entro i termini indicati nel piano concordato con il Servizio Tecnico: penalità pari a € 50,00;
- Per il non rispetto, per ciascuna apparecchiatura, dei tempi previsti per la manutenzione correttiva, una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- Per ciascuna irregolarità riscontrata relativa ad ogni misurazione dei controlli, penalità pari a € 50,00;
- Per ciascuna mancata riesecuzione della misurazione dei controlli risultata irregolare entro 10 giorni solari: penalità giornaliera pari a € 100,00 per ciascun giorno di ritardo rispetto alla data di comunicazione del Servizio Tecnico dell'Ente;
- Per ciascun controllo non eseguito entro i termini indicati nel piano di manutenzione preventiva concordato con il Servizio Tecnico dell'Ente, al di fuori delle tolleranze indicate, penalità pari a € 100;
- Nei casi generici di esito insoddisfacente del servizio, motivato in apposita relazione dai reparti utilizzatori e/o dal Servizio Tecnico, l'Ente potrà applicare, a sua esclusiva discrezione, per ogni singolo caso, una penale forfettaria graduata in relazione al danno subito od al disagio patito che potrà raggiungere un importo pari allo 0,001% dell'importo annuo contrattuale.
- Per la mancanza della messa a disposizione delle apparecchiature di back up/muletto per le apparecchiature, così come richiesto al paragrafo 11 del capitolato tecnico, una penale di € 50,00 per ogni giorno di non messa a disposizione;
- Per il mancato rispetto dei termini e della qualità del servizio così come previsto e descritto nel capitolato tecnico, una penale forfettaria graduata in relazione alla mancanza che potrà raggiungere un importo pari allo 0,001% dell'importo annuo contrattuale.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 54 di 65

34. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Per quanto attiene i servizi di manutenzione ordinaria l'Ente, in qualsiasi momento, può disporre la sospensione dell'esecuzione del servizio o di parte di esso, qualora ricorrano:

- a) motivi di pubblico interesse;
- b) comprovate ragioni tecnico-logistiche;
- c) cause di forza maggiore;
- d) altre circostanze speciali che impediscono l'esecuzione del servizio, tra cui le situazioni che determinano la necessità di procedere ad una variante in corso d'opera nei casi previsti dal D.Lgs. 36/2023.

35. AGGIORNAMENTO CANONE

Al termine dei 36 mesi previsti a contratto, la D.M., verificata la consistenza del parco macchine oggetto dell'appalto potrà proporre l'eventuale revisione del canone se in numero superiore al 20% del numero iniziale di attrezzature elettromedicali.

Parimenti, l'Ente potrà chiedere una revisione del canone se in numero inferiore al 20% del numero iniziale di attrezzature elettromedicali.

36. REVISIONE PREZZI

Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. La compensazione, in aumento o in diminuzione, è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il 5% in misura pari all'80% di detta eccedenza, nel limite delle risorse disponibili.

Al fine di determinare se vi è stata o meno una variazione, verranno utilizzati gli indici ISTAT di cui al comma 3 lettera b) dell'art. 60 del Codice.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 55 di 65

37. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza da rischi interferenziali) e precisamente di importo pari a: € 32.313,41.

Si applicano le riduzioni previste dal Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K056960163000005000X68.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesjsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINOTTI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 56 di 65

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p> <hr/> <p>Pagina 57 di 65</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia definitiva per l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti è la seguente:

fino al ribasso del 10% la garanzia fideiussoria sarà pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20% (venti per cento), l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso, eccedente il 20%.

Detta cauzione verrà presentata, a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, così come indicato dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte dell'ASP I.M.M. e S. e P.A.T., che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 58 di 65

La cauzione definitiva dovrà essere prestata, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. E sarà valida sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e devono essere conformi allo schema tipo di cui al D.M. 123/2004 e s.m.i (Ministero delle Attività Produttive) e come indicato dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;

La Stazione Appaltante potrà valersi della suddetta cauzione per le eventuali maggiori spese sostenute per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposto in danno all'Appaltatore, nonché per provvedere al pagamento dovuto dallo stesso per inadempienze agli obblighi assicurativi e previdenziali.

In tali casi la S.A. si riserverà il diritto di richiedere l'integrazione della cauzione stessa ai sensi dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Restano comunque fatte salve le maggiori garanzie previste dal Codice Civile e dalla normativa vigente.

38. POLIZZA CAR

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure e gli adempimenti necessari per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente alle persone ed alle cose nell'esecuzione dell'appalto; ad esso compete l'onere del ripristino o il risarcimento dei danni.

L'appaltatore assume la responsabilità dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa di danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 125 comma 1 del DPR 207/10.

Egli assume altresì la responsabilità civile dei danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori ex art. 125 comma 1 del DPR 207/10.

A tale scopo dovrà stipulare idonee polizze assicurative, da trasmettere alla stazione appaltante, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento del premio, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, pena la non consegna dei medesimi.

Dette polizze debitamente autenticate, ai sensi di Legge, devono essere redatte in conformità delle disposizioni contenute nel D.M. n. 123 del 12 marzo 2004, entrato in vigore a far tempo dal 26.05.2004, con particolare riferimento allo SCHEMA TIPO 2.3.

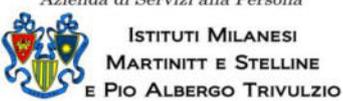
Le polizze dovranno decorrere dalla data di consegna dei lavori e perdurare sino all'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 59 di 65

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore; tale polizza deve:

- a) prevedere una somma assicurata non inferiore all' importo di contratto;
- b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all' appaltatore.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

PARTITA 1- OPERE	€	1.615.670,25
PARTITA 2- OPERE PREESISTENTI	€	1.000.000,00
RC DURANTE L'ESECUZIONE DELLE OPERE	€	3.000.000,00

Detta polizza dovrà comprendere le necessarie coperture assicurative per il periodo di gratuita manutenzione al presente Capitolato e previsti di legge.

39. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT (PIAO). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASP IMMeS e PAT al seguente link: www.iltrivulzio.it.

Tutti fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, alla Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 60 di 65
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

40. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara e dalla legislazione vigente in materia in materia di appalti pubblici.

41. ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO

- Elenco/tipologie delle apparecchiature che potrebbero essere oggetto dell'appalto (CSA 01);
- Periodicità manutentive di manutenzione programmata e controlli qualità (CSA 02);
- Procedura Gestione Apparecchiature Elettromedicali.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente Tecnico del Patrimonio Istituzionale
Arch. Simona Pittaluga

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





**SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

ALLEGATO CSA 01

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024 <hr/> Pagina 2 di 5
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

- ✓ APPARECCHIO PER AEROSOL
- ✓ ANALIZZATORE OSSIGENO
- ✓ ASPIRATORE MEDICO CHIRURGICO
- ✓ ARMADIO ASPIRATO A FILTRAZIONE CHIMICA
- ✓ AUTOCLAVE
- ✓ BILANCIA DA TAVOLO MULTIUSO
- ✓ BILANCIA TECNICA
- ✓ BISTURI AD ULTRASUONI
- ✓ CAPPASPIRANTE
- ✓ CAPPASLERILE
- ✓ CARRELLO SERVITORE PER ENDOSCOPI
- ✓ CENTRALE DI MONITORAGGIO
- ✓ COMPLESSORADIOGENO
- ✓ DEFIBRILLATORE
- ✓ DENSITOMETRO OSSEO
- ✓ DOSIMETRO PER BRONCOSTIMOLAZIONE
- ✓ ECOTOMOGRFO PORTATILE
- ✓ ELETTROCARDIOGRFO
- ✓ EMOGASANALIZZATORE
- ✓ FLUORANGIOGRFO
- ✓ FONTE LUMINOSA PER ENDOSCOPIA
- ✓ FRIGORIFERO BIOLOGICO
- ✓ GRUPPO RADIOLOGICO
- ✓ IMPEDENZOMETRO
- ✓ INIETTORE ANGIOGRAFICO
- ✓ LAMPADA A FESSURA
- ✓ LAMPADA A RAGGI ULTRAVIOLETTI-INFRAROSSI
- ✓ LASER CHIRURGICO
- ✓ LAVAGGIO E DISINFEZIONE ENDOSCOPI
- ✓ LETTINO DA VISITA GINECOLOGICO
- ✓ ANALISI FUNZIONALITA' ESOFAGEA
- ✓ ANALIZZATORE VISIONE PERIFERICA
- ✓ ANALISI DA SFORZO
- ✓ AUDIOMETRO
- ✓ BILANCIA ANALITICA
- ✓ BILANCIA PESA PERSONE
- ✓ APPARECCHIATURA PER BIO-FEEDBACK
- ✓ CAMERA PER AUDIOMETRIA
- ✓ CAPPABIOLOGICA
- ✓ CARRELLO ELETTRIFICATO
- ✓ CARRELLO SERVITORE PER ECOTOMOGRFO
- ✓ CICLO PER USI FISIOTERAPICI E/O DIAGNOSTICI
- ✓ CONCENTRATORE DI OSSIGENO
- ✓ DEFIBRILLATORE SEMI-AUTOMATICO ESTERNO

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 3 di 5

- ✓ DIAFANOSCOPIO
- ✓ ECOTOMOGRFO
- ✓ ELETTROBISTURI
- ✓ APPARECCHIO PER ELETTROTHERAPIA
- ✓ APPARECCHIO PER FISIOTERAPIA
- ✓ FONTE LUMINOSA GENERICA
- ✓ FRIGOEMOTECA
- ✓ FRONTIFOCOMETRO
- ✓ ANALIZZATORE DI IMPEDENZA CORPOREA
- ✓ INCUBATORE
- ✓ APPARECCHIO PER INTOLLERANZA AL LATTOSIO
- ✓ LAMPADA CON LENTE INGRANDIMENTO
- ✓ LAMPADA SCIALITICA
- ✓ LASER TERAPEUTICO
- ✓ SISTEMA PER LAVAGGIO PAZIENTE
- ✓ LETTINO ELETTRICO PER VISITE, ESAMI E TRATTAMENTI
- ✓ LETTO ELETTROCOMANDATO PER TERAPIA INTENSIVA
- ✓ LETTO O POLTRONA A BILANCIA PER DIALISI
- ✓ APPARECCHIO PER MAGNETOTERAPIA
- ✓ MICROINFUSORE PORTATILE
- ✓ MISCELATORE DI LIQUIDI PER SVILUPPATRICE
- ✓ MONITOR PER PERSONAL COMPUTER
- ✓ MONITOR TELEVISIVO PER BIOIMMAGINI
- ✓ NUTRIPOMPA
- ✓ OPTOMETRO/REFRATOMETRO/AUTOREFRATTORE
- ✓ OSSIMETRO SOTTOCUTANEO
- ✓ PACHIMETRO
- ✓ PERSONAL COMPUTER
- ✓ PIATTAF. STABILOMETR. PER VALUTAZ. VESTIBOLARE
- ✓ SISTEMA PER PODOSCOPIA
- ✓ POLTRONA PORTA PAZIENTE ELETTRIFICATA
- ✓ POMPA DOSATRICE
- ✓ APPARECCHIO PER PRESSIONE POSITIVA CONTINUA
- ✓ PROIETTORE / TAVOLA OPTOMETRICA
- ✓ REGISTRATORE HOLTER ECG
- ✓ RIPRODUTTORE LASER PER BIOIMMAGINI
- ✓ RIUNITO PODOLOGICO
- ✓ SISTEMA ANTIDECUBITO
- ✓ SISTEMA RIABILITAZIONE DEL PAVIMENTO PELVICO
- ✓ SISTEMA TELEVISIVO PER ENDOSCOPIA
- ✓ SONDA ECOGRAFICA
- ✓ STAMPANTE PER COMPUTER
- ✓ LETTO PER DEGENZA ELETTRIFICATO
- ✓ LETTORE HOLTER MULTIDISCIPLINARE
- ✓ MAMMOGRAFO

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

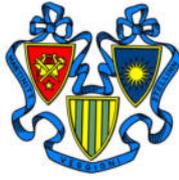


 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p>
		<p>Pagina 4 di 5</p>

- ✓ MICROMOTORE PODOLOGICO
- ✓ MONITOR
- ✓ MONITOR PER VENTILAZIONE
- ✓ NEBULIZZATORE AD ULTRASUONI
- ✓ OFTALMOMETRO
- ✓ ORTOPANTOMOGRFO
- ✓ APPARECCHIO PER OZONOTERAPIA
- ✓ PEDANA A NASTRO MOBILE
- ✓ PIASTRA RISCALDANTE
- ✓ PLETISMOGRAFO CORPOREO
- ✓ POLISONNIGRAFO
- ✓ POMPA DI INFUSIONE
- ✓ APPARECCHIO PORTATILE PER RADIOGRAFIA
- ✓ PRINTATRICE
- ✓ REGISTRATORE HOLTER DELLA PRESSIONE SANGUIGNA
- ✓ APPARECCHIO PER RIMOZIONE DELLE SECREZIONI
- ✓ RIPRODUTTORE VIDEO O DIGITALE DI BIOIMMAGINI
- ✓ SEGA PER GESSI
- ✓ SISTEMA ELETTROMECCANICO PER TERAPIA FISICA
- ✓ SISTEMA PER TELEMETRIA PARAMETRI VITALI
- ✓ APPARECCHIO PER SOLLEVAMENTO MALATI
- ✓ SIPROMETRO AD USO CLINICO DIAGNOSTICO
- ✓ STATIVO A COLONNA PER APPARECCHIO RADIOLOGICO
- ✓ STIMOLATORE DI CRESCITA OSSEA
- ✓ STIMOLATORE UROLOGICO
- ✓ TAVOLI PORTA STRUMENTI OFTALMOLOGICI
- ✓ TAVOLO PER PAZIENTE PER APP. RADIOLOGICO
- ✓ TAVOLO TELECOMANDATO
- ✓ APP. PER TERAPIA A MICROONDE
- ✓ TERMOIGROMETRO
- ✓ APPARECCHIO TESTALETTO
- ✓ TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO
- ✓ UMIDIFICATORE
- ✓ SISTEMA PER URODINAMICA
- ✓ VENTILATORE POLMONARE
- ✓ VIDEOCOLONSCOPIO
- ✓ LAVAPADELLE
- ✓ SFIGMOMANOMETRI
- ✓ PULSOSSIMETRI
- ✓ TERMOMETRI CLINICI
- ✓ STIMOLATORE MUSCOLARE
- ✓ SVILUPPATRICE
- ✓ TAVOLO OPERATORIO
- ✓ TAVOLO PORTA STRUMENTI ELETTRIFICATO
- ✓ TELERADIOGRAFO

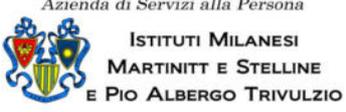
 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	<p>Marzo 2024</p>
		<p>Pagina 5 di 5</p>

- ✓ APPARECCHIO PER TERAPIA AD ULTRASUONI
- ✓ TERMOSALDATRICE
- ✓ TOMOGRAFO COERENZA OTTICA
- ✓ TRAS. D'ISOLAMENTO PER SISTEMI ELETTROMEDICALI
- ✓ UNITA' TRASMITTENTE PER TELEMETRIA
- ✓ UROFLUSSOMETRO
- ✓ VIDEOBRONCOSCOPIO
- ✓ VIDEOGASTROSCOPIO



**SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

ALLEGATO CSA 02

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 2 di 3

Periodicità MANUTENZIONI PREVENTIVE e CONTROLLI di QUALITA'

MANUTENZIONE PREVENTIVA: PERIODICITA' ANNUALE

- ✓ AUDIOMETRO
- ✓ CENTRIFUGA
- ✓ CENTRIFUGA REFRIGERATA
- ✓ APP. PER TERAPIA A MICROONDE
- ✓ APP. PER TERAPIA ADA ONDE CORTE (MARCONI)
- ✓ APP. PER TERAPIA AD ULTRASUONI
- ✓ APPARECCHIO PER ELETTROTHERAPIA
- ✓ ELETTROENCEFALOGRAFO
- ✓ FRIGOEMOTECA
- ✓ FRIGORIFERO BIOLOGICO
- ✓ INCUBATORE
- ✓ INCUBATORE A CO2
- ✓ LAMPADA SCIALITICA
- ✓ MICROSCOPIO OTTICO DA LABORATORIO
- ✓ POMPA A SIRINGA
- ✓ POMPA DI INFUSIONE
- ✓ TAVOLO OPERATORIO
- ✓ LASER TERAPEUTICO
- ✓ ECOTOMOGRAMMA
- ✓ PULSOSSIMETRO
- ✓ MONITOR PER PARAMETRI VITALI

MANUTENZIONE PREVENTIVA: PERIODICITA' SEMESTRALE

- ✓ APPARECCHIO PER SOLLEVAMENTO MALATI
- ✓ AUTOCLAVE
- ✓ AUTOCLAVE DA BANCO
- ✓ CAPPABIOLOGICA
- ✓ CAPPASTERILE
- ✓ CAPPAA FLUSSO LAMINARE
- ✓ DEFIBRILLATORE
- ✓ ELETTROBISTURI
- ✓ MONITOR PER PARAMETRI VITALI
- ✓ VENTILATORE POLMONARE
- ✓ ASPIRATORE MEDICO CHIRURGICO
- ✓ SISTEMA ELETTROMECCANICO PER TERAPIA FISICA
- ✓ ELETTROCARDIOGRAMMA

CONTROLLI DI QUALITA': PERIODICITA' ANNUALE

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 3 di 3

- ✓ CENTRIFUGA
- ✓ CENTRIFUGA REFRIGERATA
- ✓ BILANCE SERVIZIO DI FARMACIA
- ✓ BILANCE SERVIZIO DI DIETOLOGIA
- ✓ SISTEMA PER ANALISI DA SFORZO
- ✓ TELEMETRIA
- ✓ ELETTROCARDIOGRAFO
- ✓ FRIGORIFERO BIOLOGICO
- ✓ ECOTOMOGRFO
- ✓ ELETTROBISTURI
- ✓ FRIGOEMOTECA
- ✓ VENTILATORE POLMONARE
- ✓ LASER TERAPEUTICO
- ✓ TERMOMETRO CAMPIONE (DA TARARE PRESSO CENTRO LAT)
- ✓ PULSOSSIMETRO
- ✓ LAMPADA SCIALITICA
- ✓ INCUBATORE
- ✓ MONITOR PER PARAMETRI VITALI

CONTROLLI DI QUALITA': PERIODICITA' SEMESTRALE

- ✓ APP. PER SOLLEVAMENTO MALATI
- ✓ AUTOCLAVE
- ✓ AUTOCLAVE DA BANCO
- ✓ CAPPABIOLOGICA
- ✓ CAPPASTERILE
- ✓ CAPPAA FLUSSO LAMINARE
- ✓ DEFIBRILLATORE
- ✓ ELETTROBISTURI
- ✓ MONITOR PER PARAMETRI VITALI
- ✓ VENTILATORE POLMONARE

CONTROLLI DI QUALITA': PERIODICITA' TRIENNALE

- ✓ BILANCE PESA PERSONE (NO ATTR. DOMESTICHE)

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.343

provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n° 306/2024

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

CIG: B110AD32A8

ID: f63de47e-8183-4668-8049-f161ee1ea9ce

Il Responsabile Unico del Progetto – Arch. Simona Pittaluga.

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES e PAT

Via Tolomeo Trivulzio,15, 20146 Milano Tel.

02.4029.1 E-mail

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



INDICE GENERALE

PREMESSE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1.3 IDENTIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

2.2 CHIARIMENTI

2.3 COMUNICAZIONI

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 DURATA

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OEPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

16. OFFERTA ECONOMICA

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

24. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

26. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

27. ACCESSO AGLI ATTI

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29. CONTATTI Aria SpA

30. TRATTAMENTO DEI DATI

PREMESSE

Con Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/16/2024 del 28.03.2024 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge, delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito anche ASP IMMeS e PAT o Amministrazione o Stazione Appaltante) per un periodo di 36 mesi con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi, secondo quanto più dettagliatamente descritto nella Lex Specialis e nella documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta monolotto, ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo Decreto.

La procedura è espletata interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di Piattaforma elettronica Sintel (di seguito il Sistema), messa a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (A.R.I.A.) S.p.A. di Regione Lombardia accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it. Tramite il sito web si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli Operatori Economici partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La durata del procedimento è prevista pari a cinque mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

I luoghi di consegna della fornitura sono:

- Pio Albergo Trivulzio – Milano [codice NUTS ITC4C]
- Istituto Frisia di Merate – Merate (LC) [codice NUTS ITC43].

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti pubblici, è l'Arch. Simona Pittaluga – Dirigente Tecnico del Patrimonio Istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e sede: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito anche ASP IMMeS e PAT) - Via Marostica, 8, 20146 – Milano – tel. 02.4029.206 – sito internet: www.iltrivulzio.it – partita IVA/C.F. 04137830966

PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte dovranno essere inviate mediante Piattaforma Telematica Sintel di Aria Lombardia secondo le modalità disciplinate nell'apposito manuale per gli Operatori Economici scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato

www.iltrivulzio.it

a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

L'ASP IMMeS e PAT non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Disciplina di gara e a quanto previsto nell'apposito manuale per gli Operatori Economici "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ASP IMMeS e PAT può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'ASP si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente Disciplina di gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le Società concorrenti dovranno inserire in Piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15 maggio 2024** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso congruo.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'apposito manuale per gli Operatori Economici "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", scaricabile al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

www.iltrivulzio.it

4

ASP IMMeS e PAT

Via Tolomeo Trivulzio,15, 20146 Milano Tel.

02.4029.1 E-mail

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite i contatti presenti al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

La gara si articolerà secondo quanto indicato dettagliatamente nei seguenti documenti:

- Disciplinare di gara, con i seguenti allegati:
- Allegato 1: Schema di "domanda di partecipazione";
- Allegato 2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Allegato 3 - Patto di integrità morale;
- Allegato 4: Informativa Privacy;
- Allegato 5: Attestazione di sopralluogo

- Allegato 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
 - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
 - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
- Allegato 7: Modulo offerta economica;
- Capitolato Speciale con i seguenti allegati:
 - CSA 01
 - CSA 02
 - Procedura Gestione Apparecchiature Elettromedicali.

La documentazione di gara è disponibile su piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. S.p.A. Regione Lombardia e sul sito internet: <http://www.iltrivulzio.it> alla sezione 'bandi di gara e contratti/procedure aperte'.

2.2 CHIARIMENTI

possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti esclusivamente scritti da inoltrare all'ASP IMMES e PAT in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma regionale Sintel riservata alle richieste di chiarimenti e denominata "Comunicazioni di procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa, entro e non oltre le h. 12:00 del giorno 23.04.2024.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno 30.04.2024, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel all'interno della "Documentazione di gara" della procedura di cui trattasi.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Regionale Sintel e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della procedura è l'affidamento servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge, delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'azienda, per la durata di 36 mesi (con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi) da esperirsi mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023, e secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del medesimo Decreto. L'affidamento avverrà a lotto unico, in ragione della natura della commessa, avente ad oggetto prodotti ad

alta standardizzazione con tecnologia e specifiche consolidate nel settore di riferimento, con carattere di serialità, secondo condizioni prestazionali definite in aderenza alle condizioni di mercato ed agli ineludibili standard normativi di settore, puntualmente declinate in Capitolato e suoi allegati.

La ditta affidataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e le leggi vigenti ed emanandi in materia.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del singolo lotto è il seguente:

Numero Lotto	Descrizione servizio	CPV principale	CIG	Importo (per mesi 36)
1	Servizio di manutenzione e verifica ai sensi di legge, delle apparecchiature elettromedicali in dotazione agli istituti dell'ASP IMMeS e PAT	50421000-2	B110AD32A8	€ 1.615.670,25

Il contratto avrà una durata di 36 mesi decorrenti dall'inizio dell'affidamento del servizio, per un valore complessivo nei 36 mesi stimato pari a € 1.615.670,25 (al netto di IVA), con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi. In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo, il valore complessivo stimato è pari a € 2.827.664,18 (al netto di IVA).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha complessivamente stimato (per mesi 36) pari ad € 403.800,72 calcolati sulla base delle tabelle del CCNL costo medio orario personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera suindicati non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'appalto dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo e specifiche descritte negli atti di gara.

L'appalto è finanziato con risorse aziendali a bilancio.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo di ulteriori 24 mesi.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. La compensazione, in aumento o in diminuzione, è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il 5% in misura pari all'80% di detta eccedenza, nel limite delle risorse disponibili.

Al fine di determinare se vi è stata o meno una variazione, verranno utilizzati gli indici ISTAT di cui al comma 3 lettera b) dell'art. 60 del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI

Opzione di rinnovo del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata

www.iltrivulzio.it

7

ASP IMMeS e PAT

Via Tolomeo Trivulzio,15, 20146 Milano Tel.

02.4029.1 E-mail

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



massima pari a 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

In caso di esercizio dell'opzione di rinnovo, il valore complessivo stimato dell'opzione di rinnovo medesima è pari a € 2.827.664,18 (al netto di IVA). L'importo stimato di tale opzione è di seguito riportata (importi al netto dei Iva): € 1.211.993,93 (al netto di IVA)

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga del contratto: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto (al netto di Iva) - oneri interferenziali non soggetti a ribasso esclusi - è di seguito riportato:

Importo complessivo (A+B+C)	€ 2.827.664,18
(A) Importo appalto per 36 mesi	€ 1.615.670,25
(B) Importo per l'opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi	€ 1.211.993,93

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che

www.iltrivulzio.it

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Azienda.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Azienda ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono possedere i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

L'Amministrazione, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per la presente iniziativa è previsto, a pena di esclusione, il seguente requisito di *idoneità professionale* per l'ammissione, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 36/2023:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

www.iltrivulzio.it

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE e ove non disponibili ARIA si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito di *capacità economica e finanziaria*, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 36/2023:

b) Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (2021-2022-2023) almeno pari al valore complessivo stimato dell'appalto (IVA esclusa), € 1.615.670,25.

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria viene congruamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità dell'appalto da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, anche avuto riguardo al significativo perimetro economico d'appalto, è ritenuto indispensabile quale indice di affidabilità e solidità nel settore/ambito di attività all'interno del quale rientra l'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

E' richiesto il possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito di *capacità tecnica e professionale*, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 36/2023:

d) **Esecuzione di servizi analoghi** Aver effettuato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (2021-2022-2023) servizi analoghi a quelli in oggetto della presente gara, in favore di strutture sanitarie, socio-sanitarie, assistenziali e scolastiche, di natura sia pubblica che privata, per un importo almeno pari al valore a base d'asta (Iva esclusa). (IVA esclusa, € 1.615.670,25.

E' pertanto richiesta l'elencazione analitica delle forniture effettuate nel periodo di riferimento, che concorrono al raggiungimento del requisito, con i relativi dati identificativi di natura soggettiva ed oggettiva.

Il presente requisito di capacità tecnica e professionale è opportunamente richiesto in quanto, in ragione della natura e dell'entità della commessa da affidare, che prevede lo svolgimento di attività poste a tutela della salute, si ritiene necessario individuare un parametro esperienziale che comprovi una specifica competenza e capacità di esecuzione dell'appalto mediante pregresso svolgimento di specifici servizi analoghi per i valori di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Azienda, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'ASP IMMeS e PAT. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'ASP IMMeS e PAT procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto

www.iltrivulzio.it

dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite nell'art. 119 del Codice, fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo con la relativa quota. In mancanza di tali indicazioni il concorrente non potrà far ricorso al subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, l'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 comma 3 del Codice.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto, a pena di esclusione, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza da rischi interferenziali) e precisamente di importo pari a: € 32.313,41.

Si applicano le riduzioni previste dal Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, via Trivulzio 15, Milano - Sportello distaccato agenzia 30 Milano, CODICE IBAN: IT62K0569601630000005000X68.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

– per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia definitiva per l’Appaltatore, ai sensi dell’art. 117 del D.Lgs. 36/2023 Codice Appalti è la seguente: fino al ribasso del 10% la garanzia fideiussoria sarà pari al 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale.

- in caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

- in caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 20% (venti per cento), l’aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso, eccedente il 20%.

Detta cauzione verrà presentata, a garanzia degli adempimenti di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, così come indicato dall’art. 117 del D.Lgs. 36/2023. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’affidamento da parte dell’ASP I.M.M. e S. e P.A.T., che aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta inviata tramite la piattaforma Sintel. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 17.04.2023 tramite la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati con congruo anticipo dalla Stazione Appaltante.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. All’atto del sopralluogo ciascun incaricato deve possedere il documento predisposto dall’Amministrazione e sottoscrivere lo stesso a conferma dell’effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. La presa visione dei luoghi può essere effettuata dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale munito di apposita delega e di un documento di riconoscimento valido.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’importo sotto specificato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contribuito ANAC
B110AD32A8	€ 165,00

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nel presente Disciplinare.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP (Prestatore dei Servizi di Pagamento).

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta, da predisporre e presentare secondo le modalità indicate in seguito, deve pervenire a questa Amministrazione attraverso caricamento su piattaforma telematica Sintel **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 maggio 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100Mbyte per singolo file.

Il fornitore, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso all'apposita sezione "Invio offerta" della piattaforma relativa alla presente procedura sul sito www.ariaspa.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive, che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale, ove richiesto, e caricarla sul Sistema in vista dell'invio.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità delle stesse.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare l'offerta composta da:

A Documentazione Amministrativa;

B Offerta Economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione ad hoc – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Documento di partecipazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica

www.iltrivulzio.it

offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ASP IMMeS e PAT considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della eventuale garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASP IMMeS e PAT entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile;
- il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del PASSOE dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con esclusione dalla gara in mancanza di regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla *Documentazione amministrativa*, l'operatore economico allega la seguente documentazione, in formato pdf e firmata digitalmente:

1. domanda di partecipazione (firmata digitalmente);
2. documentazione attestante il pagamento del bollo;
3. modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 9 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento (firmato digitalmente);
4. Patto di integrità morale (firmato digitalmente);
5. Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
6. Informativa Privacy (firmato digitalmente);
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo se eseguito;
8. Visura camerale storica aggiornata, con riferimento al requisito di cui all'art. 9.1 del presente disciplinare;
9. "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", da effettuarsi con le precisazioni e modalità precisate nel sito dell'ANAC, ove ne sussistesse l'obbligo, per il lotto/i cui si intende partecipare;
10. (eventuale) procura;
11. Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;

All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;

All. 6.C: Gestione rischi interferenti;

12. (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;

13. (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;

14. Il presente Disciplinare ed il Capitolato Speciale (e allegati), controfirmati dal Legale Rappresentante dell'Impresa o suo procuratore munito dei rispettivi poteri, ad ogni conseguente effetto impegnativo in relazione a quanto ivi dedotto ed alle relative condizioni di servizio.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta". Si precisa che, qualora l'operatore economico necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso, non firmato digitalmente.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si ribadisce che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2036. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ASP IMMeS e PAT.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ASP IMMeS e PAT la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Azienda ha

acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico indica quanto segue.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet www.iltrivulzio.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 33.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) e lo presenta debitamente sottoscritto con firma digitale.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;

www.iltrivulzio.it

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del "Modello di domanda e dichiarazione" e del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

www.iltrivulzio.it

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - b. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA.

Allo step "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando cui si intende partecipare una Offerta economica, come segue:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'importo offerto con due cifre decimali e il ribasso percentuale offerto;
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico", i relativi costi in Euro;
- c) indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a € 0;
- d) caricare/allegare a Sistema, nell'apposito campo di sottomissione dell'offerta in piattaforma Sintel denominato "Offerta Economica - Dettaglio", la "Offerta Economica", conforme al facsimile di cui all'Allegato 6, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante e/o dal procuratore, a pena di esclusione, nella quale dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso offerta e il relativo l'importo complessivo offerto (ICO) del servizio, per 36 mesi, al netto di IVA.

L'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, anche:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportino penalizzazioni per la manodopera.

Si chiede, inoltre, al concorrente di caricare a Sistema, unitamente all'offerta economica, il Giustificativo dell'offerta economica contenente le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP dell'ASP l'immediata valutazione dell'offerta presentata.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- e) sottoscrivere digitalmente l'importo indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

L'Offerta Economica e tutti gli allegati dovranno essere compilati, a pena di esclusione, in ogni sua parte e firmati digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento in formato "pdf" deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande.

ULTERIORI INFORMAZIONI TECNICHE SUL SISTEMA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, il Sistema come suindicato genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica con relativi allegati), compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente Disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio previsto da Sintel.

A.R.I.A. (gestore del Sistema) e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta, altresì, inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dalle registrazioni dello stesso. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs 36/2023.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della

www.iltrivulzio.it

gara in forma completamente telematica, con lo scopo precipuo di beneficiare delle opportunità di razionalizzazione delle risorse offerte dalla Piattaforma Sintel. Pertanto gli Operatori Economici partecipanti interessati potranno seguire da remoto le sedute telematiche pubbliche attraverso apposita piattaforma di collegamento, inviando tramite piattaforma Sintel l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del soggetto che verrà all'uopo delegato, al fine di poter consentire gli opportuni adempimenti di collegamento informatico, nonché la delega conferita al soggetto individuato corredata dal documento di identità del soggetto delegante e delegato.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le operazioni di gara sono espletate dal RUP, come quivi individuato.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno **venerdì 22 maggio 2024 alle ore 11:00**, nella prima seduta pubblica presso gli uffici dell'Azienda, il RUP, coadiuvato da un operatore dell'Ufficio Gare della Stazione Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema.

Procederà alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta, redigendo apposito verbale.

Successivamente, in sedute riservate procederà a:

- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nella presente Disciplinare di gara;
- attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalla presente Disciplinare di gara;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui, fra l'altro, all'art. 101 del Codice.

Al termine della verifica dell'attestazione dei requisiti soggettivi, tecnico professionali si procederà a dare pubblicità degli esiti della verifica della documentazione amministrativa, e, successivamente, si procederà alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti delle determinazioni in ordine all'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dov'è possibile reperire il predetto atto.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità per l'ASP IMMES e PAT di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma telematica Sintel.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche (eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute) sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Sempre in seduta pubblica, il RUP procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Economiche dei

www.iltrivulzio.it

concorrenti ammessi a tale fase.

Il RUP procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare, nonché dell'eventuale giudizio di anomalia delle offerte sottomesse, e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove si realizzi un ex aequo, il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

Il RUP rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP redige la graduatoria secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal presente disciplinare.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla formalizzazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse e ai sensi dell'art 54, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata secondo il metodo di calcolo A riportato nell'allegato II.2 al codice. Nel caso di aggiudicazione, con il criterio del prezzo più basso, di contratti di appalto di lavori o servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presentano un interesse transfrontaliero certo, le stazioni appaltanti, in deroga a quanto previsto dall'articolo 110, prevedono negli atti di gara l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento e/o altra indennità a qualunque titolo.

La Stazione Appaltante, si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conforme alle esigenze dell'ASP IMMES e PAT secondo le previsioni della disciplina di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASP IMMES e PAT appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, entro 30 giorni

www.iltrivulzio.it

- dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
 - d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso SINTEL a seguito di richiesta di ARIA SpA.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, aggiudica l'appalto. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 e 10 del Codice dei contratti pubblici, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Contratto; per gli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria perde efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene entro cinque mesi dalla data di pubblicazione della gara, fatto salvo un maggior termine nelle ipotesi di cui all'Allegato I.3, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente l'ASP IMMES e PAT procederà al perfezionamento negoziale, secondo la disciplina legislativa vigente con l'aggiudicatario, mediante scrittura privata in modalità elettronica, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità successivamente comunicate dal RUP. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, apposita garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

24. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Si rinvia quanto previsto dall'art. 38 del Capitolato Speciale.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare all'ASP IMMeS e PAT:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori il Comune procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA' MORALE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT (PIAO). In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ASP IMMeS e PAT al seguente link: www.iltrivulzio.it.

Tutti fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMeS e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, così come nel Patto di Integrità Morale, alla Disciplinare di gara, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMeS e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

www.iltrivulzio.it

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articoli 35 e 36 del d.lgs. n. 36/2023, previa richiesta da inviare tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato del presente lettera d'invito e dal Capitolato Speciale, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore nonché alle norme del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Milano e il Tribunale ordinario di Milano.

29. CONTATTI Aria Spa

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del Sistema sono contenute nei manuali operativi disponibili sul portale della Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA (<http://www.digitpa.gov.it>).

Per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center di ARIA ai seguenti recapiti:

- numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39331780)

- mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

Gli operatori sono disponibili tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

30. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Marostica, 8 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è la società LTA s.r.l., referente il dott. Luigi Recupero;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.
- g) Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme

www.iltrivulzio.it

sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall’art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.
- i) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Il Responsabile Unico del Progetto
e Dirigente Tecnico Servizio Tecnico
Area Tecnico Patrimoniale
(arch. Simona Pittaluga)

Allegati :

- Capitolato Speciale con i seguenti allegati:
 - CSA 01
 - CSA 02
 - Procedura Gestione Apparecchiature Elettromedicali
 - Bando di gara con i seguenti allegati:
 - Allegato 1: Schema di “domanda di partecipazione”;
 - Allegato 2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
 - Allegato 3: Patto di integrità morale;
 - Allegato 4: Informativa Privacy;
 - Allegato 5: Attestazione di sopralluogo;
 - Allegato 6: Verifiche ed informazioni di sicurezza nei contratti (D.U.V.R.I.), costituito dai seguenti allegati:
 - All. 6.A: Verifica idoneità tecnico professionale;
 - All. 6.B: Valutazione preliminare rischi interferenti;
 - All. 6.C: Gestione rischi interferenti;
 - Allegato 7: Modulo offerta economica;

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Allegato n. 1 – al Disciplinare di Gara

**ALL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Tolomeo Trivulzio, 15 - 20146 Milano**

DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI
LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI
ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO
DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

Il sottoscritto _____, C.F. _____, nato a _____
_____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità
di _____ e legale rappresentante della _____ con sede in _____
_____ via _____ C.A.P. _____

capitale sociale Euro _____ (_____) iscritta al Registro delle Imprese di _____
_____ al n. _____ C.F. _____ partita IVA n. _____

Numero posizione INAIL _____ codice Cliente INAIL n. _____

(nel caso in cui le posizioni INAIL siano più di una occorre allegare il relativo elenco)

Numero posizione INPS _____ Numero Matricola INPS _____

(nel caso in cui le posizioni INPS siano più di una occorre allegare il relativo elenco)

CCNL applicato _____

(eventuale) in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____

(di seguito denominata “Impresa”),

**ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e
delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso
di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e
consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente**

dichiarazione lo scrivente Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla presente procedura:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. dichiarazione inerente all'iscrizione al Registro delle Imprese

(in caso di impresa con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023)

1. che, con riferimento al requisito "iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'affidamento." questa *Impresa* è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____ al numero _____;
2. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, questa *Impresa* ha il seguente oggetto sociale: _____
(*indicare le attività*) _____;
3. che, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, l'amministrazione è affidata ad un (*compilare solo il campo di pertinenza*):

a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ residente in _____ nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____

b) Consiglio di Amministrazione composto da n. _____ membri e, in particolare, da (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*):
Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____ residente in: _____ carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____ residente in: _____ carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____ residente in: _____

carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

Nome _____ Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in: _____
carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

c) Consiglio di Gestione composto da n. _____ membri e, in particolare, da (*indicare i dati di tutti i Consiglieri*):

Nome _____ Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in: _____
carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

Nome _____ Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in: _____
carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

Nome _____ Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in: _____
carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

Nome _____ Cognome _____
nato a _____ il _____
residente in: _____
carica _____ (*Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...*) nominato il _____ fino al _____ con i seguenti poteri associati alla carica: _____

(*eventuale, ove presente*) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:

Nome _____ Cognome _____
nato a: _____ il _____
residente in: _____
nominato il _____ fino al _____

Nome _____ Cognome _____
nato a: _____ il _____
residente in: _____
nominato il _____ fino al _____

4. (*eventuale*) che i riferimenti dell'atto notarile relativo alla procura generale o speciale del procuratore che sottoscrive dichiarazioni e/o attestazioni di offerta sono i seguenti:

Notaio dott. _____, atto del _____, rep _____;

5. a) che nel libro soci (nell'ipotesi di società a responsabilità limitata, i dati di cui al punto a) ed ai successivi punti b) e c) sono ricavati dal Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese) di questa Impresa figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

_____	%	
_____	%	
_____	%	
_____	%	totale 100 %

b) che (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

- in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

% a favore di _____;

% a favore di _____;

ovvero

non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione (compilare/contrassegnare il campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):

- hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

per conto di _____ ;

per conto di _____ ;

ovvero

- non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

6. che la situazione di regolarità fiscale dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 può essere verificata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____;
7. che l'Impresa ha un numero di dipendenti, computabile ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 68/1999, pari a _____ unità iscritti al libro unico del lavoro e che (compilare/contrassegnare il

campo di pertinenza o barrare/eliminare l'opzione che non si riferisce alla propria situazione aziendale):
è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta al competente Ufficio Provinciale del lavoro di

_____;

ovvero

o non è soggetta a tali norme;

8. che il numero dei dipendenti, aggiornato al _____, è pari a n. _____ unità;

B. dichiarazione in ordine ai requisiti di carattere personale

9. dichiara che, con riferimento al requisito "Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023", l'operatore economico non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, l'Impresa dichiara che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 commi 1, 2, 5 e 6 e dell'art. 95, comma 2.

Si precisa che l'operatore economico:

- deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui al successivo punto, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 D.Lgs. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ASP IMMeS e PAT.;

- deve indicare, ai sensi dell'art. 94, comma 6 e dell'art. 95, comma 2, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli nondefinitivi.

10. dichiara che, con riferimento al comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 non sussistono le cause di esclusione nei propri confronti e nei confronti (barrare/eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
- di un socio amministratore e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nomecollettivo*);
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto;
- (*eventuale*) del/i procuratore/i che sottoscrive/ono la presente dichiarazione e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o ulteriore documentazione d'offerta;

(La verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti affidatario, in sede di controllo dei requisiti a seguito richiesta da parte della Stazione Appaltante di indicare dettagliatamente le generalità dei soggetti interessati alla presente dichiarazione prestata in sede di partecipazione all'affidamento).

11. dichiara che, con riferimento al comma 2 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, non sussistono le condizioni ivi descritte; la verifica della dichiarazione resa avverrà, nel caso in cui l'operatore economico risulti

aggiudicatario, in sede di controllo dei requisiti a seguito richiesta da parte della Stazione Appaltante di indicare dettagliatamente le generalità dei soggetti interessati alla presente dichiarazione prestata in sede di partecipazione all'affidamento).

(QUALORA SUSSISTANO UNA O PIU' CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE B) 10) IL CONCORRENTE LE DEVE DICHIARARE E RIPORTARE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE CON INDICAZIONE DELLE GENERALITA' - nome, cognome, luogo e data di nascita residenza, codice fiscale e carica societASP IMMES e PAT - DEL SOGGETTO INTERESSATO)

(si rammenta che:

- occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione;
- l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti interessati;
- con riferimento alla dichiarazione di cui al precedente punto B). 10., l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

(QUALORA SUSSISTANO UNA O PIU' CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE (punto B.10) con riferimento agli artt. 94, comma 6 e 95, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 IL CONCORRENTE LE DEVE DICHIARARE E RIPORTARE NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE TUTTI I PROVVEDIMENTI IVI INCLUSI QUELLI NON DEFINITIVI)

12. dichiara che:

- non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b), del Codice *oppure*
- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. b), del Codice che di seguito si elencano _____

13. dichiara che:

- non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice *oppure*
- si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. c), del Codice che di seguito si elencano _____

14. dichiara che:

- a. non si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. d), del Codice *oppure*
- b. si è reso colpevole delle fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. d), del Codice

riconosciute accertate con sentenza passata in giudicato
come di seguito elencato:

15. (in caso affermativo rispetto alle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate di cui agli artt. 94, comma 6 e 95, comma 2, del Codice,) l'operatore economico ha adottato misure di self – cleaning che di seguito si elencano: _____ (es. ha risarcito interamente il danno, si è impegnato formalmente a risarcire il danno, ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti; si veda quanto in proposito previsto nella documentazione di gara);
16. che l'Impresa (compilare il/i campo/i di pertinenza e barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale):
- dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto o in una relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle decisioni ad altro centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero, in alternativa
 - dichiara di non essere a conoscenza della partecipazione al presente affidamento di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero, in alternativa
 - dichiara di essere a conoscenza della partecipazione al presente affidamento di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
17. che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e agli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, questa Impresa:
- con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
 - è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata da ASP IMMES e PAT. nell'ambito delle successive procedure di gara indette da ASP IMMES e PAT, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
 - esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;
18. che, con riferimento alla verifica dei requisiti, il codice denominato PASSOE, ai fini del controllo è il seguente
-

C. dichiarazione in ordine alla procedura

19. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da ASP IMMES E PAT nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
20. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di ARIA e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del Contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo in ogni loro parte;
21. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" della Lettera di invito nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare

incondizionatamente;

22. di essere consapevole che ASP IMMES E PAT si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di ASP IMMES E PAT ove ricorra una di tali circostanze;
23. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del servizio;
24. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
25. di essere a conoscenza che ASP IMMES E PAT S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

D. dichiarazione in ordine al subappalto

26. che l'impresa (barrare l'opzione desiderata):

- intende
 non intende

ricorrere al subappalto ex art. 119 del D.Lgs. 36/2023;

27. (eventuale) che, ai sensi dell'art. 119, comma 4 lett. c D.Lgs. 36/2023, i lavori o le parti di opere, ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intendono subappaltare sono:

- _____
- _____
- _____

E. dichiarazioni in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

28. (in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi) che la partecipazione alla presentegara viene effettuata congiuntamente alle seguenti Imprese:

- _____(indicare il ruolo: *mandante/mandatASP IMMES e PAT*),
- _____(indicare il ruolo: *mandante/mandatASP IMMES e PAT*),

le quali, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande/consorziande - ovvero dall'impresa mandatASP IMMES e PAT in caso di R.T.I. già costituiti - attestano la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda/ consorzianda assume all'interno del R.T.I./Consorzio nella seguente misura:

Impresa mandatASP IMMES e PAT/mandante	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva	Percentuale dell'attività o servizio di competenza
----------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

		esecuzione di detta attività o servizi	rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

		__%	__%
		Totale	100%

Esempio:

Impresa mandatASP IMMeS e PAT/ mandante/	Attività o servizio di competenza	Percentuale dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	Percentuale dell'attività o servizio di competenzarispetto all'intero oggetto dell'appalto
A mandatASP IMMeS e PAT	Fornitura del servizio 1	100%	70%
B mandante	Fornitura del servizio 2	50%	20%
C mandante	Fornitura del servizio 3	50%	10%
		Totale	100%

29. (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) di autorizzare la mandatASP IMMeS e PAT a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la medesima a compiere in nome e per conto anche di questa Impresa ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato da ASP IMMeS e PAT. per la l'affidamento (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante, ecc.), necessASP IMMeS e PAT ai fini della partecipazione all'affidamento, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa Impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
30. (in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti) che le imprese in raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandatASP IMMeS e PAT la quale stipulerà ciascun Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
31. (In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs. 36/2023) che il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 67, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):
- _____
 - _____
32. (in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 al n. _;

F. dichiarazioni in tema di stabilità occupazionale, occupazione giovanile e parità di genere

33. che al personale dipendente impiegato nell'appalto si applica il seguente CCNL _____ (indicare il relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20);
34. (eventuale in caso di CCNL differente da quello indicato nel Disciplinare) che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto garantisce le medesime tutele;
35. di garantire, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
36. che Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a _____;

37. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

G. dichiarazione di elezione di domicilio

38. che l'*Impresa*, in ottemperanza a quanto indicato nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel", ai fini del presente affidamento, elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti l'affidamento stesso e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato); l'*Impresa* si assume la responsabilità della corretta indicazione dell'indirizzo pec, con particolare riferimento al fatto che l'indirizzo non sia costituito da una pec. In tale caso ASP IMMES e PAT non si assume responsabilità sul mancato recepimento delle comunicazioni;
39. l'impegno dell'*Impresa* a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso;
40. di prendere atto, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel, sono inviate anche all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato dall'*Impresa* al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato);
41. che all'atto della registrazione dell'*Impresa* al Sistema Sintel, o successivamente con l'aggiornamento del profilo registrato, è stato indicato un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
42. di prendere atto che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'affidamento in oggetto (anche ex art. 90 del D.Lgs. 36/2023) e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ASP IMMES e PAT utilizzerà solo le modalità dettagliate nella presente sezione; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC _____ quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte di ASP IMMES e PAT; (in caso di impresa mandante di R.T.I. o Consorzi non costituiti) ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura di gara, anche in riferimento alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, elegge domicilio presso il domicilio eletto da parte della mandante ASP IMMES e PAT capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/Consorzio; in caso di indisponibilità oggettiva del sistema telematico si indica la seguente PEC _____ della mandante ASP IMMES e PAT capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio, quale mezzo di comunicazione alternativo per la ricezione di eventuali comunicazioni da parte di ASP IMMES e PAT.;

a. ulteriori dichiarazioni

43. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:
- l'*Impresa* si uniformerà, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 e articolo 53 comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà a ASP IMMES e PAT la nomina del proprio rappresentante fiscale nelle forme di legge;
 - l'*Impresa* indica i seguenti dati: domicilio fiscale; C.F.; P.IVA.....; indirizzo PEC
..... **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Codice;

44. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267:
- o indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatASP IMMeS e PAT di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
45. per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione dichiara che:
- a. gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono i seguenti _____;
 - b. il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale di _____ sono i seguenti _____;
 - c. il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. 14/2019 è il seguente _____;
46. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
47. che l'*Impresa* ha preso visione, presso l'indirizzo Internet www.iltrivulzio.it (Sezione Società trasparente – Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione), del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231 di ASP IMMeS e PAT (di seguito "Modello") e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai dettami del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 e ai principi contenuti nel Modello stesso;
48. di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "Legge Anticorruzione"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
49. di prendere atto che l'inosservanza del "Patto di Integrità", dei principi del "Codice Etico", del "Modello" e della "Legge Anticorruzione" integra un inadempimento grave degli obblighi di cui al contratto che legittima ASP IMMeS e PAT a risolvere la stessa ipso iure e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile;
50. che qualora metta a disposizione proprie risorse per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali, si impegna a far sottoscrivere loro la dichiarazione di avvenuta presa visione del "Patto di Integrità", del "Codice Etico", del "Modello" e della "Legge Anticorruzione" e si impegna a che gli stessi ne rispettino, rispettivamente, le previsioni e i principi. In caso di violazione dell'anzidetto impegno ASP IMMeS e PAT sarà legittimata ad azionare la clausola risolutiva espressa;
51. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ASP IMMeS e PAT e/o delle Amministrazioni Comunali per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
52. di essere a conoscenza che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa ASP IMMeS e PAT., l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dal presente affidamento, e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto sono nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare

con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

53. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- oppure:
- non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per i seguenti motivi _____ (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);
54. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito e ai fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Disciplina relativo al presente affidamento, che qui si intende integralmente trascritto;
55. l’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
56. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa *Impresa* verrà esclusa dall’affidamento per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del relativo contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla pertinente Amministrazione Comunale ai sensi dell’ art. 1456 cod. civ.;
57. (ove pertinente) in caso di attività elencate tra quelle a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell’articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, di essere in possesso dell’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

—

Referente per la gara Nome e Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____

Cap _____ n. tel. _____ n. fax

n. cell. _____ indirizzo di posta certificata

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER
 L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE
 APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER
 LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE
 PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull’ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell’Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale*

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall’operatore economico.

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell’avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l’ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l’individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell’Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l’individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Comune di Milano Via Marostica 8 -20146 Responsabile Unico del Progetto: Ugo Ammannati
Codice fiscale	[04137830966
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell’appalto ⁽⁴⁾ :	[PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall’ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[306/2024
CIG	[B110AD32A8]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l’appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall’operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull’esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell’avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell’avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione)</p> <p>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[]Si []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p>[]Si []No</p> <p>[.....] [.....]</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2. Corruzione ⁽¹²⁾
3. Frode ⁽¹³⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (17)
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione

europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</p> <p>a) liquidazione giudiziale</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="850 725 1394 837"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>
	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽²⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (31), oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014



Prot. N 306/2024

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

PREMESSE

Questo Patto d’Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione dell’Asp IMMeS e PAT e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e pubblicità, che la legge sul procedimento amministrativo (L. 241/1990) valorizza come estrinsecazioni del principio di buon andamento ed imparzialità dell’Amministrazione di cui all’art. 97 Cost., nonché l’espresso impegno, in contrasto a potenziali fenomeni di corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, conformemente alle prescrizioni contenute nella L. 190/2012 e ss.mm.ii. in combinato disp. con il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

OBBLIGHI DELL’ASP

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell’Asp IMMeS e PAT impiegati ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del medesimo.

L’Asp IMMeS e PAT si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara: l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

OBBLIGHI DEL CONCORRENTE

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna:

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- a segnalare all'Asp IMMeS e PAT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o ad ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto nonché a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente della Stazione Appaltante e/o degli enti fruitori del servizio;
- ad inserire identiche clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione della commessa, a non subappaltare l'esecuzione del servizio o fornitura ad altre imprese che hanno presentato autonoma offerta nella medesima gara – in forma singola o associata – al fine di scongiurare il perseguimento di finalità elusive dei principi della concorrenza e trasparenza, consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- a rendere noti, su richiesta dell'Asp IMMeS e PAT tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi";
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

SANZIONI

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all'Asp IMMeS e PAT nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Asp IMMeS e PAT per 5 anni;
- segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 80 c. 12 e 213 del D.lgs. 50/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
 PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
 Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

Foro competente a risolvere ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o in esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ed i concorrenti di questa gara, e tra i concorrenti stessi, è in via esclusiva quello di Milano.

Per approvazione specifica della clausola compromissoria (art. 1341 c.c.).

Il presente Patto di integrità si intende interamente accettato dalla ditta concorrente mediante la sottoscrizione che segue.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Prot. n. 306/2024

Allegato n. 4 al Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13

Reg. UE n. 679/2016 (“GDPR”)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”), si informa che i dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento forniti in relazione alla presente procedura di affidamento saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla selezione e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto nonché per ogni adempimento di legge o regolamento applicabile. La presente informativa è destinata ad utenza professionale. Qualora l’interessato necessiti di chiarimenti può contattare il titolare del trattamento per ricevere maggiori dettagli o spiegazioni più articolate.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda di Servizi alla Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (“ASP IMMeS e PAT” o “Ente”), C.F. / P.I. 04137830966, con sede in Milano, via Marostica, 8, E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it - PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

2. Responsabile per la protezione dei dati (DPO)

L’ASP ha nominato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito web istituzionale (www.iltrivulzio.it).

L’interessato, in ogni momento, può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendo le relative istanze all’ASP IMMeS e PAT, all’indirizzo dell’Ufficio Privacy interno affari.general@pioalbergotrivulzio.it ovvero anticorruzione@pioalbergotrivulzio.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- per l’affidamento oggetto della presente procedura,
- per la stipula e l’esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti,
- per l’adempimento degli obblighi di legge e regolamento, ivi inclusa la normativa sulla trasparenza, antiriciclaggio, anticorruzione, appalti, sicurezza del lavoro,
- per la tutela dell’Ente rispetto a ricorsi giudiziari, stragiudiziali e per l’esercizio della tutela giurisdizionale.

4. Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

www.iltrivulzio.it

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR);
- necessità del trattamento per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, civile, penale, amministrativa o arbitrale (art. 9 par. 2 lett. f GDPR).

5. Tipologia dei dati raccolti

I dati personali oggetto di trattamento sono: anagrafica completa come, per esempio, nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

I dati relativi al regolare adempimento di obblighi fiscali, contributivi e previdenziali sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000.

Ogni dato personale sarà oggetto di trattamento ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge in tema di verifica dei requisiti del concorrente e per la completa tutela e difesa degli interessi di ASP IMMeS e PAT in procedimenti giurisdizionali relativi alla medesima procedura di gara.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene sia con modalità tradizionali che con l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche e riguarda tutte le operazioni indicate nell'art. 4, GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione).

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il titolare del trattamento effettua il trattamento tramite soggetti appositamente autorizzati.

7. Comunicazione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal ASP IMMeS e PAT quali Responsabili ex art. 28 GDPR in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata e a servizi di tipo tecnico e tecnologico nonché strumentale;
2. all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Contraente;
3. ad ANAC ai sensi dell'art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;
4. ad Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, quali gli Uffici Territoriali di Governo ai fini delle verifiche antimafia;
5. all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;

6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione Europea o dal diritto interno.

I soggetti sopra indicati da 2) a 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web di ASP IMMeS e PAT nella sezione "Amministrazione trasparente" e riguarda i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

8. Trasferimento dei dati

ASP IMMeS e PAT non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione dei dati

ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti di ASP IMMeS e PAT;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento al Contraente, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di ASP IMMeS e PAT; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità. I dati potranno essere oggetto di archiviazione per fini storiche nell'ambito dell'attività museale e di ricerca del museo interno del ASP IMMeS e PAT.

10. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio degli stessi

L'interessato è titolare dei diritti indicati negli articoli **da 15 a 22, GDPR** nei limiti in cui siano attivabili, si ricordano in particolare:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta ai recapiti pec del titolare del trattamento o del DPO.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal titolare del trattamento e dovrà dar prova della sua identità allegando un proprio documento di identità.

In conformità a quanto stabilito nell'art. 12 GDPR, il titolare del trattamento ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a darne riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, entro un mese dalla richiesta, il titolare del trattamento informerà l'interessato della proroga e dei motivi del ritardo.

Se non ottempera alla richiesta dell'interessato, il titolare del trattamento informa l'interessato senza ritardo, e al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, dei motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale. L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:

- addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta;

oppure

- rifiutare di soddisfare la richiesta, addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta o negare la soddisfazione della stessa.

Incombe al titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

11. Reclamo al Garante Privacy

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 GDPR al Garante della privacy (il cui sito istituzionale è: www.garanteprivacy.it) o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

12. Modalità di raccolta dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. ASP IMMeS e PAT può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di mancato conferimento

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi gravanti su ASP IMMeS e PAT.

14. Accesso ai dati

I dati personali potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

15. Nomina del Contraente a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, il Contraente sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del contratto, qualora il Contraente tratti dati personali per conto del titolare del trattamento.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali il Contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Il Contraente procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da ASP IMMeS e

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



PAT. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, il Contraente dovrà farsi parte diligente richiedendo al titolare del trattamento specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, il Contraente si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata, **AI SENSI DI LEGGE E A PENA DI ESCLUSIONE**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.



Prot. 306/2023

ALL. N. 5 al Disciplinare di Gara

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

ALL’AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO

Via Tolomeo Trivulzio, 15 - 20146 Milano

**ATTESTATO DI SOPRALLUOGO
PRESSO** (*indicare la Struttura di riferimento*)

Il Sottoscritto _____ in qualità di funzionario munito apposita delega da parte del legale rappresentante,

DICHIARA

- di essersi recato/a presso la struttura in oggetto e di aver preso atto e di essere edotto delle condizioni, nessuna esclusa, relative all’appalto in oggetto;
- di aver preso direttamente visione e conoscenza, mediante l’intervenuto sopralluogo facoltativo, presso gli edifici e gli impianti della Struttura sunnominata, alla presenza del Referente della Stazione Appaltante all’uopo incaricato, dott. Ugo Ammannati, di tutte le condizioni, stati e luoghi indicati nel Capitolato Speciale d’Appalto e restanti atti di gara, esaminando gli aspetti relativi alle condizioni strutturali e logistiche in cui deve svolgersi l’appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell’offerta, di cui si obbliga a tenere conto ai fini della corretta formulazione della stessa;
- che, ad esito della verifica dello stato dei luoghi, nulla ha da eccepire in ordine a tutti gli elementi dedotti nella documentazione di gara che dichiara di accettare integralmente senza riserva alcuna.

Luogo e data Milano, _____

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Per la ditta:

Il legale rappresentante/amministratore/altro (per soggetti diversi dal legale rappresentante unire apposita delega),

Firma

Per la Stazione Appaltante – ASP I.M.M.e S. e P.A.T.

Firma

Il presente documento sarà compilato e sottoscritto in sede di sopralluogo, in contraddittorio fra le parti ai sensi di legge e di regolamentazione di gara, del ché si chiede di presentarsi allo stesso muniti del presente modulo.

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

ASP IMMES e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI



Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO

20146 MILANO – VIA MAROSTICA, 8

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Allegato alla gara per _____

Il presente documento contiene:

- 1) Descrizione riassuntiva sui rischi presenti presso l'Azienda;
- 2) Allegato 1 – verifica di idoneità tecnico professionale;
- 3) Allegato 2 – valutazione preliminare dei rischi interferenti;
- 4) Allegato 3- gestione dei rischi interferenti.

La presente procedura è applicata, ai fini dell'affidamento del contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione, dal soggetto Aziendale titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto (Direzione Referente).

1	6	22/08/2016	Aggiornamento	RSPP <i>Wille</i>	RSPP <i>Wille</i>	Direttore Generale
1	5	11/02/2016	Aggiornamento	RSPP	RSPP	Direttore Generale
1	4	04/01/2010	Agg.lex	RSPP	RSPP	Direttore Generale
1	3	01/09/2007	Agg. lex	RSPP	RSPP	Direttore Generale
1	2	11/02/2005	Aggiornamento	RSPP	RSPP	Direttore Generale
1	1	22/09/2003	Rev. generale	RSPP	RSPP	Direttore Generale
ED.	REV	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
	..					



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

Scopo del documento

Il presente documento costituisce una procedura per garantire la promozione della cooperazione ed il coordinamento tra il Committente ed i fornitori nei contratti d'appalto per lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs.vo 81/08 così come modificato/integrato dal Decreto Legislativo 106/09 e le indicazioni contenute nel decreto 14521 del 29/12/2009 Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità (Documento Unico dei Rischi Interferenti). Inoltre, questo documento fornisce le informazioni generali sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore Aggiudicatario e' destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza.

Struttura del Documento

Il presente documento contiene:

- 1) descrizione riassuntiva dei rischi suddivisi per ogni Istituto Aziendale e le misure minime di prevenzione e sicurezza. La Direzione Referente provvederà ad individuare, per la gestione dell'appalto, altre indicazioni/prescrizioni o obblighi in fase istruttoria della gara avvalendosi anche del Documento di Valutazione dei Rischi disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 2) modulistica predisposta al fine di agevolare le operazioni di coordinamento tra le aziende che operano nello stesso luogo di lavoro:
 - Allegato 1 – verifica di idoneità tecnico professionale. Tale allegato deve essere compilato in fase di gara da parte del Fornitore Concorrente. Le informazioni rese costituiscono elemento di valutazione per la graduatoria. La valutazione dell'allegato 1 deve essere effettuata dalla Direzione Referente.
 - Allegato 2 – valutazione preliminare rischi interferenze: da compilare da parte dell'incaricato della Direzione Referente ed è allegato alla documentazione d'appalto. L'allegato 2 costituisce elemento di valutazione per la graduatoria.
 - Allegato 3 Gestione dei rischi interferenti: da utilizzare in caso di comprovate interferenze con attività/operatività di questa Azienda. La redazione dell'allegato è a carico della Direzione Referente.

Definizioni

Ai fini del presente documento, si intende per:

- **Committente:** Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio.
- **Fornitore Concorrente:** il soggetto giuridico che concorre, tramite presentazione di un'offerta, a fornire l'appalto, le opere, i materiali, le prestazioni professionali di cui al bando di gara.
- **Fornitore Aggiudicatario:** il soggetto giuridico che il committente ha selezionato come aggiudicatario del contratto.
- **Direzione Referente:** Direzione/Servizio ecc. titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto ovvero responsabile dell'attività di sorveglianza e controllo circa il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

Rispetto della normativa

Il Fornitore Aggiudicatario dovrà scrupolosamente attenersi a tutte le disposizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di igiene sul lavoro – anche derivante da specifiche disposizioni dei singoli ordini o contratti – in vigore al momento dell'appalto e di quelle che verranno emanate nel corso dell'appalto. Sono a carico del Fornitore Aggiudicatario e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza previste dalle norme vigenti per i rischi propri dell'attività. In particolare rimane a carico del Fornitore Aggiudicatario la sorveglianza sanitaria, la fornitura di dispositivi di protezione, la formazione del proprio personale circa i rischi propri ed i rischi derivanti dall'attività svolta presso le sedi del Committente.

Il Fornitore Aggiudicatario è responsabile per tutti gli eventuali danni che potessero derivare al committente da infrazioni alle norme di sicurezza, di circolazione o disciplinari compiute dai propri dipendenti.

Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione, al responsabile della Direzione Referente, circa eventuali situazioni di pericolo di cui viene a conoscenza.

Esclusioni

Ferme restando le disposizioni di cui al comma 1 e 2 dell'art. 26 del dlgs.vo 81/08, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore a due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici o atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del dlgs.vo 81/08 (lavori che espongono i lavoratori a rischi di seppellimento o di sprofondamento a profondità superiore a m. 1,5 o di caduta dall'alto da altezza superiore a m. 2,00, se particolarmente aggravati dalla natura dell'attività o dei procedimenti attuati oppure dalle condizioni ambientali del posto di lavoro o dell'opera, lavori che espongono i lavoratori a sostanze chimiche o biologiche che presentano rischi particolari per la sicurezza e la salute dei lavoratori oppure che comportano un'esigenza legale di sorveglianza sanitaria, lavori con radiazioni ionizzanti che esigono la designazione di zone controllate o sorvegliate quali definite dalla vigente normativa in materia di protezione dei lavoratori dalle radiazioni ionizzanti, lavori in prossimità di linee elettriche aeree a conduttori nudi in tensione, lavori che espongono i lavoratori a rischio di annegamento, lavori in pozzi, sterri sotterranei e gallerie, lavori subacquei con respiratori, lavori in cassoni ad aria compressa, lavori comportanti l'impiego di esplosivi, lavori di montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati pesanti).

Gestione della sicurezza

Il presente documento ed i suoi allegati, deve essere notificato ai Fornitori Concorrenti unitamente agli altri elaborati che costituiscono base di gara (capitolato generale, capitolato speciale, elenco prezzi, etc.). Il documento si intende esplicitamente noto al Fornitore Concorrente prima che questo



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

rediga l'offerta. Il Fornitore Aggiudicatario e' tenuto ad integrare le informazioni ed i documenti laddove richiesti dal Committente/Direzione Referente.

La Direzione Referente è responsabile della gestione della sicurezza nell'ambito dell'appalto, in accordo con le altre Direzioni/Servizi dell'Azienda, in particolare dove vi siano più ditte che operano nello stesso luogo di lavoro.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione rende disponibile il Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del dlgs.vo 81/08 alla Direzione Referente per poter garantire al Fornitore Concorrente tutte le indicazioni di sicurezza necessarie. La Direzione Referente provvederà successivamente ad approntare, valutare, redigere, aggiornare ed integrare tutta la documentazione relativa la presente procedura, individuando altresì i vincoli per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro ovvero ridurre/eliminare i rischi interferenti.

Direzione Referente è responsabile della verifica circa la corretta gestione dell'appalto anche in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Se espressamente richiamato nelle condizioni contrattuali, possono concorrere a formare la graduatoria di gara i seguenti requisiti migliorativi:

- uso e fornitura di sostanze non pericolose o meno pericolose rispetto ad altri fornitori;
- uso esclusivo di macchine o attrezzature marcate CE ai sensi delle direttive europee applicabili;
- possesso di certificazioni di gestione della sicurezza rilasciato da organismi riconosciuti;
- organizzazione dell'attività lavorativa tesa ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza.

E' necessario che il Fornitore Concorrente, in fase di gara, indichi, nell'offerta, gli impegni di spesa previsti in ambito della sicurezza. La valutazione di congruità degli oneri per la sicurezza e per ridurre/eliminare le interferenze, sono a carico della Direzione Referente.

Il Committente, avvalendosi della Direzione Referente, sorveglia l'operato del Fornitore Aggiudicatario tramite i propri incaricati. Il Committente, ove riscontrasse una violazione alle norme di sicurezza, può procedere, secondo la gravità dell'infrazione, a: richiamo verbale o scritto, sospensione dei lavori, recesso dal contratto.

In caso di subappalto, il Committente/Direzione Referente fa comunque riferimento solo ed esclusivamente al Fornitore Aggiudicatario.

Descrizione dell'attività

RAGIONE SOCIALE:

Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE

ED AMMINISTRATIVA:

Via Marostica, 8 - 20146 - Milano

Tel 02 40291 - Fax 02 4029245

DATORE DI LAVORO:

- Direttore Generale

N° TOTALE ADDETTI DIPENDENTI:

1.700 c.a

ATTIVITA' SVOLTA:

- Assistenza socio-sanitaria in sede e sul territorio presso le strutture di Milano e di Merate - Lecco (Pio Albergo Trivulzio, Principessa Jolanda, Comunità Curtatone, Istituto Frisia)
- Accoglienza di minori presso le strutture di Milano (Istituti Milanesi Martinitt e Stelline, Via Pitteri e Comunità Alloggio periferiche)
- Amministrazione di beni immobili su tutto il territorio nazionale, in prevalenza presso Milano e Provincia.
- Attività culturali presso il museo Martinitt e Stelline di corso Magenta, 57 - Milano

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

L'organigramma aziendale, approvato dal Consiglio di Indirizzo con delibera del 22 marzo 2016, è allegato al presente documento.



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

Sedi Aziendali

- Pio Albergo Trivulzio (Milano)
- Principessa Jolanda (Milano)
- Istituto Frisia, Merate (Lecco)
- Istituto IMMeS e comunità periferiche (Milano e provincia)
- Museo Martinit e Stelline (Milano)

PIO ALBERGO TRIVULZIO

Situato in Via Trivulzio 15, Milano, è un istituto geriatrico-riabilitativo che annovera attività amministrative, tecnico-economiche e sanitarie.

Amministrazione: Consiglio di Indirizzo, Direzione Generale, Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Servizio di Prevenzione e Protezione, Assicurazione della Qualità, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Area Tecnica e Alberghiera, Area Affari Generali e Legali, Area Risorse Umane E Accreditamento, Servizio Economico Finanziario, Area Provveditorato ed Economato.

Servizi tecnico-economici: cucina, self-service, magazzino, fattorini, lavanderia (solo guardaroba), igiene ambientale e cura del verde, portinerie.

RSA, residenze sanitarie assistenziali: degenze (supporto medico, infermieristico ed alberghiero per soggetti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio); servizio sociale (gestione inserimento ed adattamento dell'ospite in RSA ed in Cure Intermedie, gestione dimissioni per ospiti Cure Intermedie; ad ogni degenza RSA è assegnato un assistente sociale); servizio di animazione (programmi ricreativi, sala lettura, giochi di società, ascolto guidato di musica, concerti, letture, pittura, ceramica, attività manuali varie, spettacoli teatrali, spettacoli musicali, cineforum, giardinaggio, uscite programmate).

Cure Intermedie: degenze (supporto medico – diagnosi, cura e riabilitazione –, infermieristico ed alberghiero per soggetti post-acuti dei quali riabilitare una o più funzionalità per permetterne il reinserimento sociale o familiare). Le tipologie trattate sono le seguenti: Neuromotorie Cardiologiche Pneumologiche Geriatrica, Oncologica, Terminali (Hospice).

SS, servizi specialistici (tutti a servizio dei degenti RSA, degenti Cure Intermedie, utenza esterna): poliambulatorio: Allergologia, Ambulatorio Alzheimer, Cardiologia, Chirurgia Generale, Dermatologia, Diabetologia, Dietologia, Fisiopatologia e Riabilitazione cardiologica, Fisiopatologia e Riabilitazione respiratoria, Gastroenterologia ed Endoscopia digestiva, Geriatria, Ginecologia, Neurologia, Oculistica, Odontoiatria, Ortopedia, Osteoporosi e Malattie Metaboliche dell'Osso, Otorinolaringoiatria, Pneumologia, Podologia, Psichiatria, Psicologia, Reumatologia, Urologia; Fisiokinesiterapia e Riabilitazione: terapie manuali e terapie fisiche (US, radar, TENS, Magnetoterapia, Ionoforesi, Tecar terapia); punto prelievi; farmacia; radiologia (con TAC).

ALTRE ATTIVITA' IN GESTIONE A TERZI

presso il Pio Albergo Trivulzio sono presenti attività svolte da società esterne:

- 1) Volontariato ed Associazioni culturali: AMI. (Associazione Maria Immacolata), AVO (Associazione volontari ospedalieri), Comunità di S. Angelo, Lega italiana per la lotta contro i tumori, Linea anni più.
- 2) Assistenza religiosa con sede presso la chiesa
- 3) Parrucchiere collocati presso i locali posti al piano rialzato dell'edificio lato est l'attività dei parrucchieri è svolta presso i locali menzionati ovvero direttamente presso i reparti di degenza)
- 4) Bar e Minimarket. L'attività è svolta presso il locali posti al piano terra
- 5) Banca. Svolge l'attività presso i locali posti al piano terra
- 6) Dialisi Multimedia. Gestisce 12 letti per dialisi presso i locali posti al piano rialzato corridoio lato ovest

I corpi di fabbrica in Milano risalgono essenzialmente a quattro epoche edilizie.

Inizio 1900: anello (corridoi, ingresso, padiglione Pio), i sei corpi di fabbrica laterali (ad eccezione delle strutture protette), camera mortuaria, chiesa. La struttura è realizzata con murature in mattone pieno, con un seminterrato e due piani fuori terra. I corridoi centrali hanno invece tre piani fuori terra. I solai sono strutture miste ferro-laterizio (con sporadici interventi di consolidamento eseguiti nel corso degli anni).

Anni 1970: edificio denominato "palazzina uffici" realizzato con struttura di calcestruzzo con tamponamenti in mattoni forati (seminterrato, ammezzato, 5 piani fuori terra) –

Anni 1990: struttura protetta 1 e 2, in cemento armato e tamponamenti in mattoni forati, costituiti da seminterrato e 5 piani fuori terra.

Anni 2000: RSA Fornari



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

Anni 2010: RSA Bezzi

L'insediamento è completato da un'ampia superficie a verde.

Impianti presenti presso il Pio Albergo Trivulzio:

Impianto idrico, impianto idrico antincendio, impianti elettrici e gruppo elettrogeno, impianto centralizzato per l'adduzione di gas medicinali (ossigeno), Impianti termico centralizzato, impianto gas metano ad uso della cucina e della centrale termica. Gli impianti sono gestiti da ditte autorizzate ovvero direttamente dalla Area Tecnica di questa Azienda.

PRINCIPESSA JOLANDA

La R.S.A. Principessa Jolanda, sede distaccata del Pio Albergo Trivulzio, è un Istituto Geriatrico accreditato dalla Regione Lombardia. È una Residenza Sanitaria Assistenziale, per anziani non autosufficienti, persone affette da demenza senile, patologie neurologiche degenerative e ortopediche, degenze post ospedaliere e riabilitative.

Situata in Via Sassi 4, Milano, la Principessa Jolanda è gestita come singola sezione di degenza RSA, collocata in altra sede ma totalmente afferente all'area RSA del Pio Albergo Trivulzio sopra descritta. Presso la struttura sono presenti: degenza, distribuita su 5 piani; ufficio amministrativo; portineria; palestra di riabilitazione FKT, palestra per attività sociali; parrucchiera; podologia.

La Principessa Jolanda ha sede nell'edificio che costituiva l'Ospedale «Principessa Jolanda», già istituzione didattica per le infermiere della Croce Rossa Italiana. Negli anni 1997 e 1998 l'edificio ha avuto interventi di completa ristrutturazione edilizia ed impiantistica. È costituita da 1 seminterrato e 6 piani fuori terra.

L'edificio R.S.A. Principessa Jolanda ha avuto recenti interventi di ristrutturazione come il rifacimento totale degli impianti (idrico, elettrico, di termoregolazione, antincendio, telefonico, televisivo, di elevazione e di allarme) e si presenta con sette piani dei quali i cinque fuori terra, sono destinati ad ospitare gli anziani. L'ultimo piano ospita i locali tecnologici dedicati all'impianto termico e di condizionamento.

Ogni piano di degenza si compone di 9 camere, di cui n° 1 ad un letto, n° 6 a due letti ed a n° 2 tre letti, dotate di servizi igienici attrezzati ed adatti anche all'utilizzo da parte di persone disabili.

Su ogni piano vi sono inoltre locali comuni quali ambulatori medicazione, soggiorno-pranzo, bagno assistito per gli ospiti, bagno per visitatori, cucina scaldavivande, guardaroba, locale biancheria sporca, locale biancheria pulita, area infermieristica e di controllo.

La struttura è dotata di una palestra attrezzata per le terapie fisiche sita al piano interrato ed è presente un fisioterapista ed un terapista occupazionale.

La struttura può ospitare fino a 95 anziani non autosufficienti.

Impianti presenti presso l'Istituto Principessa Jolanda:

Impianto idrico, impianto idrico antincendio, impianti elettrici, impianto centralizzato per l'adduzione di gas medicali (ossigeno), Impianti termico centralizzato, impianto gas metano ad uso della centrale termica. Gli impianti sono gestiti da ditte autorizzate ovvero direttamente dall'Area Tecnica di questa Azienda

ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE

La sede centrale dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline è sita in via Riccardo Pitteri 58.

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corpo centrale ha sede la Sezione per la Gestione I.M.M.e.S, costituita dagli uffici amministrativi. L'IMMeS si occupa della gestione di Comunità di Prima Accoglienza per minori in difficoltà

Le comunità alloggio sono destinate al recupero ed all'educazione di minorenni allontanati temporaneamente dal proprio nucleo familiare.

Istituti Milanese Martinitt e Stelline, sedi Comunità Alloggio

- 1) Comunità IMMeS Curtatone – 5 posti per maschi dai 12 ai 18 anni
- 2) Comunità IMMeS Linate – 5 posti per maschi e femmine dai 5 ai 13 anni
- 3) Comunità IMMeS Alfieri – 5 posti per femmine dai 13 ai 18 anni
- 4) Comunità IMMeS Tonale – 5 posti per maschi dai 12 ai 18 anni
- 5) Comunità IMMeS Poma – 5 posti per femmine dai 13 ai 18 anni
- 6) Comunità IMMeS di Prima Accoglienza – 10 posti per maschi dai 12 ai 18 anni
- 7) Servizio IMMeS di Pronto Intervento 1 – 10 posti per maschi dai 12 ai 18 anni
- 8) Servizio IMMeS di Pronto Intervento 2 – 10 posti per maschi dai 13 ai 18 anni
- 9) Pensionato Maschile IMMeS – 18 posti dai 18 ai 26 anni



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

10) Pensionato Femminile IMMES – 6 posti dai 18 ai 26 anni

ISTITUTO FRISIA

L'Istituto "Frisia", sede distaccata del "Pio Albergo Trivulzio", presso Merate in provincia di Lecco, in via Don Gnocchi, 4 – 22055. con un totale di circa 190 addetti circa è un Istituto Geriatrico di Riabilitazione accreditato dalla Regione Lombardia. È una residenza sanitaria assistenziale, per anziani autosufficienti e non autosufficienti, persone affette da demenza senile e morbo di Alzheimer, patologie neurologiche degenerative e ortopediche, degenze post ospedaliere e riabilitative.

È costituito da tre edifici collegati internamente da un sotterraneo ed esternamente da viali privi di barriere architettoniche. Gli edifici sono inseriti in un ampio e fruibile parco verde.

La struttura è in grado attualmente di ospitare circa 264 persone, uomini e donne in età geriatrica, e di offrire diverse possibilità di accoglienza in riferimento ai bisogni sociali, assistenziali, sanitari e riabilitativi:

L'Istituto "Frisia", ubicato in via Don Gnocchi 4 a Merate (Lecco), annovera attività amministrative, tecnico-economiche, e sanitarie quali:

- *Uffici amministrativi*: direzione amministrativa, economato, personale, segreteria, tecnico, servizio sociale, animazione sociale.
- *Servizi tecnico-economici*: cucina, self-service, magazzino, lavanderia (solo guardaroba), portineria.
- *RSA, residenze sanitarie assistenziali*: degenze (supporto medico, infermieristico ed alberghiero per soggetti non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, sensoriali o miste, non curabili a domicilio); servizio sociale (gestione inserimento ed adattamento dell'ospite in RSA ed in *Cure Intermedie*, gestione dimissioni per ospiti *Cure Intermedie*; ad ogni degenza RSA e' assegnato un assistente sociale); servizio di animazione (programmi ricreativi, sala lettura, giochi di società, ascolto guidato di musica, concerti, letture, attività manuali varie, spettacoli teatrali, spettacoli musicali, cineforum, giardinaggio, uscite programmate).
- *Cure Intermedie geriatrico riabilitativo*: UOC 6 RSA Territoriale e Domiciliarità (responsabilità sanitaria per tutti i degenti, gestione rifiuti, gestione servizi mortuari e camera mortuaria); degenze (supporto medico – diagnosi, cura e riabilitazione –, infermieristico ed alberghiero per soggetti post-acutei dei quali riabilitare una o più funzionalità per permetterne il reinserimento sociale o familiare). Le tipologie trattate sono le seguenti: Neuromotorie.
- *SS, servizi specialistici* (tutti a servizio dei degenti RSA e DGR): farmacia (solo stoccaggio), palestra per attività riabilitative.
- Altre attività comuni: AVO (Associazione volontari ospedalieri), Bar.

L'area al cui interno è stato costruito l'Istituto Frisia, si estende per una superficie complessiva di circa 25.000 mq.; gli edifici principali sono quattro, definiti come Corpo 1-2, Corpo 3, Corpo 4 collegati tra loro da un percorso interrato che si estende al di sotto del giardino interno. Sono inoltre presenti:

- i volumi tecnici che ospitano la cabina elettrica;
- la portineria presso gli ingressi di Via don Gnocchi;
- due tettoie per il ricovero di automezzi, motocicli e cicli.

L'area non occupata da volumi edilizi, estesa per una superficie pari a circa 21.000 mq, comprende strade interne, parcheggi ed area a verde.

I corpi 1-2 sono costituiti da edifici di tre piani di altezza, a cui si aggiunge il piano rialzato ed il piano seminterrato; presentano coperture piane ed a falde.

Il corpo 3 è un edificio di quattro piani di altezza, a cui si aggiunge il piano rialzato ed il piano seminterrato.

Il corpo 4 è composto da un piano seminterrato e da un piano rialzato; presenta copertura piana.

Su ogni piano di reparto si trova un locale destinato a soggiorno per le attività occupazionali e di animazione ed una sala da pranzo, con annessa cucinetta/tisaneria ed una palestra.

Al Piano Rialzato del corpo 1 sono ubicati, l'Ufficio Accoglienza e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Direzione, gli Uffici Amministrativi ed un bar aperto tutti i giorni, festivi inclusi. Nel piano seminterrato dei 3 corpi trovano sistemazione la cucina, gli spogliatoi per il personale, la camera mortuaria, la farmacia, il guardaroba, i magazzini, i depositi, il self service, le centrali termiche.

Impianti presenti presso l'Istituto Frisia:

Impianto idrico, impianto idrico antincendio, impianti elettrici, impianto centralizzato per l'adduzione di gas medicinali (ossigeno), Impianti termico centralizzato, impianto gas metano ad uso della centrale termica. Gli impianti sono gestiti da ditte autorizzate ovvero direttamente dalla Area Tecnica di questa Azienda



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

MUSEO MARTINITT E STELLINE

Il museo è stato realizzato presso lo stabile di corso Magenta 57 a Milano allo scopo di conservare la memoria storica dell'Istituto dei Martinitt e Stelline. Il museo è prevalentemente a carattere multimediale con fruizione diretta da parte del pubblico. Parte dell'edificio è adibito ad uffici e vi è disponibilità di un piccolo auditorium

Presso il museo, il rischio di maggior rilievo è dovuto alla presenza di materiale combustibile (materiale cartaceo depositato negli archivi del piano seminterrato) e arredi nelle sale di esposizione. Al fine di ridurre il rischio incendio è stato predisposto, nei depositi/archivio, impianto automatico di allarme ed estinzione delle fiamme e allarme presso i restanti luoghi di lavoro. Al fine di consentire un efficace funzionamento dell'impianto di estinzione (funzionante a gas inerte) è necessario mantenere costantemente chiuse le porte degli archivi al piano seminterrato. Inoltre, viste le condizioni strutturali delle vie di fuga, da utilizzare in caso di incendio, è consentita una presenza massima contemporanea di non più di cento persone

ALTRE ATTIVITA' IN GESTIONE A TERZI

UTE (università della terza età).

Impianti presenti presso il museo:

Impianto idrico, impianto idrico antincendio, impianti elettrici, impianti termico centralizzato, impianto gas metano ad uso della centrale termica. Gli impianti sono gestiti da ditte autorizzate ovvero direttamente dalla Area Tecnica di questa Azienda. Al fine di garantire l'efficacia del sistema antincendio è necessario che le porte Rei dei locali archivio siano mantenute costantemente chiuse ovvero aperte per il tempo strettamente necessario al transito delle persone/cose.

Principali mansioni svolte dal personale dell'Azienda committente

Il personale dipendente dell'Azienda e' costituito prevalentemente dalle seguenti mansioni:

Medici, capo sala, infermieri, infermieri generici, operatori geriatrici, ausiliari, fisioterapisti riabilitazione fisica e respiratoria, tecnici di radiologia, assistenti sociali, addetti alla igiene ambientale, operatori socio sanitari, educatori, animatori sociali, addetti alla cucina e dispensa, tecnici addetti alla progettazione/manutenzione, operai addetti alla manutenzione, amministrativi, portieri, autisti, commessi.

Rischi presenti presso le sedi Aziendali

Seguono informazioni generali sulla tipologia e dislocazione dei rischi all'interno dell'istituto.

Rischio infortunistico da carenze strutturali dell'ambiente di lavoro

- Il rischio infortunistico e' uniformemente diffuso in tutte le strutture. Il rischio infortunistico (traumi, taglio, puntura, etc.) deriva dall'uso di coltelli (cucina), strumentario chirurgico o per terapia (area sanitaria), utensili manuali (officina e igiene ambientale), movimentazione di carichi (cucina, self-service), movimentazione dei rifiuti contenenti oggetti acuminati;
- Agli apparecchi di sollevamento, ascensori e montacarichi, sebbene regolarmente denunciati e mantenuti, e' associato il rischio di intrappolamento e fermata improvvisa dovuta a guasto.
- Apparecchi a pressione sono presenti in aree dedicata (bombole per ossigenoterapia), cucina (forno a vapore), centrale termica. Gli apparecchi a pressione sono regolarmente denunciati e mantenuti.
- Oltre alle sezioni di degenza ove le macchine sono prevalentemente di tipo "domestico" (lavatrici ed eventualmente dissipatori) o per movimentazione pazienti (sollevatori), le macchine sono presenti in cucina (per la preparazione degli alimenti), in officina (macchine utensili), presso il servizio di igiene ambientale (giardinaggio ed igiene degli ambienti).
- Gli elettromedicali sono presenti in tutta l'area sanitaria: ad essi è associato il rischio prevalentemente elettrico.

Rischio derivante da sostanze pericolose

- Sostanze corrosive sono presenti presso le centrali termiche per il processo di demineralizzazione dell'acqua di caldaia (cloro, soda).
- Sostanze criogeniche, vapore, acqua calda, o condizioni di bassa temperatura sono limitate alla cucina, ed agli impianti di generazione e distribuzione di acqua calda (sanitaria e di riscaldamento).
- Sostanze pericolose sono stoccate e manipolate presso Farmacia, Fisiocardiorespiro, Magazzino centrale, Manutenzione, Endoscopia, Urologia. Le sostanze sono prevalentemente: acidi, basi, reagenti, galenici, anestetici (solo ad uso topico), disinfettanti, sterilizzanti, sanificanti, alcool, glutaraldeide, formaldeide in contenitori preimpinti, antisettici.
- In area sanitaria e' possibile l'esposizione ai farmaci (aerosol, contatto, etc.). In particolare in sezione Turolfo vi e' uso moderato di chemioterapici.
- Per l'igiene degli ambienti, della persona, e delle macchine si fa uso delle consuete sostanze chimiche: pulitori, ipoclorito, detersivi, saponi, candeggianti, disincrostanti, ammoniaca, pesticidi, soluzioni caustiche.
- Sostanze chimiche di varia natura sono presenti in officina (vernici, solventi, additivi, adesivi, colle, acidi/basi per trattamento acqua, occasionalmente fumi di saldatura).
- L'amianto e' presente in Azienda sia in matrice friabile (coibentazione impianti termici) che in matrice compatta (alcune pavimentazioni in vinil-amianto). Il rischio e' considerato trascurabile nella normale circolazione negli ambienti di lavoro e pulizia del vinil-amianto; e' considerato medio nella manutenzione del vinil-amianto; e' considerato elevato nella manutenzione che intenzionalmente disturba la coibentazione degli impianti.
- sostanze pericolose in genere (ammoniaca, detersivi), sono stoccate in quantità importanti presso i magazzini degli Istituti PAT e Frisia.



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

Rischio Elettrico

- Il rischio elettrico e' prevalentemente legato all'uso di macchine elettriche in genere. Particolare attenzione deve essere posta nella manutenzione degli impianti elettrici e negli ambienti della cucina, ove oltre alle macchine elettriche e' presente anche l'acqua (pavimenti, lavaggio, etc.).
- presso le sedi aziendali è possibile la presenza di cavi volanti, prese multiple, cavi elettrici che possono essere d'intralcio, e comunque allestimenti non ottimali.

Rischio incendio

- Gli Istituti PAT, Principessa Jolanda e l'Istituto Frisia, sono classificati a rischio di incendio elevato;
- Gli uffici IMMeS ed il Museo sono classificati a rischio incendio medio;
Dettaglio di maggiore rilievo:
Le sostanze comburenti (ossigeno) sono presenti prevalentemente nelle sezioni ove si pratici l'ossigenoterapia.
Le sostanze esplosive sono limitate al metano (distribuzione, centrale termica, cucina).
Le sostanze infiammabili sono presenti presso le farmacie, depositi economici, infermerie.
- Eventuali malfunzionamenti dei sistemi antincendio (Rilevatori, Sprinkler, Estintori, segnaletica di sicurezza, armadi antincendio, armadi pronto soccorso, Uscite di emergenza) possono essere fonte di ulteriore rischio.

Rischio da agenti fisici

- Il rumore e' presente in cucina le centrali termiche. E' inoltre legato all'uso delle macchine dell'officina e del giardinaggio. In nessun caso si superano i limiti di legge.
- Gli ultrasuoni sono utilizzati nella riabilitazione fisica
- Le radiazioni ionizzanti (RX) sono presenti in radiologia e odontoiatria. In Radiologia vi e' la TAC.
- Le radiazioni non ionizzanti sono presenti in fisioterapia (ELF).
- Il microclima può essere inadeguato o fonte di disagio in prossimità delle fonti di calore (centrale termica, sottostazioni, cucina, sterilizzazione) e nelle aree ove non e' presente l'impianto di condizionamento.
- Altre sorgenti di rischio fisico sono: la movimentazione del paziente in tutta l'area sanitaria, la movimentazione degli altri carichi (magazzini, rifiuti, carrelli, derrate, etc.) e l'uso dei videotermini, prevalentemente in area amministrativa.

Rischio da agenti biologici

L'esposizione a rischio biologico e' possibile in tutta l'area sanitaria dell'Azienda. Per precauzione universale, tutti i pazienti devono essere considerati possibile fonte infettiva. Le patologie derivanti da esposizione possono essere molteplici, in particolare: HBV, HIV, TBC. L'esposizione ad agenti biologici e' possibile: nella cura

- ed assistenza al paziente, nella somministrazione delle terapie, nella gestione dei rifiuti infetti e degli effetti lettereci, nella gestione delle salme, nel trasporto di campioni biologici, nel ricevimento di minori affidati dall'autorità giudiziaria.
- L'esposizione a legionella e' possibile negli ambienti condizionati artificialmente, ed e' considerata critica nelle attività di manutenzione agli impianti stessi, in particolare torri di raffreddamento e vasche di raccolta condensa.

Rischio da organizzazione del lavoro

- Nei reparti alzheimer ed in genere nella assistenza a pazienti con deterioramento cognitivo sono possibili fenomeni di aggressione. Analogo fattore di rischio e' presente nelle portinerie ed ovunque vi sia contatto diretto con l'utenza.
- Ulteriore fattore di rischio e' legato alla presenza diffusa di estranei (visitatori, parenti, personale di ditte esterne).

Estratto del piano di emergenza

Misure preventive

- E' vietato fumare o fare uso di fiamme libere nelle zone non prescritte
- E' vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili

In caso di emergenza

- Chiunque rilevi un'emergenza che non può essere risolta prontamente (es.: uso di un estintore), avverte il personale dipendente ovvero il personale di portineria
- Indicare con calma il proprio nome, il luogo ove si riscontra l'emergenza, il tipo di emergenza

In caso di incendio

- Utilizzare i mezzi di spegnimento secondo le proprie capacità

In caso di evacuazione

- E' vietato servirsi degli ascensori (presso l'Istituto Frisia vi sono ascensori esterni utilizzabili in caso d'incendio)
- Abbandonare rapidamente i locali seguendo le vie di fuga, in conformità alle istruzioni impartite dalla squadra addetta – non correre, urlare, spingere

Mezzi di spegnimento disponibili

- Idranti o nspi: non usare su parti in tensione
- Estintori portatili
- Armadi con attrezzature antincendio
- Preso il museo Martinitt e Stelline si segnala la necessità di mantenere costantemente chiuse le porte dei locali archivio

Presso le sedi Aziendali sono disponibili i piani di sicurezza specifici a cui il Fornitore Aggiudicatario deve attenersi



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

Istruzioni di sicurezza specifiche

Premessa: Le presenti istruzioni sono rivolte ai fornitori che impegnano personale ed attrezzature all'interno delle strutture del Committente o forniscono materiali. Ulteriori istruzioni potranno essere di volta in volta comunicate ai fornitori dal committente.

Prescrizioni generali: La normativa vigente ha priorità sulle istruzioni di sicurezza di seguito riportate. Ove il fornitore verificasse un conflitto fra la normativa vigente e le presenti disposizioni, e' tenuto a segnalarlo al Committente, ed in ogni caso ad applicare la disposizione più restrittiva.

Il Fornitore Aggiudicatario deve garantire l'identificazione del proprio personale che opera presso le sedi dell'Azienda Committente a mezzo di cartellino identificativo personale riportante il nominativo dell'operatore, foto ed estremi della ditta di appartenenza.

La Direzione Referente, prima di dar seguito alla fornitura di beni o servizi ovvero eseguire opere di qualsivoglia genere deve convocare una riunione per il coordinamento dell'attività alla quale devono partecipare Il Servizio di Prevenzione e Protezione, le altre Direzioni interessate alla fornitura e i responsabili di altre ditte aggiudicatarie che operano nello stesso luogo di lavoro al fine di evitare interferenze tra gli operatori del committente e delle ditte aggiudicatarie. Al fine di mantenere gli standard di sicurezza necessari, la Direzione Referente è tenuta a rinnovare gli incontri con i responsabili prima menzionati qualora intervengano modifiche dell'attività lavorativa (cambio organizzazione, turni di lavoro, introduzione di nuove macchine)

Prima di eseguire opere di qualsivoglia genere, il responsabile della ditta Aggiudicataria deve darne comunicazione al Responsabile di Reparto (es. Caposala) onde concordare le modalità operative al fine di evitare le interferenze tra gli operatori dell'Azienda Committente e gli addetti della ditta aggiudicataria.

Qualora fosse necessario operare in reparti ove vi è la possibilità di trasmissione di malattie dai pazienti agli addetti del Fornitore Aggiudicatario, è necessario concordare preventivamente, con il Responsabile di Reparto, le modalità di lavoro.

Il Fornitore Aggiudicatario deve provvedere, per i propri operatori, alla installazione di spogliatoi, servizi igienici e docce ovvero deve chiederne la disponibilità alla Direzione Referente.

Il Fornitore Aggiudicatario deve provvedere a installare adeguati depositi per il proprio materiale e le proprie attrezzature ovvero può richiederne la disponibilità alla Direzione Referente

Attrezzature antincendio: Ove il fornitore usasse per comprovata emergenza le attrezzature antincendio del committente, deve segnalarlo immediatamente al committente. Le zone circostanti le attrezzature antincendio debbono essere sempre accessibili e non utilizzate come deposito, neanche temporaneo. Presso il museo Martinitt e Stelline è necessario mantenere costantemente chiuse le porte REI degli archivi al piano seminterrato

Attrezzature, Macchine, Impianti: Il Fornitore Aggiudicatario deve utilizzare esclusivamente attrezzature, macchine ed impianti conformi alla normativa vigente. La marcatura CE ed i relativi requisiti di conformità sono indispensabili ove siano applicabili le direttive europee (macchine, bassa tensione, apparecchi a pressione semplici, compatibilità elettromagnetica, elettromedicali, apparecchi a pressione complessi, etc.)

La marcatura CE ed i requisiti di conformità sono inoltre obbligatori per tutte le nuove forniture di materiali. In tal caso la fornitura deve essere sempre accompagnata dalla dichiarazione di conformità e dal libretto d'uso e manutenzione.

Per la manutenzione di macchine, il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a prendere visione preventivamente delle indicazioni contenute nei libretti di uso e manutenzione.

I beni materiali di proprietà del Fornitore Aggiudicatario devono essere regolarmente mantenuti dal fornitore.

Durante le operazioni di manutenzione ai beni del committente possono essere temporaneamente rimossi i dispositivi di protezione e sicurezza. All'atto della rimozione devono essere immediatamente adottate misure atte ad evitare i pericoli che ne derivano. In ogni caso, il bene deve essere reso al committente con i dispositivi di sicurezza e protezione perfettamente funzionanti.

Ove dalla manutenzione ai beni derivasse possibile nocimento per il Committente, il Fornitore Aggiudicatario deve preventivamente segnalare il fuori servizio o la ridotta funzionalità.

Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto ad utilizzare attrezzature che, a parità di uso, garantiscano il minor rischio possibile, in particolare le attrezzature con un minor impatto acustico tali da evitare o ridurre i rischi per i dipendenti del Committente e per i degenti, in alternativa è necessario concordare con la Direzione Referente gli orari di uso di dette attrezzature.

Prima di eseguire opere di qualsivoglia genere in luoghi ove vi è la possibilità di intercettazione di condutture (ossigeno, gas, acqua potabile, fognatura ecc) o cavi (elettrici, telefonici ecc) la Direzione Referente, unitamente ad addetti della Area Tecnico Alberghiera devono preventivamente fornire le necessarie informazioni ai fini della sicurezza comprese le modalità di sezionamento in caso di intercettazione ed effrazione.

Il sezionamento programmato degli impianti (elettrico, ossigeno ecc.) deve essere sempre preventivamente concordato con il Responsabile di Reparto ovvero con la Direzione Referente ed è sempre opportuno che il sezionamento venga eseguito alla presenza di addetti della Area Tecnico Alberghiera.

In caso di intercettazione di condutture o cavi è necessario sospendere i lavori e darne comunicazione alla Direzione Referente ed alla Area Tecnico Alberghiera.

Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a fornire ai propri addetti idonee attrezzature per la verifica di cavi in tensione garantendone la formazione circa l'uso.

Rifiuti: Presso i locali del Committente deve essere mantenuto il massimo ordine e pulizia. I residui oleosi, i combustibili solidi o liquidi, le sostanze tossiche corrosive e infiammabili etc. non devono essere scaricati in fogna, ma raccolti in appositi contenitori e smaltiti secondo le vigenti disposizioni.

Altri tipi di rifiuti (macerie derivanti da demolizioni ecc) devono essere collocati in appositi contenitori e depositati in luoghi sicuri circoscritti, concordati con la Direzione Referente ed il Servizio di Prevenzione e Protezione, onde evitare ostruzione dei percorsi a luoghi di lavoro o vie di esodo.

A termine dei lavori/forniture, il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a provvedere al risanamento dell'area di lavoro e di stoccaggio.

Dispositivi di protezione individuale: E' consentito l'uso esclusivo di DPI conformi alla normativa vigente. La marcatura CE ed i relativi requisiti di conformità sono indispensabili ove siano applicabili le direttive europee (dispositivi di protezione personale).

La marcatura CE ed i requisiti di conformità sono inoltre obbligatori per tutte le nuove forniture di materiali. In tal caso la fornitura deve essere sempre accompagnata dalla dichiarazione di conformità e dal libretto d'uso e manutenzione.

Il personale del Fornitore Aggiudicatario deve essere dotato di idonei mezzi protettivi personali; in particolare l'elmetto va usato obbligatoriamente in tutti i lavori di costruzione e manutenzione e ove sussiste il pericolo di caduta di gravi dall'alto o di urti al capo.



VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI

In area sanitaria e' obbligatorio attenersi all'uso di guanti, camici, mascherine, etc., secondo la normativa vigente e le disposizioni del personale sanitario.

Sostanze chimiche: Il Fornitore Aggiudicatario trasmette al Committente c/o Direzione Referente, le schede di sicurezza delle sostanze chimiche impiegate o fornite. Ove la scheda di sicurezza non fosse prevista dalla normativa vigente, il Fornitore Aggiudicatario deve indicarlo. La trasmissione deve avvenire all'atto della aggiudicazione, ad ogni richiesta del Committente, ed a ogni variazione tecnica o normativa. Nell'uso delle sostanze chimiche e' obbligatorio indossare i DPI necessari.

Spandimenti accidentali: Ove, nella mobilizzazione delle sostanze chimiche fornite o impiegate, o durante lo smaltimento dei rifiuti, si verificasse uno spandimento accidentale, il Fornitore Aggiudicatario deve essere pronto ad intervenire per contenere gli eventuali effetti dannosi di detto spandimento.

Le operazioni di manutenzione che danno luogo ad emissioni nocive o polveri devono essere opportunamente confinate al fine di evitare la diffusione delle stesse in luoghi ove vi è presenza di personale dell'Azienda Committente c/o degenti

Disinfestazione e similari: Le operazioni di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e similari devono essere preventivamente concordate con il Responsabile di Reparto interessato, anche se le sostanze chimiche utilizzate non sono etichettate come pericolose.

Nel caso in cui l'intervento possa recare semplice disagio, esso deve essere segnalato con idoneo anticipo – a mezzo cartellonistica – a tutte le aree interessate; nei cartelli devono essere esplicitate le precauzioni e le eventuali misure di emergenza, come desumibili dalle schede di sicurezza.

Nel caso in cui l'intervento possa presumibilmente recare danno a dipendenti o pazienti, con particolare riferimento a soggetti predisposti, l'intervento deve essere eseguito delimitando l'area se necessario, e restituendola all'accesso solo quando siano cessate le condizioni di pericolo.

Impiego di fiamme libere o saldature: Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto ad adottare le seguenti precauzioni minime:

- svuotamento delle apparecchiature ed allontanamento di tutte le sostanze infiammabili;
- copertura dei cunicoli, delle vasche, dei pozzetti delle fognature etc. esistenti nella zona interessata
- circoscrizione della zona di saldatura con schermature idonee, ad evitare proiezione di scintille o scorie incandescenti
- verifica della presenza di attrezzi antincendio ovvero provvedere a tenere nelle immediate vicinanze l'attrezzatura antincendio necessaria (estintori, coperte, etc.)
- interruzione della corrente alla saldatrice durante il periodo in cui non viene impiegata;
- verifica delle condizioni di sicurezza delle apparecchiature ossiacetileniche (manometro, valvole, tubi, etc.). In particolare le bombole devono essere al riparo dalle sorgenti di calore, non devono essere abbandonate ma immagazzinate in luogo stabilito, devono portare la relativa indicazione "vuota" o "piena" e devono avere sistemi di trattenuta onde evitarne il rovesciamento.

Lavori in quota: Le opere provvisorie, quali ponteggi e impalcature, devono essere allestite a regola d'arte, proporzionate ed idonee allo scopo, collegate all'impianto di messa a terra. Esse devono essere conservate in efficienza per l'intera durata del lavoro; la zona sottostante alle impalcature ed ai lavori in quota deve essere sbarrata e munita di cartelli indicatori che vietino il passaggio; nella zona immediatamente circostante si dovranno installare cartelli richiamanti l'obbligo dell'uso dell'elmetto; lavorando su impalcature o comunque in luoghi sopraelevati bisogna avere cura di non lasciar cadere materiali, attrezzi, etc.; per l'esecuzione di lavori in quota che presentino pericolo di caduta, il Fornitore Aggiudicatario ha l'obbligo di adottare adeguate opere di protezione e/o di dotare il personale di cinture di sicurezza (dopo averne accertato l'idoneità e l'efficienza) e di esigerne l'uso.

Circolazione dei mezzi: La velocità massima all'interno dell'Azienda è di 10km/ora, inoltre il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a rispettare la segnaletica presente ed evitare soste in luoghi non consentiti. La movimentazione dei carichi deve avvenire solo nei luoghi stabiliti.

Segnaletica di sicurezza: Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto ad osservare ed integrare ove ritenuto necessario, la segnaletica di sicurezza.

Autorizzazioni particolari: La Direzione Referente deve convocare la prima riunione di coordinamento prima dell'inizio dell'attività a cui devono partecipare: il Fornitore Aggiudicatario, la Direzione Referente ed il Servizio di Prevenzione e Protezione. Nella prima riunione di coordinamento vengono stabilite le misure di prevenzione da applicare ai fini della prevenzione in ambito di sicurezza in luoghi di lavoro al fine di evitare interferenze tra le ditte aggiudicatriche e gli addetti del Committente che si trovano ad operare nel medesimo luogo di lavoro. Altre riunioni di coordinamento sono convocate dalla Direzione Referente a necessità (es. aggiornamenti legislativi, infortuni, introduzione di nuovi Fornitori Aggiudicatari, introduzione di nuovi mezzi o sostanze chimiche ecc.) - (rif. al modulo di verbale di riunione di cui all'allegato 2).

Il fornitore Aggiudicatario, in caso di impossibilità ad osservare le prescrizioni citate nel presente documento o menzionate nel verbale di coordinamento, è tenuto a concordare con la Direzione Referente soluzioni alternative che forniscono livelli di sicurezza equivalenti.

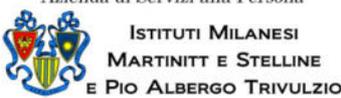
Presso i reparti ove è segnalata la presenza di amianto, è necessario che la Direzione Referente, unitamente al dirigente di reparto, formuli "permesso di lavoro" con le necessarie e dettagliate prescrizioni di sicurezza.

Il Documento di Valutazione dei Rischi e le procedure di sicurezza sono disponibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione e accessibili al Fornitore Concorrente/Aggiudicatario



**SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

ALLEGATO 6.A: VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 2 di 3

Il sottoscritto

nato a prov. il

in qualità di.....

dell'Operatore Economico (Concorrente)

con sede in (....) via n.

Iscrizione CCIA per l'attività

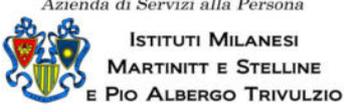
Iscrizione Albo Professionale

sotto la propria responsabilità

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che il Datore di Lavoro (individuato ai sensi dell'art. 2 dlgs.vo 81/08) è il sig.;
- ovvero è delegato per tali funzioni il sig.(allegare copia della delega);
- che Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è il sig.;
- che il Datore di Lavoro ovvero il delegato svolge funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione;
- che il Medico Competente (MC) del Fornitore Concorrente è il dott.;
- il Fornitore Concorrente non è tenuto alla nomina del Medico Competente;
- che il Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il sig.;
- ovvero il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza territoriale (RLSt) è il sig.;
- che il Concorrente è in possesso di titoli abilitativi per la gestione delle emergenze (artt. 45-46 dlgs.vo 81/08) ovvero dispone, per i lavori/servizi/forniture da eseguire presso il Committente di un congruo numero di lavoratori Addetti alla Gestione delle Emergenze (AGE) adeguatamente formati;
- che il Concorrente ovvero i lavoratori dello stesso sono sottoposti agli accertamenti sanitari previsti (idoneità sanitaria lavorativa);

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 3 di 3

che è stata effettuata la Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del dlgs.vo 81/08;

che il Fornitore Concorrente ha assolto gli obblighi formativi previsti dagli artt. 36-37 del dlgs.vo 81/08 ovvero è stata effettuata adeguata informazione/formazione/addestramento circa i rischi specifici inerenti all'attività svolta;

che il preposto del Concorrente che vigilerà sui lavori è il sig.;

che l'Aggiudicatario provvederà a fornire idonei Dispositivi di Protezione Individuale a tutti i propri lavoratori e parimenti, in caso di interferenze comunicherà la necessità di utilizzo anche al personale di altre ditte o al personale del Committente;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B.: *Ai sensi del combinato disposto delle leggi vigenti, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità esclusivamente tra i seguenti:*

carta di identità- patente di guida- passaporto.

Luogo _____ Data _____

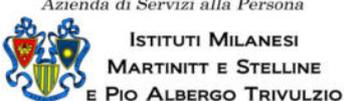
FIRMA _____

Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.



**SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

ALLEGATO 6.B: VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI RISCHI INTERFERENTI

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 2 di 4

Breve descrizione dei lavori e/o servizi e/o forniture in contratto di concessione o appalto, d'opera o di somministrazione:

MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA

Affidati in concessione appalto o contratto d'opera o somministrazione (Aggiudicatario/lavoratore):

(non ancora individuato)

Forma del contratto di lavoro:

- appalto o subappalto;
- d'opera;
- di somministrazione (o assimilati);
- di fornitura (specificare se di mera fornitura di merce/materiale a piè d'opera ove si possano escludere eventuali interferenze operative con il Committente)
- concessione.

Direzione Referente del Committente preposta alla gestione della concessione/appalto/lavoro:

.....

Alla presente valutazione hanno partecipato i seguenti Uffici:

Ufficio: SERVIZIO TECNICO	Arch. Simona Pittaluga (RUP)
Ufficio: SERVIZIO TECNICO	Ing. Federica Ledda
Ufficio: SERVIZIO TECNICO	P.I. Tito Placuzzi

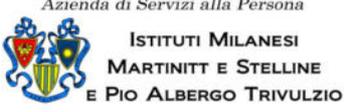
Identificazione ambienti/aree/locali ove debbono essere svolti i lavori:

AREE INTERNE (locali tecnici, camere e servizi igienici in reparti di ricovero, uffici, aree comuni, aree interrato)

Gli ambienti/aree/locali interessati dai lavori sono:

- fisicamente segregati/compartimentati ovvero con accesso indipendente dagli adiacenti ambienti di lavoro (es.: un locale tecnologico con accesso indipendente ed esclusivo);
- ubicati all'interno di altri ambienti/aree/locali in esercizio ed in uso al personale del Committente o personale di imprese terze (es.: reparto di degenza);
- ubicati in luoghi di passaggio, transito pedonale o veicolare (in ambiente ad uso promiscuo, ad es. scale e disimpegni di collegamento);
- se non fisicamente segregati, comunque delimitati e/o segnalati con apprestamenti di vario genere;
- ubicati in ambiente esterno a strutture ed edifici ove vi è passaggio e transito pedonale e veicolare.

www.iltrivulzio.it

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 3 di 4

Tipologia di lavoro svolta dal Committente nelle zone oggetto dei lavori appaltati o concessi:

- attività di tipo sanitario;
 attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
 attività amministrativa;
 altro:

Presenza di addetti del Committente, di pazienti e/o visitatori nella zona dei lavori:

- no;
 sì, ma senza interferenza con le attività di contratto;
 sì, con interferenza con le attività di contratto:
specificare:;
 lavoratori dipendenti del Committente che collaborano con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo
 presenza di pazienti e/o visitatori;
 altro:

Presenza di altri Fornitori Aggiudicatari /lavoratori autonomi:

- no;
 sì, ma senza interferenza con le attività di contratto;
 sì, con interferenza con le attività di contratto:
specificare:

Modalità di accesso negli ambienti di lavoro:

- l'accesso alle aree di lavoro prevede un preventivo "permesso di lavoro" scritto.
 l'accesso agli ambienti di lavoro è subordinato ad un preventivo accordo al Preposto di reparto;

CONCLUSIONI:

- alla luce di quanto sopra, per i lavori in oggetto si rilevano interferenze e pertanto si procede alla predisposizione dell'allegato C DUVRI;
 alla luce di quanto sopra, per i lavori in oggetto non si rilevano interferenze e pertanto nulla più occorre salvo successive variazioni.

N.B.: qualora l'Aggiudicatario si avvalga di subappaltatori, fornitori, corrieri, spedizionieri, o comunque di terzi, per la consegna di merci, il Fornitore Aggiudicatario è tenuto a trasferire le prescrizioni anzidette a tutte le figure prima indicate.

Firme

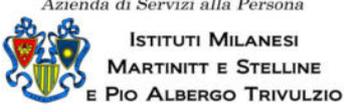
Responsabile della Direzione Referente:

Presenti alle riunioni:

Ufficio: SERVIZIO TECNICO
Ufficio: SERVIZIO TECNICO
Ufficio: SERVIZIO TECNICO

Arch. Simona Pittaluga (RUP)
Ing. Federica Ledda
P.I. Tito Placuzzi

www.iltrivulzio.it

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 4 di 4

Aggiudicatario:

.....

** da indicare se all'atto della valutazione preliminare è già formalmente individuato*

Altri partecipanti alla valutazione:

Sig.

Sig.

Sig.

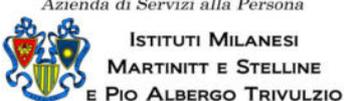
Milano, **Marzo 2024**

Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.



**SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA**

**ALLEGATO 6.C: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/08**

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 2 di 14

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. apportate dal Decreto Legislativo 106/09.

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 a carico del Committente, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

1. la comunicazione ai fornitori Aggiudicatari (imprese appaltatrici o lavoratori autonomi) di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
2. l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la comunicazione di informazioni necessarie ad eliminare, quanto meno ridurre, i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori del Committente e quelli del fornitore Aggiudicatario.

La presente relazione si riferisce al SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA, AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA, da svolgersi nelle aree interne (locali tecnici, reparti di ricovero, uffici, aree comuni, aree interrato)

PARTE PRIMA

INFORMAZIONI PRELIMINARI E ORGANIZZAZIONE IMPRESE APPALTATE

ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE	<i>ASP ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</i>
SEDE LEGALE	<i>VIA MAROSTICA, 8 – 20146 NILANO (MI)</i>
REFERENTI PRESSO UNITA' LOCALE / SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	IN FASE DI AGGIUDICAZIONE: P.I .TITO PLACUZZI IN FASE DI SVOLGIMENTO APPALTO: P.I .TITO PLACUZZI

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DEL COMMITTENTE

LEGALE RAPPRESENTANTE	<i>DOTT. FRANCESCO PAOLO TRONCA</i>
RSPP	<i>ARCH. MONICA BERTAME'</i>
EVENTUALI ADDETTI IMPIEGATI DAL	

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 3 di 14

COMMITTENTE PER L'APPALTO IN OGGETTO	
-------------------------------------------------	--

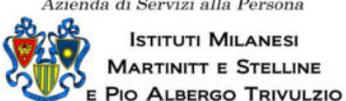
ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	
NUMERO ISCRIZIONE CCIAA	
DURC	
ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI	
POSIZIONE INAIL N.	
POSIZIONE INPS N.	
POLIZZA RCO – RCT N.	
POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N.	

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE DELL'APPALTATORE

LEGALE RAPPRESENTANTE	
RSP	
REFERENTE PRESSO UNITA' LOCALE / SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO	
LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO	
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO	
TOTALE	

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 4 di 14

PARTE SECONDA

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA (ai sensi dell'art. 26 comma 1/b e comma 2 del D.Lgs. 81/08)

1. Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti viene consegnato alla impresa appaltatrice il documento 'VERIFICHE ED INFORMAZIONI DI SICUREZZA NEI CONTRATTI' ove sono indicati i rischi lavorativi specifici negli ambienti oggetto dell'appalto e le misure di prevenzione ed emergenza.

2. A completamento di quanto riportato nel documento di cui sopra si forniscono le seguenti informazioni:
 - 2.1 Si allegano alla presente valutazione le planimetrie di emergenza degli istituti in cui verranno svolte le attività oggetto dell'appalto.
 - 2.2 Tipologia di lavoro svolta dal Committente nelle zone oggetto dei lavori appaltati:
 - attività di tipo sanitario (nei reparti);
 - attività di manutenzione impianti e fabbricati (in tutti gli ambienti);
 - attività amministrative (uffici).
 - 2.3 Presenza di addetti del Committente nella zona dei lavori e/o lungo i percorsi per accedervi, presenza di pazienti e/o visitatori:
 - presenza di addetti del committente ma senza interferenza con le attività di contratto;
 - presenza di pazienti e/o visitatori ma senza interferenza con le attività di contratto.
 - 2.4 Disponibilità di locali per la ditta appaltatrice:
 - servizi igienici, spogliatoi, mensa.
 - 2.5 Pronto soccorso:
 - esterno.
 - 2.6 Attrezzature di proprietà del Committente messe a disposizione della ditta appaltatrice ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo:
 - non è una circostanza prevista nel contratto.
 - 2.7 Impianti/macchine pericolose di proprietà del Committente che devono restare in funzione durante i lavori affidati in prossimità degli stessi:
 - è una circostanza prevista: gruppo elettrogeno / UPS / stazione ossigeno.

L'attività sanitaria prevede il continuo funzionamento di svariati impianti e macchinari sia di tipo sanitario che di supporto alla struttura; l'interferenza con questi impianti per l'appalto in esame in genere è assente, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero istituto; in ogni caso l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati col responsabile di reparto.

 - 2.8 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito di materiali della affidataria:
 - circostanza prevista.
 - 2.9 Informazioni sugli impianti a rete e alimentazione elettrica:
 - presenza di impianti a rete interrati, sotto traccia e/o aerei (elettrici, idraulici, telefonici e dati, gas combustibili, gas tecnici, ecc.).
 - 2.10 Rischio di esplosione o incendio:
 - vedere indicazioni riportate nel documento di cui al punto 1.
 - 2.11 Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lgs 81/08 'Cantieri temporanei o mobili':
 - no.

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 5 di 14

PARTE TERZA

VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI

(ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. 81/08)

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare della ditta esecutrice, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale dell'Istituto, prende atto dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono installati i macchinari oggetto del servizio di manutenzione e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'Azienda, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori oggetto dell'appalto e le attività che si esplicano presso gli Istituti tenendo conto, anche, delle macchine/attrezzature/impianti in dotazione presso detti locali; tutto ciò al fine di valutare e verificare l'idoneità delle misure di prevenzione/protezione adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti, siano essi dipendenti dell'Impresa esecutrice dei lavori che personale di questa Azienda.

Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa sono individuati nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008.

Le attrezzature oggetto del presente contratto di manutenzione sono installate all'interno dei reparti degli Istituti dell'Azienda.

Gli eventuali rischi da interferenza potrebbero coinvolgere il personale medico presente nelle zone in cui sono installati le apparecchiature e i degenti.

Per ridurre ed annullare il rischio da interferenza, gli interventi di manutenzione previsti dal capitolato dovranno essere realizzati seguendo le seguenti disposizioni:

- 1) Predisporre apposito calendario degli interventi da comunicare alle Sede;
- 2) L'intervento avverrà all'interno del locale in cui questo è installato con la sola presenza del personale tecnico della ditta. Il personale dell'Azienda e i degenti durante l'intervento non dovranno essere presenti all'interno del locale; la porta di accesso sarà chiusa per tutta la durata dell'intervento e sul paramento esterno della stessa sarà applicato il cartello di divieto di entrata per lavori in corso.
- 3) I tecnici della ditta durante le operazioni di manutenzione dovranno rispettare le indicazioni riportate nei manuali di manutenzione delle attrezzature stesse e le norme di prevenzioni infortuni; dovranno utilizzare i DPI consegnati loro dall'appaltatore.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

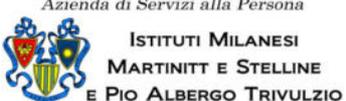
Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

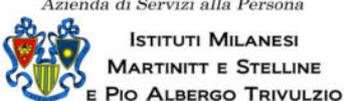
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 6 di 14

ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Censimento Manutenzione correttiva Manutenzione preventiva Manutenzione straordinaria Verifiche di sicurezza Controlli funzionali, di qualità, tarature e calibrazioni Gestione informatizzata dell'inventario e delle attività oggetto dell'appalto incluso la fornitura del software di gestione Call center (centrale di ricezione chiamate) Consulenza tecnica per acquisto nuove apparecchiature Elaborazione programma per le dismissioni Assistenza ai collaudi di apparecchiature di nuova acquisizione Formazione personale interno Implementazione di un sistema per la valutazione in continuo del grado di obsolescenza delle apparecchiature Implementazione di un sistema di indicatori di livello di performance
DATA DI INIZIO LAVORI	
ORARIO IN CUI VIENE SVOLTO IL LAVORO	
REFERENTE DELL'IMPRESA	
PERSONALE INCARICATO	
MACCHINE/ATTREZZATURE	
AGENTI CHIMICI E GAS UTILIZZATI	
RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO	

www.iltrivulzio.it

	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 7 di 14

LAVORAZIONI	RISCHI ASSOCIATI	INTERFERENZE PREVEDIBILI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE
Accesso ed uscita dall'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Rischio urti contro oggetti mobili / investimento · Rischio inciampo, scivolamento, caduta, urto per la presenza di ostacoli fisici, manto erboso bagnato, pozzanghere, disconnessioni, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> · Interferenza con i mezzi di trasporto o altri mezzi o persone presenti nelle aree dell'Istituto. Incidente stradale – Investimento di persone. <p>Misure adottate: segnaletica stradale orizzontale mantenuta in efficienza; vigilanza sul rispetto di tale segnaletica; controllo degli accessi</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possibilità d'interferenza in situazioni di emergenza e incendio. <p>Misure adottate: divieto di parcheggiare i mezzi di trasporto in prossimità delle uscite di sicurezza o davanti ai presidi antincendio (idranti, attacchi autopompe); coordinamento per gli accessi con il Servizio di Portineria / Vigilanza</p>
Accesso ai reparti e servizio di assistenza e manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> · Rischio tagli e schiacciamenti · Rischio inciampo, scivolamento, caduta, urto per la presenza di ostacoli fisici, attrezzature o macchine di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> · Tagli o schiacciamenti per interferenza delle attività dei lavoratori dell'impresa appaltatrice con i lavoratori in transito dell'Istituto. <p>Misure adottate: accesso alle aree di lavoro da concordarsi con il dirigente e il preposto di settore; è vietato ai lavoratori dell'impresa appaltatrice utilizzare attrezzature di proprietà dell'Istituto; delimitazione e segnalazione delle aree in cui verranno espletate le attività oggetto dell'appalto.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possibilità d'inciampo dovuto a ingombri e materiale abbandonato. <p>Misure adottate: i lavoratori dell'impresa appaltatrice devono evitare il più possibile la creazione d'ingombri, anche temporanei; orario e modalità di accesso alle aree di lavoro da concordarsi con il con il dirigente e il preposto di settore; delimitazione e</p>

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 8 di 14

		segnalazione delle aree in cui verranno espletate le attività oggetto dell'appalto
	· Elettrocuzione	· Elettrocuzione Misure adottate: l'Azienda si occupa della manutenzione dell'impianto elettrico; mantenimento dei quadri elettrici dell'Istituto chiusi e segnalati; in caso di necessità di interruzione della corrente elettrica o di disattivare gli impianti l'Appaltatore dovrà essere autorizzato dal DL (previo coordinamento con il S.T.P.)
	· Rischio fisico (rumore)	· Rischio Rumore. Misure adottate: i lavoratori dell'impresa appaltatrice possono accedere ad aree dell'Istituto in cui vengono superati i livelli di rumore previsti dalla normativa solo se autorizzati (coordinamento con il SPP) e possibilmente quando le attrezzature rumorose sono spente; tali aree sono adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica; l'Appaltatore dovrà preventivamente comunicare la necessità di utilizzare attrezzature rumorose; coordinamento con il SPP e delimitazione e segnalazione delle aree in cui verranno espletate le attività oggetto dell'appalto
	· Rischio fisico (radiazioni ionizzanti, radiazioni non ionizzanti)	· Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in radiologia, locale RMN, zona laser medicali, zona apparecchiature per terapia fisica. Misure adottate: i lavoratori dell'impresa appaltatrice sono formati per l'effettuazione delle attività su attrezzature / macchine che possono comportare esposizione a radiazioni ionizzanti; l'Azienda rende disponibile le norme di sicurezza in caso di incidente, di; eventuale coordinamento con l'Esperto Qualificato; accesso è

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 9 di 14

		<p>vietato al personale non autorizzato; i lavoratori dell'impresa appaltatrice possono accedere all'area previo coordinamento con il dirigente e il preposto di settore.</p>
	<p>· Rischio polveri</p>	<p>· Rischio polveri. Misure adottate: in caso di lavorazioni generanti polveri l'appaltatore dovrà mettere in atto tutte le precauzioni possibili al fine di evitare il propagarsi delle polveri (delimitazione dell'area, utilizzo di eventuali aspiratori, ecc.) coordinandosi con il SPP; una volta ultimati i lavori l'appaltatore dovrà occuparsi della pulizia del locale.</p>
	<p>· Rischio chimico</p>	<p>· Possibile contatto con sostanze chimiche. Misure adottate: i prodotti chimici sono conservati in appositi armadi; sono presenti le schede di sicurezza dei prodotti presenti; accesso alle aree dell'Azienda da concordarsi con il dirigente e il preposto di settore, nel caso di utilizzo di prodotti chimici per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto fornire al SPP le schede di sicurezza dei prodotti; arieggiare adeguatamente l'area prima di renderla accessibile ai lavoratori dell'Azienda; utilizzo di idonei DPI (fornitura a cura dell'appaltatore).</p>
	<p>· Rischio biologico</p>	<p>· Possibile rischio biologico all'interno di aree dell'Azienda soggette a tale rischio. Misure adottate: concordare le eventuali modalità di accesso alle aree in cui si effettua manipolazione di materiale biologico con il dirigente e il preposto di settore; prima di effettuare qualsiasi attività in ambienti potenzialmente contaminate da liquidi o</p>

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 10 di 14

		sostanze biologiche occorre avere l'indicazione da parte del dirigente e/o del preposto di settore che non vi sia pericolo; qualora necessario utilizzare idonei DPI (fornitura a cura dell'appaltatore ad eccezione di eventuali DPI specifici aggiuntivi)
	· Rischio incendio	· Possibilità d'interferenza in situazioni di emergenza ed incendio. Misure adottate: i lavoratori delle imprese appaltatrici devono prendere visione dei presidi antincendio presenti nei locali in cui opereranno; evitare ingombri in prossimità dei percorsi di fuga; attenersi alle indicazioni dell'Azienda e alle disposizioni sulla prevenzione incendi nei casi di emergenza; divieto di fumo in tutte le aree; segnalare eventuali anomalie.

Il Fornitore Aggiudicatario garantisce che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria. Per ogni eventuale variazione dei dati identificativi, nonché posizione assicurativa, sarà Vostra cura darcene comunicazione tempestivamente.

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 11 di 14

Rischi indotti dall'appaltatore al Committente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sostanze pericolose _____		
<input type="checkbox"/> Attività _____		
<input type="checkbox"/> Attrezzature _____		
<input type="checkbox"/> Agenti fisici (calore, rumore, radiazioni etc.) _____		
<input type="checkbox"/> Agenti biologici _____		
<input type="checkbox"/> Pericoli meccanici, elettrici etc. _____		
<input type="checkbox"/> Altro _____		
Possibili interferenze con l'attività del Committente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Quali _____		
Ubicazione della zona di lavoro _____		
<input type="checkbox"/> Fissa, definita <input type="checkbox"/> Varia <input type="checkbox"/> Prevedibile/imprevedibile		

Lavoro programmabile nel tempo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Calendario _____		

Misure da adottare per i rischi di interferenza

<input type="checkbox"/> TRANSENNARE L'AREA
<input type="checkbox"/> SEGNALARE IL RISCHIO
<input type="checkbox"/> SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA
<input type="checkbox"/> SEGNALARE LAVORAZIONE
<input type="checkbox"/> LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE (allegare layout)
<input type="checkbox"/> LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI (allegare crono-programma)
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI DPI (specificare)
<input type="checkbox"/> FORMAZIONE (specificare)
<input type="checkbox"/> ASSISTENZA – AFFIANCAMENTO
<input type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE
<input type="checkbox"/> VARIE

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	<p>SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA</p>	Marzo 2024
		Pagina 12 di 14

Obblighi previsti a carico del Fornitore Aggiudicatario, lavoratore autonomo, fornitore, etc., ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26 comma 8

All'ingresso del presidio del Committente (Istituto Frisia di Merate) il personale esterno deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora.

Si richiamano altresì le disposizioni di sicurezza del Committente vigenti all'interno degli Istituti Aziendali (Sede centrale Via Trivulzio Milano /Istituto Frisia di Merate). Il Fornitore Aggiudicatario, ovvero il lavoratore che accede agli Istituti aziendali è tenuto chiederne copia al Dirigente o al Preposto del Reparto ove deve svolgere la propria attività.

PARTE QUARTA

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/08)

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e di coordinamento degli interventi di prevenzione viene attuato con i seguenti provvedimenti:

- a) attuazione - prima dell'inizio dei lavori - delle misure operative riportate nel presente documento;
- b) attuazione immediata del flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento;
- c) predisposizione, da parte del Fornitore Aggiudicatario (Appaltatore, Lavoratore Autonomo), di un piano recante le indicazioni di sicurezza, prima di iniziare l'attività;
- d) reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;
- e) periodiche riunioni di coordinamento, in cui si comunicano anche le seguenti informazioni: nominativi RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza), nome/i Medici Competenti dell'ASP e di quelli della ditta aggiudicataria. La Direzione Referente è tenuta a redigere e mantenere agli atti di gara i verbali delle riunioni di coordinamento;
- f) l'appaltatore/Lavoratore Autonomo deve dare immediata informazione al Committente di ogni situazione di rischio anche dipendente dal Committente stesso o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività nelle sedi Aziendali. Queste informazioni devono essere fornite al responsabile della Direzione Referente che cura la gestione del presente appalto/lavoro.
- g) ulteriori osservazioni:

.....
.....

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

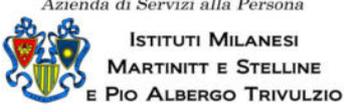
Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 13 di 14

.....
h) materiale informativo/ documentazione consegnata:
.....
.....

- i) servizio di sorveglianza sanitaria espletata dal Medico Competente dell'ASP, esclusivamente nel caso in cui sussistano le condizioni previste dall'art. 21 del D.Lgs. 81/08 (lavoratori autonomi);
- j) organizzazione ed erogazione degli stessi interventi di informazione, formazione ed addestramento programmati dal Committente ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, esclusivamente nel caso sussistano le condizioni previste dall'art. 21 del D.Lgs. 81/08.

Il Fornitore Aggiudicatario/lavoratore autonomo si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso le strutture del committente, in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dal Committente ed a quanto richiamato nei verbali delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26, D.Lgs. 81/08 dandone riscontro al Committente.

Il Fornitore Aggiudicatario/lavoratore autonomo fornirà preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso le strutture del Committente presso la Direzione Referente.

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In particolare, sulla base di quanto stabilito sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa dell'iniziativa; il conferimento dei dati è obbligatorio e il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e informatizzate.

In ogni momento il personale interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy: cancellazione, aggiornamento, rettificazione ovvero integrazione dei dati, ecc. - Titolate del trattamento è l'ASP IMMeS e Pio Albergo Trivulzio.

Il Fornitore Aggiudicatario/lavoratore autonomo è responsabile, nei confronti sia del Committente che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno dell'ASP IMMeS e Pio Albergo Trivulzio.

data:

Per il Committente (Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio):

www.iltrivulzio.it

 <p>Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO</p>	SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA	Marzo 2024
		Pagina 14 di 14

II RUP

.....

Il Fornitore Aggiudicatario/Lavoratore Autonomo

.....

Si ricorda che è richiesta al sottoscrittore la sottoscrizione mediante firma digitale del documento informatico oggetto di trasmissione telematica d'offerta, ad ogni effetto di legge.

Prot. N. 306/2024

ALL.7 - Busta economica

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL’AZIENDA, PER LA DURATA DI 36 MESI (CON FACOLTA’ DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI) MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.

Il sottoscritto Operatore Economico _____ Con sede in _____
Via _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ Legalmente rappresentato dal sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Via _____
Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____
mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale

DICHIARA

1. la volontà dell’operatore economico _____ di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, il contratto indicato in oggetto da erogarsi a favore di ASP IMMeS e PAT, per un periodo di vigenza del contratto di 24 mesi, impegnandosi ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali previste e alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di Gara;
2. che, nella formulazione dell’offerta economica, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicate con D.D. n° 12 del 5 aprile 2023 per le opere edili ed affini.
3. che la stima dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inerente il periodo di vigenza del contratto per la durata di 36 mesi, ammonta a € _____;
4. che la stima dei costi della manodopera, inerente il periodo di vigenza del contratto per la durata di 24 mesi , ammonta complessivamente ad €403.800,72;

PRENDE ATTO CHE

al fine dell'aggiudicazione della presente procedura sono presi in considerazione i seguenti importi posti a base d'asta, già richiamati all'interno del Disciplinare di gara:

Importo posto a base d'asta

Numero Lotto	Descrizione servizio	CPV principale	CIG	Importo base d'asta (per mesi 36) esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
1	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VERIFICA AI SENSI DI LEGGE, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRROMEDICALI	50421000-2	B110AD32A8	€ 1.615.670,25

Oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso: € 0,00.

DICHIARA

di impegnare l'operatore economico rappresentato ad eseguire tutte le prestazioni afferenti al contratto di cui trattasi, in conformità a quanto specificamente disposto all'interno del Capitolato Speciale, a fronte del riconoscimento del seguente Importo Complessivo Offerto (ICO)

OFFRE

Il ribasso percentuale di _____ % (indicare max due decimali)

(lettere) _____

La percentuale di sconto è determinata dividendo la differenza tra l'importo complessivo stimato (ICS) e l'importo complessivo offerto (ICO), moltiplicando per cento: $(ICS-ICO)/ICS*100$

così determinato

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER 36 MESI (ICS)	€ 1.615.670,25	
Di cui		
Importo manutenzione ordinaria a canone/ordinari	€ 1.540.670,25	Importo soggetto a ribasso
Importo di manutenzione straordinaria	€ 75.000,00	La percentuale di sconto verrà applicato

non incrementativa		sulle singole voci d'opera che compongono il listino di riferimento riportato in Capitolato fino a concorrenza dell'importo.
Importi su cui proporre offerta		
importo complessivo stimato al netto dei costi della manodopera soggetto a ribasso	€ 1.211.869,53	% SCONTO OFFERTO
eventuale sconto offerto per costi della manodopera stimati	€ 403.800,72	
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (ICO)		
PERCENTUALE DI SCONTO UNICO DA APPLICARE: ((ICS-ICO)/ICS*100)		

NB: Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (si chiede in tal caso di allegare le giustificazioni relative alla congruità dei costi della manodopera).

L'Operatore Economico si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali meccaniche e/o commerciali. L'Operatore Economico che adotta un CCNL diverso deve produrre dichiarazione di equivalenza e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza.

La presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa, salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

L'Operatore Economico dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni di cui alla richiesta di offerta e suoi allegati, nonché di quanto contenuto in ogni altro atto di gara rilevante e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali rilevanti, di cui ha tenuto debito conto nella determinazione del valore economico sopra indicato e che, pertanto, il prezzo offerto è ritenuto remunerativo di quanto proceduralmente richiesto, escludendosi qualunque eccezione di mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Luogo e data
Titolo del sottoscrittore



Generalità del soggetto sottoscrittore con firma digitale

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità