



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel 02/4029.362

Prot nr 214/2020/UA/af
(da citare agli atti)

Milano, 12/03/2020

Spett.le
Sicuritalia Group Service S.c.p.a.
Via Belvedere, 2/a
22100 – Como
P. Iva 03003290131
Tel. +39. 031.5881
sgs@sicuritalia.it

Oggetto: Estensione all'affidamento diretto del 10.03.2020 per il servizio di gestione degli ingressi presso il Pio Albergo Trivulzio di Milano.

Facendo seguito al precedente affidamento diretto del 10.03.2020, con la presente si formalizza estensione integrativa di detto affidamento per il necessario importo aggiuntivo, come da Vostra relativa offerta n. 117/2020 pervenuta tramite e-mail in data 11.03.2020.

Quanto sopra, in ragione della necessitata estensione di servizio per l'ulteriore fascia oraria per la guardia non armata anche dalle ore 14,00 alle ore 19,00 (dal lunedì al venerdì) nonché per le giornate di sabato e domenica, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 19,00.

Come già precedentemente evidenziato, nelle giornate di sabato e di domenica – giorni di chiusura della Portineria di viale Bezzi – il servizio andrà svolto presso la Portineria centrale, situata in via Trivulzio, 15.

Il tutto alle medesime condizioni economiche dell'affidamento diretto sopra menzionato e con servizio da rendersi per tutto il mese di marzo.

Quanto sopra, per un totale complessivo di spesa integrativa pari ad € **1.487,50** oltre iva al 22% corrispondente la consono esecuzione di detto servizio e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri per tutto il mese di marzo.

Si conferma che il servizio in oggetto dovrà essere svolto da personale distinto e particolarmente indicato per il puntuale e corretto controllo degli accessi, e che dovrà essere altresì munito della divisa della Vs. Azienda.

Detto servizio, dovrà essere rispondente a tutte le normative vigenti ed in materia di sicurezza ed antinfortunistica di lavoro, certificazioni, etc., nonché garantito contro ogni eventuale difetto di esecuzione.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, in modo sicuro, preciso, secondo le tempistiche e modalità previste da tale affidamento e con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta esecuzione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, in modo qualificato, garantendo la perfetta esecuzione del servizio.

Quanto sopra in rispondenza a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionali, sia europee, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La Vs. ditta risponderà altresì degli eventuali danni prodotti in conseguenza dell'esecuzione del servizio, compresi anche quelli eventualmente non riconosciuti o non coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati. Per ogni ulteriore necessità rivolgersi allo scrivente ufficio nella persona del Dirigente Responsabile dott. Ugo Ammannati - tel. 348.9946932.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia del servizio.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z582C6AE02 ed il seguente nr. d'ordine: 2020/325/EMI

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La **Sicuritalia Group Service S.c.p.a.**, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **1.814,75** (comprensivo di tutti i vari oneri e tutto quanto connesso e necessario alla regolare esecuzione di Servizio ed IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario.

Annotazione interna per gli uffici

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Contratto CEMI 46/20 COGE 52003000100 (budget n. 214/20 sub 1)

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, dott. Alessandro Ferrantello dell'Ufficio Economato (int. tel. n. 02/40.29.753).

Clausola risolutiva espressa:

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Sicuritalia Group Service S.c.p.a.**, a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni:

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

