

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 23 dicembre 2022

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/110/2022 del 23/12/2022**

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il Responsabile Unico del Procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
<b>Prot.</b> 681/22	<b>Oggetto:</b>	<b>PROSECUZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL'ASP IMMSePAT – anno 2023</b>	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato,

dato atto che:

il 31/12/2022 verranno a scadere i contratti di manutenzione e assistenza delle piattaforme applicative in uso presso l'ASP IMMSeS e PAT di seguito elencati:

- BCS s.r.l. - € 11.900,00 (Iva escl.)
- CG Soluzioni Informatiche s.r.l. - € 980,00 (Iva escl.)
- Dedalus s.p.a. - € 58.759,45 (Iva escl.)
- Exprivia healthcare s.p.a. - € 22.000,00 (Iva escl.)
- G7 s.r.l. - € 5.784,00 (Iva escl.)
- Giada Progetti s.r.l. - € 6.000,00 (Iva escl.)
- GPI s.p.a. - € 38.629,50 (Euis) (Iva escl.) – € 8.000,00 (HDSL) (Iva escl.)
- Reply s.p.a. - € 16.560,00 (Iva escl.)
- Sistemi e Soluzioni s.r.l. - € 3.900,00 (Iva escl.)
- Shorr Kan s.r.l. - € 9.275,00 (Iva escl.)
- Sofos lab s.r.l. - € 774,70 (Iva escl.)

viste le note in atti nelle quali le Società di cui sopra hanno proceduto a rimodulare la propria offerta dovendo garantire la continuità del servizio;

considerata la necessità di garantire continuità dei servizi di assistenza e manutenzione delle piattaforme applicative offerte dalle Società di cui sopra, considerati essenziali per le Strutture dell'ASP IMMSeS e PAT;

vista la conferma da parte dei Dipartimenti interessati dell'effettiva e motivata necessità di prosecuzione dell'accesso, utilizzo degli applicativi in oggetto e contestuale manutenzione ed assistenza;

vista la conformità alle esigenze mostrate dai Dipartimenti interessati dei servizi forniti dalle Società sopra citate;

visto il benessere a procedere della società Strategic Management Partners s.r.l. in termini di congruità delle offerte e conformità alle esigenze mostrate dalla Struttura;

rilevata la coerenza delle offerte pervenute con l'adeguamento Istat, con un saldo generalmente positivo rispetto agli aumenti prospettati;

atteso che, per garantire maggiore efficienza ed efficacia all'espletamento di tale attività, si è provveduto all'inserimento dei livelli di servizio e delle relative penali, di seguito riportate, applicabili nel caso in cui tali livelli garantiti non venissero rispettati;

stabilito che l'efficacia dei contratti in oggetto resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione del servizio, della conformità dei servizi richiesti e necessari da parte della società Strategic Management Partners S.r.l., la quale provvederà a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto eseguito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti;

dato atto che la formalizzazione degli obblighi contrattuali con le Ditte affidatarie verrà effettuata mediante l'invio di contratto per mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà essere restituito firmato digitalmente per accettazione;

dato atto che alla società Strategic Management Partners S.r.l. è fatto onere di vigilare, quale Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, sul corretto andamento della fornitura dei servizi di cui trattasi;

ritenuto quindi di procedere, alla stipula dei contratti di manutenzione ed assistenza software degli applicativi in dotazione all'ASP IMMeSePAT, mediante affidamento diretto ex art. 36 – comma II – lettera a) o, in relazione agli importi, procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara - art. 63 – comma II – lettera b) punti 2 e 3 del D. Lgs. N° 50/2016, con le ditte produttrici/fornitrici;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

visto il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50, nel testo aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32;

visto l'art 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale così come modificato dal D.Lgs. 207/2017

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'Asp Istituti Milanesi e Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DETERMINA**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa di:

1. approvare la prosecuzione dei seguenti rapporti negoziali aventi ad oggetto beni e servizi ICT secondo le condizioni tecnico prestazionali di cui ad affidamenti presupposti ed evidenze in atti, ai sensi dell'ex art. 36 – comma II – lettera a) e dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. ed alle condizioni meglio specificate nella parte narrativa del presente provvedimento;
  - BCS s.r.l. - € 20.794,00 (Iva escl.) – CIG: ZF5394A0E9;
  - CG Soluzioni Informatiche s.r.l. - € 990,00 (Iva escl.) – CIG: Z1B394A0FB;
  - Dedalus s.p.a. - € 64.937,91 (Iva escl.) – CIG: 95721221C20;
  - Exprivia healthcare s.p.a. - € 23.000,00 (Iva escl.) – CIG: Z47394A113;
  - G7 s.r.l. - € 3.143,82 (Iva escl.) – CIG: Z2E394A133;
  - Giada Progetti s.r.l. - € 7.488,00 (Iva escl.) – CIG: Z53394A15E;
  - GPI s.p.a. - € 13.765,12 (2023 Eusis) (Iva escl.); € 9.500,00 (2023 HDSL) (Iva escl.) - € 19.389,12 (2024 Eusis) (Iva escl.) – CIG: 9572202EF7;
  - Reply s.p.a. - € 20.000,00 (Iva escl.) – CIG: Z61394A138;
  - Shorr Kan s.r.l. - € 14.562,00 (Iva escl.) – CIG: ZEF394A141;
  - Sistemi e Soluzioni s.r.l. - € 5.500,00 (Iva escl.) – CIG: Z32394A14C;
  - Sofos lab s.r.l. - € 774,70 (Iva escl.) – CIG: Z98394A156.
  
2. di dare atto che l'onere del presente provvedimento, pari a € 248.690,50 (IVA incl.) viene imputato contabilmente ai pertinenti conti di contabilità a cura dell'Area Economico Finanziaria come di seguito specificato:
  - Co.Ge. 510.010.00010
  - Budget 282/2023 per un importo di € 248.690,50 (IVA incl.)

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Prot. 618/22/UA/mm**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2023 (CIG Z47394A113).**

Tra l’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede in Milano, via Marostica n.8 C.F/P.I. 04137830966, nella persona del Dott. Ugo Ammannati, giusta delega del Direttore Generale, dott. Giuseppe Calicchio, del 11.05.2022 (di seguito anche Amministrazione)

E

Exprivia Healthcare S.p.A., Via A. Olivetti, 11 70056 Molfetta BA- P. Iva 09320730154

**PREMESSO**

- quanto contenuto del documento “Determinazione dell’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/110/2022 del 23/12/2022”, con oggetto “PROSECUZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER GLI APPLICATIVI IN DOTAZIONE ALL’ASP IMMSePAT – anno 2023”, Prot. 681/22;
- il contratto di assistenza e manutenzione riportante CIG: Z46369D8F8 del 30 maggio 2022, con importo € 23.000,00;
- facendo seguito ai precedenti amministrati, con riferimento alle condizioni riportate in offerta “Rif. N° BA/AM530/22/CG” del 16 dicembre 2022.

**Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto i servizi di: assistenza tecnica e aggiornamento al programma software il cui dettaglio è contenuto nell’offerta sopra citata, per l’applicativo riportato nella tabella di seguito, completa di importo economico associato:

Applicativo	Servizio	Importo
eOutpatient	Assistenza, manutenzione e	€ 23.000,00

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMSe PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



eVisit	aggiornamento sw	
ePrescription		
Totale importo		€ 23.000,00

Quanto sopra per un importo totale di € € 23.000,00 più iva 22% corrispondente ad un importo complessivo di spesa di € 28.060,00 iva 22% inclusa.

## ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata pari a mesi 12 a far tempo dal 01/01/2023 a tutto il 31/12/2023; la durata del contratto in corso di esecuzione potrà altresì essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

## ART. 3 - COORDINAMENTO OPERATIVO

Exprivia Healthcare S.p.A. è responsabile nei confronti della stazione appaltante dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone, derivanti dall'esecuzione del contratto, anche se causati da propri dipendenti e consulenti, nonché da eventuali subappaltatori durante il proprio operato. È fatto obbligo a Exprivia Healthcare S.p.A. di manlevare l'Amministrazione appaltante da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Exprivia Healthcare S.p.A. intende fornire la conduzione del servizio di assistenza e manutenzione oggetto della sopra citata offerta. Il personale tecnico impiegato per la conduzione del servizio offerto è stato adeguatamente formato e dispone di tutti gli strumenti necessari per svolgere le operazioni di assistenza e manutenzione previste dal contratto, inclusi gli strumenti software e la documentazione tecnica secondo l'ultimo aggiornamento vigente. Il servizio di assistenza e manutenzione include le seguenti prestazioni:

- Call center e assistenza remota
- Manutenzione e aggiornamento del software

I servizi di installazione sono inclusi solo se il rilascio è necessario per fixing del software applicativo rispetto al normale funzionamento dichiarato. Per ogni altra tipologia di aggiornamento, i servizi di installazione, messa in opera ed eventuale formazione sono da intendersi esclusi e saranno erogati solo dopo approvazione della relativa quantificazione necessaria e saranno fatturati a completamento delle attività.

## ART. 4 – DOCUMENTI

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti documenti allegati:

- 1) Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/110/2022 del 23/12/2022;
- 2) Offerta Economica di Exprivia Healthcare S.p.A.;
- 3) Offerta Tecnica di Exprivia Healthcare S.p.A..

Con la sottoscrizione del presente contratto, tali documenti si intendono integralmente dati ed accettati

## ART. 5 – PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE ULTERIORI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Exprivia Healthcare S.p.A. si impegna ad attuare quanto indicato espressamente nell'offerta presentata e sopra citata.

## ART. 6 - VIGILANZA E CONTROLLI

La committente si riserva la facoltà di effettuare, nel corso del contratto, tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente documento e nell'offerta: "Rif. N° BA/AM530/22/CG" del 16 dicembre 2022 Exprivia Healthcare S.p.A. sarà tenuto a seguire le disposizioni impartite dai rispettivi Responsabili/Referenti delle singole strutture, al fine di garantire la piena conformità del servizio. Detti responsabili incaricati controlleranno che i lavori previsti dal presente contratto, siano eseguiti nei tempi e nei modi prescritti. Ogni inadempienza od irregolarità rispetto agli obblighi di contratto sarà contestata tempestivamente alla ditta per iscritto rilevando a seconda della consistenza e/o recidiva ai fini dell'applicazione delle penali.

## ART. 7 – LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito la classificazione dei livelli di criticità:

Livello Criticità	Criticità	Descrizione
A	Critica (o Bloccante)	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso (es. moduli), oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	Grave	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	Media	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	Lieve	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative
E	Formale (o estetica)	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema

La fornitura dovrà rispettare i seguenti livelli di servizio:

Livello criticità	Tempistiche di risoluzione
Criticità bloccante	risoluzione max 2 giorni lavorativi
Criticità grave	risoluzione max 3 giorni lavorativi
Criticità media	risoluzione max 5 giorni lavorativi
Criticità lieve	risoluzione max 5 giorni lavorativi
Criticità formale	risoluzione best effort in accordo col cliente

## ART. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti, come riportato all'art. 16 del Capitolato Speciale, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: “l’IVA esposta in fattura deve essere versata all’ Erario ai sensi dell’art. 17 ter D.P.R. 633/72”. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l’obbligo ASP IMMeS e PAT Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 www.iltrivulzio.it 4 della fatturazione elettronica. La norma prevede l’esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d’acconto. Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all’ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all’Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente i servizi erogati. La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG Z47394A113.

Annotazione di spesa: l’onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € € 28.060,00 iva 22% inclusa, sarà finanziato nell’ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell’Area Economico-Finanziaria.

CO.GE. 510.010.00010 BDG 282/2023

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva). Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010). Exprivia Healthcare S.p.A. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.mm.ii..

La fatturazione del servizio di call center e assistenza remota e del servizio di manutenzione e aggiornamento del software nei confronti di Exprivia Healthcare S.p.A. avverrà in n.2 rate semestrali anticipate. Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione delle stesse.

## **ART. 9 – QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto viene qualificato di “pubblica utilità ed interesse”. In caso di scioperi Exprivia Healthcare S.p.A., anche attraverso opportuni accordi con le OO.SS., attuerà ogni misura atta a garantire la continuità delle prestazioni.

## **ART. 10 - PENALI**

È riconosciuta in capo all’ASP IMMeS e PAT la facoltà di comminare alla ditta Exprivia Healthcare S.p.A., in caso di:

- ritardo nell’esecuzione del contratto;
- esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto.

In caso di non puntuale rispetto delle modalità esecutive del servizio e/o in caso di ritardo nei tempi previsti in offerta, siano essi non imputabili a Exprivia Healthcare S.p.A. ovvero a forza maggiore o caso fortuito o soggetti terzi (es. altre ditte coinvolte nell’integrazione tra più applicativi), l’ASP IMMeSePAT, dopo aver comunicato formale contestazione a Exprivia Healthcare S.p.A., la quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni entro il termine indicato nell’atto di contestazione medesimo, può comminare le seguenti penali:

---

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it) PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



- Penale di ritardo, applicabile laddove si verificano ritardi sulla risoluzione di una criticità in relazione alle tempistiche sopra indicate: per ogni giorno lavorativo (o frazione di giorno lavorativo) di ritardo, rispetto ai vincoli temporali indicati nell'offerta, si applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto contrattuale;

Le penali previste non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale: qualora il valore complessivo delle penali inflitte a Exprivia Healthcare S.p.A. raggiunga il 10% (dieci per cento) del totale corrispettivo, l'ASP IMMSePAT ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.

## **ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Exprivia Healthcare S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, fornendo alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, Exprivia Healthcare S.p.A. si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.lgs. 136/20210 e ss.mm.ii. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMSe PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Exprivia Healthcare S.p.A. si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMSe PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

In qualsiasi momento l'ASP IMMSe e PAT può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.. Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dalla Committente, nei seguenti casi - dopo l'applicazione di 5 (Cinque) penalità net corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto.

## **ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'ASP IMMSe e PAT e potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta appaltante, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) di 5 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate da Exprivia Healthcare S.p.A.;
- c) mancata applicazione del C.C.N.L. di riferimento e inosservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale;
- d) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### **ASP IMMSe e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





- richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico di Exprivia Healthcare S.p.A., fatti i salvi casi di continuità previsti dalla legge;
  - g) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
  - h) in caso di subappalto non autorizzato;
  - i) frode di Exprivia Healthcare S.p.A..

In tali casi l'ASP IMMeS e PAT dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata e con preavviso di 30 giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'ASP IMMeS e PAT sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso. Nessun indennizzo o risarcimento è dovuto in caso di risoluzione alla ditta appaltante.

#### **ART. 14- RECESSO DEL CONTRATTO**

È facoltà dell'ASP IMMeS e PAT recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziato il servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'azienda appaltante di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o a mezzo PEC, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'ASP IMMeS e PAT si obbliga a pagare ad Exprivia Healthcare S.p.A. unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, fatta salva la facoltà dell'ente di formale autorizzazione al subingresso nei rapporti contrattuali.

#### **ART. 16 -CESSIONE DEI CREDITI**

È fatto divieto di cessione del credito derivante dal contratto, salvo autorizzazione espressa dell'azienda. Si applica quanto previsto dalla vigente normativa, in specie dall'art. 106, comma 16 del Dlgs. 50/2016, tranne per quanto previsto dal comma 4.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI.**

In relazione all'esecuzione del Contratto, il Concessionario è tenuto all'osservanza delle previsioni del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché di tutta la normativa in materia di protezione dei dati personali ed è Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del GDPR nei casi in cui l'esecuzione del Contratto comporti il trattamento di dati personali comuni e particolari da parte dello stesso Contraente per conto del Pio Albergo Trivulzio, con conseguente nomina a Responsabile ai sensi delle previsioni che seguono.

La nomina a Responsabile del trattamento verrà formalizzata in apposito atto successivo alla data di stipula del presente Contratto. Nello stesso atto verranno esplicitati i compiti del Responsabile e le sue responsabilità.

Oltre agli obblighi di legge relativi alla protezione e alla riservatezza dei dati personali, Exprivia Healthcare S.p.A. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati personali e le informazioni anche di

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

##### **ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



carattere non personale, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli o condividerli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione (o trattamento) a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

Exprivia Healthcare S.p.A. procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Pio Albergo Trivulzio. In mancanza di istruzioni formali o in caso di istruzioni non chiare o incomplete, l'Exprivia Healthcare S.p.A. dovrà farsi parte diligente richiedendo al Titolare specifiche istruzioni integrative per disciplinare ogni attività di trattamento che intenda o debba eseguire. In mancanza di adeguate specificazioni, l'Exprivia Healthcare S.p.A. si impegna, in ogni caso, ad attuare nel trattamento un comportamento rispettoso dei principi di legge, diligente, corretto e rispondente allo stato dell'arte dei requisiti per l'attuazione di sistemi di gestione della sicurezza dell'informazioni.

I dati personali di Exprivia Healthcare S.p.A. sono conservati per tutta la durata del Contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti di Pio Albergo Trivulzio; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'ASP ha nominato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione di dati reperibile al seguente indirizzo: [rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, il "Codice Privacy"), nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (di seguito, il "Regolamento"), le Parti si danno atto che tutti i dati personali che verranno scambiati in esecuzione dell'affidamento saranno trattati da ciascuna delle stesse per le sole finalità indicate nel contratto medesimo, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o alle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza, a tal fine adottando adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, inclusi, se del caso, i dati sensibili, biometrici, genetici o, in ogni caso, idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto interessato, così come definiti dal Codice Privacy e dal Regolamento.

## **ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ MORALE**

L'ASP IMMES e PAT informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento Aziendale adottato con Determinazione del Direttore Generale n. DG/43 del 31.05.2019 reperibile sul sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it) alla sezione amministrazione trasparente altri contenuti-Prevenzione della Corruzione\_ Responsabile della Prevenzione della Corruzione, quale dichiarazione di valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, etc.).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con l'ASP IMMES e PAT ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice Etico Comportamentale, tenendo presente che la violazione degli stessi comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'ASP IMMES e PAT di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

## **ART. 19 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

---

### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1 E-

mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Per quanto non risulta contemplato nel presente atto e nei suoi allegati fondamentali, si fa rinvio, secondo il vigente sistema di gerarchia delle fonti, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alle leggi ed ai regolamenti in vigore, nonché alle norme del Codice Civile.

#### **ART. 20- FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del Capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Milano.

**Per l'ASP IMMeS E PAT**  
**Dirigente Area Alberghiero-**  
**Economale eProvveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

**Per la Exprivia Healthcare S.p.A.**  
(Ing. Gianluigi Civita)

## Documento di Offerta

### CLIENTE

<b>Ragione Sociale del Cliente</b>	A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
<b>Indirizzo</b>	Via Marostica 8, 20146 Milano
<b>Contatto del Cliente</b>	Ing. Andrea Antonangeli
<b>Telefono</b>	+39 3483801818
<b>Indirizzo e-mail</b>	andrea.antonangeli@pioalbergotrivulzio.it
<b>Indirizzo PEC</b>	ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

### UTENTE FINALE

<b>Ragione Sociale del Cliente</b>	A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
<b>Indirizzo</b>	Via Marostica 8, 20146 Milano
<b>Contatto del Cliente</b>	Ing. Andrea Antonangeli
<b>Telefono</b>	+39 3483801818
<b>Indirizzo e-mail</b>	andrea.antonangeli@pioalbergotrivulzio.it
<b>Indirizzo PEC</b>	ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

### EXPRIVIA S.P.A.

<b>Descrizione della fornitura</b>	Servizio di assistenza e manutenzione
<b>N. offerta</b>	PDO-HCCG100-22
<b>Protocollo</b>	Rif. N° BA/AM530/22/CG
<b>Data</b>	16 Dicembre 2022
<b>Contatto di Exprivia S.p.A.</b>	Gianluigi Civita
<b>Telefono</b>	3357023637
<b>Indirizzo e-mail</b>	gianluigi.civita@exprivia.com

### ALLEGATI AL DOCUMENTO DI OFFERTA

--	--

### NOTE

--



future. perfect. simple.

## 1. Introduzione

Exprivia S.p.A., con sede legale in Molfetta (BA), Via A. Olivetti 11, Partita IVA 09320730154, nel seguito denominata più brevemente "Exprivia", sottopone a A.S.P. Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con sede legale in Milano, Via Marostica 8, Partita IVA 04137830966, nel seguito denominato più brevemente il "Cliente", la propria offerta economica per la fornitura dei prodotti e servizi descritti nel seguito del presente Documento. Exprivia e il Cliente nel seguito saranno indicati congiuntamente come le "Parti" e singolarmente come la "Parte".

Restiamo in attesa di una Vostra risposta alla presente per proseguire nella collaborazione su questo progetto.

Cordiali saluti,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Civita".

Gianluigi Civita  
Exprivia S.p.A.  
Account Manager

## 2. Oggetto dell'offerta

La presente offerta ha per oggetto la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei prodotti in uso presso l'Utente Finale. I prodotti oggetto del servizio sono i seguenti:

Q.tà	Descrizione
1	eOutPatient – Sistema di gestione del CUP (prenotazione, accettazione dei pazienti esterni, cassa)
1	eVisit – Sistema di refertazione ambulatoriale
1	ePrescription – Sistema di prescrizione specialistica e farmacologica

## 3. Caratteristiche e limiti della fornitura

Il contenuto della fornitura e le condizioni di vendita saranno meglio descritti nei paragrafi successivi del presente Documento di Offerta e nei suoi eventuali Allegati. Come caratteristiche della fornitura si assumono pertanto le informazioni tecniche e commerciali contenute nel presente Documento di Offerta e negli eventuali documenti tecnici allegati. È escluso dalla fornitura tutto quanto non espressamente indicato nel presente Documento di Offerta e nei suoi eventuali Allegati.

## 4. Durata del servizio

Il servizio verrà erogato dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2022.

## 5. Modalità di svolgimento del servizio

Exprivia intende fornire la conduzione del servizio di assistenza e manutenzione oggetto della presente offerta. Il personale tecnico impiegato per la conduzione del servizio offerto è stato adeguatamente formato e dispone di tutti gli strumenti necessari per svolgere le operazioni di assistenza e manutenzione previste dal contratto, inclusi gli strumenti software e la documentazione tecnica secondo l'ultimo aggiornamento vigente.

Il servizio di assistenza e manutenzione include le seguenti prestazioni:

### 5.1. Call center e assistenza remota

Il servizio di call center e assistenza remota consiste nella disponibilità di un call center di secondo livello che ha lo scopo di offrire supporto al Cliente e/o all'Utente Finale per il corretto ed efficiente utilizzo del software applicativo e la soluzione dei problemi operativi che possono emergere nell'utilizzo del software applicativo stesso.

Dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 di ciascun giorno feriale dal lunedì al venerdì il servizio è accessibile attraverso i seguenti canali:

- telefono (0228014284),
- e-mail (supporto.medicale@exprivia.com).

L'accesso al servizio è riservato al personale IT del Cliente; il servizio prevede il supporto telefonico, con risoluzione nel più breve tempo possibile degli eventuali problemi riscontrati durante l'utilizzo del software applicativo. Exprivia si impegna comunque ad iniziare le attività di assistenza entro 4 ore lavorative dalla segnalazione di malfunzionamento. Qualora non fosse possibile risolvere i problemi sul software applicativo in modalità di teleassistenza, Exprivia si impegna ad intervenire on-site entro 8 ore lavorative dalla chiamata.

Alla ricezione di ogni segnalazione, il personale specializzato del Servizio Clienti di Exprivia la censisce nel proprio sistema informativo, la prende in carico entro 4 ore lavorative, effettua la diagnosi del problema segnalato e ne stabilisce la modalità di risoluzione tra le seguenti:

- Assistenza telefonica: il personale tecnico di Exprivia comunica verbalmente le istruzioni al fine di guidare il personale del Cliente alla soluzione del problema denunciato, in tempo reale oppure in differita. L'intervento si conclude solo dopo la verifica telefonica (o con altro mezzo adeguato) che le istruzioni fornite abbiano consentito la soluzione del problema.
- Tele assistenza: attraverso un collegamento telematico al sistema di elaborazione del Cliente, il personale tecnico di Exprivia opera sul sistema stesso. Per usufruire del servizio di teleassistenza, è prerequisite obbligatorio a carico del Cliente la predisposizione di un collegamento di tipo VPN.
- Assistenza on site: solo nel caso in cui, a giudizio di Exprivia, non fosse possibile risolvere i problemi mediante l'assistenza telefonica o la tele assistenza, Exprivia si impegna ad intervenire presso la sede del Cliente entro 8 ore lavorative dalla chiamata, fatto salvo diverso accordo con il Cliente.

## 5.2. Manutenzione e aggiornamento del software

Il servizio prevede il rilascio degli aggiornamenti dei sistemi software installati presso l'Utente Finale, prodotti da Exprivia nel corso del periodo contrattuale, a seguito di:

- Manutenzione normativa: adeguamento a normative di carattere amministrativo di rilevanza nazionale e/o regionale, con esclusione di adeguamenti specifici legati all'evoluzione del progetto CRS-SISS e purché non comportino rifacimenti strutturali o sostanziali del software applicativo;
- Manutenzione correttiva: correzione di malfunzionamenti o errori del software applicativo (bug fixing), sulla base dei test e delle segnalazioni ricevute dal Cliente;
- Manutenzione migliorativa: miglioramenti tecnici e/o funzionali apportati da Exprivia al software applicativo.

I servizi di installazione sono inclusi solo se il rilascio è necessario per fixing del software applicativo rispetto al normale funzionamento dichiarato. Per ogni altra tipologia di aggiornamento, i servizi di installazione, messa in opera ed eventuale formazione sono da intendersi esclusi e saranno erogati solo dopo approvazione della relativa quantificazione necessaria e saranno fatturati a completamento delle attività.

## 6. Livelli di servizio

Si stabiliscono i seguenti livelli di criticità:

Livello Criticità	Criticità	Descrizione
A	<b>Critica (o Bloccante)</b>	Comporta il blocco totale delle funzionalità garantite dal sistema o parti rilevanti dello stesso (es. moduli), oppure un degrado significativo nelle performance operative, tale da rendere il sistema inutilizzabile o l'operatività degli utenti fortemente compromessa (bloccante di sistema)
B	<b>Grave</b>	Comporta la perdita parziale di funzionalità rilevanti del sistema, oppure un degrado significativo nelle performance operative di funzionalità rilevanti, rendendo incompleto il supporto ai processi di business associati (bloccante di funzione)
C	<b>Media</b>	Comporta la perdita di funzionalità non critiche, oppure un degrado delle performance operative, con problemi di utilizzo per l'utente che non compromettono tuttavia il supporto ai processi di business associati
D	<b>Lieve</b>	Comporta l'indisponibilità di funzionalità e di servizi di tipo accessorio, ovvero un limitato degrado nelle performance operative.
E	<b>Formale (o estetica)</b>	Include problemi di tipo "estetico" o minori che non creano problemi all'operatività dell'utente, pur non essendo conformi ai requisiti del sistema.

Si riporta di seguito la declinazione del livello di servizio per i differenti livelli di criticità:

Livello di Criticità	Tempo massimi di risoluzione
A	2 giorni lavorativi
B	3 giorni lavorativi
C	5 giorni lavorativi
D	5 giorni lavorativi
E	Best effort in accordo con il Cliente

## 7. Proprietà del software

Exprivia, in quanto sviluppatrice dei programmi software oggetto del servizio, è proprietaria esclusiva del codice sorgente e dei diritti di diffusione dei propri prodotti. Inoltre, Exprivia è l'unica società autorizzata a fornire assistenza e manutenzione dei propri prodotti. Exprivia manterrà la proprietà esclusiva del software realizzato, sia nell'ambito delle eventuali personalizzazioni previste dalla fornitura, sia negli eventuali successivi interventi di manutenzione. Exprivia avrà il diritto di utilizzare per qualsiasi scopo ogni concetto, idea, documento tecnico o programma software sviluppati nel corso della fornitura o in relazione ad essa.

## 8. Prezzi riservati al Cliente

Con la sottoscrizione del presente Documento, il Cliente corrisponderà ad Exprivia i corrispettivi riportati nella tabella che segue. Si precisa che la presente offerta è valida nella sua interezza. Tutti i prezzi indicati si intendono espressi in euro e al netto di IVA.

Descrizione	Importo
Servizio di call center e assistenza remota (§ 5.1) e manutenzione e aggiornamento del software Exprivia (§ 5.2)	€ 23.000,00
	<b>€ 23.000,00</b>

## 9. Fatturazione e modalità di pagamento

La fatturazione del servizio di call center e assistenza remota (cfr. § 5.1) e del servizio di manutenzione e aggiornamento del software (cfr. § 5.2) avverrà in n. 2 (due) rate semestrali anticipate.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione.

## 10. Validità

Questa proposta è da ritenersi valida per 60 giorni dalla data di emissione. Allo scadere di tale termine, in assenza di emissione del relativo ordine o di accettazione del presente Documento di Offerta da parte del Cliente, la stessa si intenderà automaticamente decaduta.

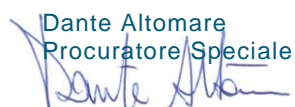
## 11. Criteri di accettazione dell'ordine

In ottemperanza alle policy aziendali di Exprivia, l'ordine del Cliente, per essere accettato, dovrà fare espresso riferimento al presente Documento di Offerta. La presente offerta varrà inoltre come ordine nel caso in cui Exprivia dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione della fornitura, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

## 12. Firma

PER EXPRIVIA S.P.A.

Nome  
Funzione  
Firma

Dante Altomare  
Procuratore Speciale  


Luogo e data di firma

Molfetta, 16 dicembre 2022

PER IL CLIENTE, a completa accettazione della presente

Nome  
Funzione

Firma

Luogo e data di firma

---



---



---



---