



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEDDA FEDERICA
Indirizzo	--
Telefono	--
E-mail	--
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	--
Albo di Iscrizione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza
Data di Iscrizione e Matricola	Febbraio 2005 n. A1632
Abititazioni	Abititazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08 per CSP e CSE Abititazione di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 per RSPP

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2023 – ATTUALE

Collaboratore Tecnico Professionale

Assunta con contratto a tempo indeterminato presso l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, con ruoli di Direzione Lavori degli appalti di lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria edile ed impiantistica, di lavori per la manutenzione ordinaria straordinaria e riqualificazione delle protezioni attive e passive antincendio, di lavori inerenti la bonifica ambientale da materiale contenente amianto e fibre artificiali vetrose pericolose oltre a protezione ambientali, e con ruoli di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione quando necessario per i lavori di cui sopra.

• 01/01/2019 – 30/04/2023

Libero professionista.

Progettazione architettonica e Direzione Lavori di interventi di manutenzione straordinaria in ambito residenziale e industriale.

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Progettazione strutturale.

Collaudi statici delle strutture.

Consulenze in merito a igiene e sicurezza sul lavoro.

• 01/01/2006 – 31/12/2018

Ingegnere progettista, property e facility manager

Responsabile Ufficio Tecnico di azienda di trasporti e logistica con oltre 90 filiali presenti su tutto il territorio nazionale.

Svolgimento e coordinamento di tutte le attività di ingegneria annesse alla gestione e manutenzione degli immobili sia di proprietà sia detenute in locazione.

Progettazione delle nuove costruzioni e degli interventi di ristrutturazione sugli immobili esistenti atti a soddisfare esigenze operative e logistiche in continua trasformazione, garantendo caratteristiche e dotazioni peculiari in funzione delle esigenze operative della specifica attività.

Redazione delle pratiche edilizie, con assunzione del ruolo di progettista architettonico.

Assunzione dell'incarico di Direzione Lavori e Coordinatore della Sicurezza.

Stesura dei capitolati di appalto e dei computi metrici.

Coordinamento e collaborazione per la progettazione strutturale e impiantistica affidata a progettisti terzi.

Gestione delle gare di appalto e scelta dei fornitori.

Gestione della commessa e supervisione del cantiere nella totalità dei loro aspetti (rispetto delle tempistiche e del budget, gestione delle varianti in corso d'opera, raccolta e verifica di tutta la documentazione, ecc.).

Unico referente dell'intera commessa nei confronti della Direzione.

Elaborazione di pareri e relazioni tecniche di supporto all'Ufficio Legale per contenziosi relativi agli immobili ed assunzione di Consulente Tecnico di Parte.

Elaborazione di pareri e di layout di magazzino di supporto all'Ufficio Logistica per allestimenti dei magazzini (scaffalature industriali porta pallets e macchinari per lo smistamento di colli/bancali).

Elaborazione di pareri di fattibilità di supporto all'Ufficio Patrimonio per la nuova locazione di immobili o l'acquisto di nuove aree per le nuove costruzioni.

Assistenza tecnica al RSPP per la risoluzione di problemi inerenti alla sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi.

Progettazione di massima, elaborazione di studi di fattibilità e stime dei costi per i vari interventi richiesti dal settore operativo e dalla Direzione.

Gestione e coordinamento delle attività espletate dall'ufficio tecnico per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili (richiesta ed analisi preventivi, scelta dei fornitori, scelta delle soluzioni tecniche più adatte alle esigenze operative, gestione e archiviazione della documentazione, definizione dei contratti di appalto delle manutenzioni ordinarie, ottimizzazione e controllo dei costi, monitoraggio e verifica degli interventi affidati, ecc.).

Gestione e coordinamento delle risorse umane interne all'Ufficio Tecnico.

Sopralluoghi ed ispezioni periodiche negli immobili.

Redazioni di verbali dello stato di fatto / presa in carico / restituzione immobile sia nei confronti delle proprietà degli stabili condotti in locazione sia delle cooperative responsabili del contratto di appalto di movimentazione merci.

Gestione e coordinamento squadra di intervento interna per interventi edili di manutenzione.

Scelta, definizione e implementazione del software per il maintenance e facilities management e dell'archivio informatico.

• 01/10/2003 – 31/12/2005

Libero professionista.

Collaborazioni varie con studi di ingegneria per assistenza alla Direzione Lavori, contabilità dei lavori, gestione documentale commesse, progettazione architettonica, stesura elaborati grafici architettonici ed esecutivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In regola con l'obbligo formativo previsto per gli ingegneri

• 2023

Corso Nuovo Codice Appalti. Gestione Acquisti beni e servizi, introduzione generale e concetti fondamentali, l'affidamento, la fase di esecuzione del contratto.

• 2023

Corso Nuovo Codice Appalti, Le innovazioni e gli interventi finanziati con fondi PNRR e PNC, Procedure di affidamento lavori beni e servizi, La fase di esecuzione del contratto per lavori e servizi, La fase di collaudo accettazione e le innovazioni in materia di contenzioso.

- 2022 Corso Problem Solving Creativo (2 h)
- 2022 Corso Introduzione alla BioArchitettura (11 h)
- 2021 Corso Riqualificazione energetica degli edifici storici e vincolati (16 h)
- 2021 Corso Profili di responsabilità nella gestione e bonifica di manufatti contenenti amianto (4 h)
- 2021 Corso di Aggiornamento Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (40 h)
- 2020 Corso di Aggiornamento Coordinatori della Sicurezza nei Cantieri (40 h)
- 2019 Corso Rifiuti, terre e rocce da scavo nei cantieri (8 h)
- 2019 Corso Incentivi e Detrazioni in Campo Edilizio (2 h)
- 2019 Corso Progettazione di strutture e edifici in legno (8 h)
- 2019 Corso Radon negli Edifici (2 h)
- 2019 Corso Progettazione di strutture e edifici in legno (8 h)
- 2019 Corso Sicurezza sismica dei luoghi di lavoro: il ruolo del RSPP (2 h)
- 2019 Corso Sistema dei titoli abilitativi e delle varianti urbanistiche (3 h)
- 2019 Corso Valutazione Ambientale Strategica (2 h)
- 2015 Seminario Formativo Asset e Facility Management

- 2003 Università degli Studi di Cagliari
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile Edile (vecchio ordinamento)
Votazione 106/110

- 2003 Università degli Studi di Cagliari
Esame di Stato per Abilitazione alla Professione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Attitudine a lavorare in gruppo, capacità di relazione a più livelli, predisposizione all'ascolto, flessibilità e spirito di adattamento. Capacità organizzative e gestionali, inclinazione e capacità a ricoprire ruoli di responsabilità, attitudine al problem solving, responsabilità e affidabilità, autonomia operativa.

Competenze e conoscenze a 360° dell'intero processo edilizio – dalla progettazione alla realizzazione sino alla susseguente manutenzione - e dell'intero sistema edilizio – dalle strutture agli impianti sino agli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro – con particolare riguardo agli immobili destinati ad attività di logistica e trasporto merci.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Google / Utilizzo del browser / AutoCad / Acca Primus/CerTus

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di ascolto

Inglese

B1

B1

A2

B1

MONZA, 06/11/2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

