

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, \_\_\_07/07/2022\_\_\_

**Determinazione**  
**dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 102 /2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 509/2021	<b>Oggetto: IN MERITO ALLA PROROGA DEL CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DEL DOTT. CASELLA GIANLUCA – DIRIGENTE MEDICO IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n.1/2003;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n.TAI-RU134/2021 del 28.06.2021 con cui si è disposto di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno di dodici mesi, di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche per la disciplina geriatria (o in disciplina equipollente o affine) presso l'Azienda, nei confronti del dott. Gianluca Casella (nato il 24.11.1975), a decorrere dall'1.08.2021 e alle condizioni tutte di cui al contratto individuale di lavoro approvato in atti,

dato atto che il suddetto incarico a tempo determinato di Dirigente Medico nei confronti del dott. Gianluca Casella risulta in scadenza al 31.07.2022;

richiamata la Direttiva Comunitaria n. 1999/70/CE applicativa dell'accordo quadro sui contratti a tempo determinato;

richiamato, altresì, l'art. 36, comma 2, del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in ordine alla possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali nel rispetto delle norme citate nel medesimo articolo;

letto l'art. 108, comma 2, del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019;

dato atto che – al fine di garantire le esigenze di servizio e la continuità assistenziale - risulta necessario addivenire alla proroga, per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 31.07.2023, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina geriatria stipulato nei confronti del dott. Gianluca Casella, e, ciò, alle medesime condizioni contrattuali già in atto e di cui alla appendice contrattuale così come predisposta in atti;

considerato che il dott. Casella ha rinunciato, con propria nota in atti, alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la sede di Milano mentre ha accettato la proroga di incarico a tempo determinato per un ulteriore periodo di mesi dodici per la sede di Merate (Istituto Frisia);

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore dell'Unità Operativa Complessa RSA e Cure Intermedie Frisia, dott.ssa Ivana Santi, in merito alla proroga dei contratti individuali di lavoro di cui sopra e, ciò, a garanzia della continuità del servizio e del mantenimento dei relativi standard aziendali per l'area assistenziale;

dato atto altresì del parere favorevole del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito alla proroga del suddetto incarico a tempo determinato nei confronti del dott. Gianluca Casella;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. al fine di garantire le esigenze di servizio e la continuità assistenziale – di procedere alla proroga, per un ulteriore periodo di un anno a decorrere dal 01.08.2022 e a tutto il 31.07.2023, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina geriatria stipulato nei confronti del dott. Gianluca Casella (nato il 24.11.1975) presso l'Azienda e, ciò, alle medesime condizioni contrattuali già in atto e di cui alla appendice contrattuale così come predisposta in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;
4. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico – Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.