

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14.03.2023

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/102/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
Prot. 383/23	<b>Oggetto: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

ritenuto, vista la nota in atti dell'avv. Massimo Meraviglia, Dirigente dell'Area Affari generali e Legali, che rappresenta la necessità di integrare le risorse del Servizio Affari Legali e garantire una continuità dell'attività attraverso un apporto professionale in aggiunta alle risorse interne;

precisato altresì che l'indicazione di prevedere un compenso lordo orario deriva dall'esperienza che ha consentito di valutare la necessità di garantire la flessibilità delle attività in diversi momenti del mese e anche dell'anno;

visto il parere favorevole del Direttore Generale in merito all'adeguamento delle tariffe lorde orarie da 21,00 € lordi/ora a 24,00 € lordi/ora;

ritenuto pertanto di una procedura comparativa per la creazione di un elenco di avvocati per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- d) diploma laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguito in base al precedente ordinamento;
- e) l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

precisato che costituiranno titoli preferenziali:

- l'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 12 mesi;
- una pregressa esperienza in ambito legale di almeno 12 mesi maturata presso strutture pubbliche sociosanitarie.

precisato altresì che gli incarichi conferiti avranno durata di anni due con un compenso orario di 24,00 € lordi/ora e con un impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili;

ritenuto di approvare il bando della procedura comparativa suddetta allegato in atti e la relativa domanda di partecipazione;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martini e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di procedere ad indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di avvocati per prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- d) diploma laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza o diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguito in base al precedente ordinamento;
- e) l'iscrizione all'Albo degli Avvocati.

2) di precisare che costituiranno titoli preferenziali:

- l'iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 12 mesi;
- una pregressa esperienza in ambito legale di almeno 12 mesi maturata presso strutture pubbliche sociosanitarie.

3) di precisare altresì gli incarichi conferiti avranno durata di anni due con un compenso orario di 24,00 € lordi/ora e con un impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili

4) di approvare il bando della procedura comparativa suddetta allegato in atti e la relativa domanda di partecipazione;

5) di dare infine atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.