

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_14/03/2023\_\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 104 /2023**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot.</b>	<b>Oggetto: IN MERITO AGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE IN SCADENZA PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. GeRUA/265/2022 del 19/12/2022 con la quale si è disposto, al fine di garantire la continuità dell'apporto professionale dei professionisti collaboranti ed al fine di consentire la prosecuzione dell'attività del Servizio legale e l'attività di supporto in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy, di procedere alla rideterminazione, fra l'altro e a tutto il 31.03.2023, del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportati:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni e condizioni contrattuali
LUCCHI	LUCA	07/11/1980	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 €lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	17/05/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE (con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza e privacy) Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 €lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	09/09/1987	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 €lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)

dato atto che gli incarichi libero professionali di cui trattasi risultano in scadenza al 31.03.2023;

sentito, in via breve, il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali, Avv. Massimo Meraviglia, che fa presente la necessità di garantire la presenza dell'apporto professionale dei professionisti di cui trattasi in quanto il carico di lavoro sulle materie in cui lo stesso supporta l'area legale è tale da rendere indispensabile continuare a fruire di tali collaborazioni in misura equivalente anche per il periodo successivo;

dato atto che i professionisti di cui trattasi hanno confermato la propria disponibilità alla prosecuzione della collaborazione con incarico libero professionale per le prestazioni di cui sopra;

atteso che con distinto provvedimento dirigenziale n.GeRUA/97/2023 del 13.03.2023 si è disposto, fra l'altro, di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) - già Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D, nei confronti dell'Avv. Iacobelli Maria Antonietta (nata il 17.05.1983), a seguito di utilizzo di graduatoria di avviso pubblico, per titoli e colloquio, approvata con Determinazione n. GeRUA/264/2022 del 16.12.2022 ;

acclarata la necessità, data l'imminente scadenza al 31.03.2023, di garantire una corretta funzionalità dell'Area Legale dell'Azienda e una corretta programmazione delle attività di consulenza e ricerca in materia legale e, di procedere alla rideterminazione del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportati:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni e condizioni contrattuali	Proroga al:
LUCCHI	LUCA	07/11/1980	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili. compenso pari a 21,00 € lordi orari	31/05/2023
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	17/05/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE (con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza e privacy) Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)	31/05/2023
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	09/09/1987	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)	31/05/2023

e, ciò, a decorrere dall'1.04.2023 e per un periodo di mesi due, nelle more:

-dell'espletamento di procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per le suddette prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale indetta con separato provvedimento dirigenziale n.GeRUA/102/2023 del 14.03.2023;

- della sottoscrizione di contratto individuale di lavoro di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) - già Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D, nei confronti dell'Avv. Iacobelli Maria Antonietta, già disposta con Determinazione n.GeRUA/97/2023 del 13.03.2023;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, inoltre, di precisare che gli incarichi sono rideterminati alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico approvato in atti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

**DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) alla luce di quanto in premessa specificato, acclarata la necessità di garantire una corretta funzionalità dell'Area Legale dell'Azienda e una corretta programmazione delle attività di consulenza e ricerca in materia legale, di procedere alla rideterminazione, a tutto il 31.05.2023, del termine di scadenza degli incarichi libero professionali come sotto riportati:

Cognome	Nome	Data di nascita	Prestazioni e condizioni contrattuali	Proroga al:
LUCCHI	LUCA	07/11/1980	Impegno orario di circa 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili. compenso pari a 21,00 € lordi orari	31/05/2023
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	17/05/1983	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE (con particolare riferimento ad anticorruzione, trasparenza e privacy) Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)	31/05/2023
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	09/09/1987	ASSISTENZA, CONSULENZA E RICERCA IN MATERIA LEGALE Impegno orario massimo di 35/40 ore settimanali e comunque non eccedente le 150 ore mensili con compenso di 21,00 € lordi orari (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)	31/05/2023

e, ciò, a decorrere dall'1.04.2023 e nelle more:

a) dell'espletamento di procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per le suddette prestazioni di assistenza, consulenza e ricerca in materia legale indetta con separato provvedimento dirigenziale n.GeRUA/102/2023 del 14.03.2023;

b) della sottoscrizione di contratto individuale di lavoro di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari) - già Collaboratore Amministrativo Professionale cat.D, nei confronti dell'Avv. Iacobelli Maria Antonietta, di cui alla Determinazione GeRUA/97/2023 del 13.03.2023 e come meglio specificato in narrativa;

2) di precisare che gli incarichi vengono rideterminati alle condizioni, modalità e patti di cui alle appendici contrattuale così come approvate in atti;

3) di precisare, altresì, che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

4) di dare atto che gli incarichi di cui al precedente punto 1) potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;

5) di dare di che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2023 e successivi esercizi, come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2023):

Cognome	Nome	Onere massimo previsto presunto a carico dell'Azienda
LUCCHI	LUCA	6.300,00 € (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)
IACOBELLI	MARIA ANTONIETTA	6.300,00 € (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)
D'ALESSANDRO	FRANCESCO	6.300,00 € (+4% quale contributo alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense + 22%IVA se dovuta)

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.