

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __13/07/2022__

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 107 /2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott.ssa Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 558/2018	Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG. AIELLO GIUSEPPE IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT D - A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

dato atto che il sig. Aiello Giuseppe (nato il 2.01.1992) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMeS e PAT a decorrere dal 16.03.2022 attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D - a tempo determinato;

vista, da ultimo, la nota in atti trasmessa in data 11.07.2022 con cui il sig. Aiello Giuseppe comunica le proprie volontarie dimissioni a partire dal 14.07.2022 (ultimo giorno di servizio il 13.07.2022), per un mancato preavviso pari a giorni 15 (quindici);

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica;

ritenuto, pertanto, di poter formalizzare il termine di servizio prestato presso l'ASP IMMeS e PAT, fissando contestualmente, quale data di cessazione dal servizio del dipendente sig. Aiello Giuseppe, il 14.07.2022 (ultimo giorno di servizio presso questa Azienda il 13.07.2022), dando comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta - da effettuarsi nei confronti del sig. Aiello Giuseppe - in considerazione del periodo di mancato preavviso pari a giorni 15 (quindici);

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato quanto disposto dall'art. 7, comma 8, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo, dott.ssa Rossana Coladonato;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1.di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate con nota trasmessa in data 11.07.2022 dal sig. Aiello Giuseppe (nato il 2.01.1992), dipendente dell'ASP IMMES e PAT attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo determinato in servizio dal 16.03.2022, con decorrenza dal 14.07.2022 (ultimo giorno di servizio il 13.07.2022) per un mancato preavviso pari a giorni 15 (quindici), come meglio precisato in narrativa;

2.di formalizzare il termine del servizio del dipendente sig. Aiello Giuseppe con effetto dal 14.07.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'ASP IMMES e PAT: il 13.07.2022);

3.di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti, al fine della quantificazione e della relativa trattenuta in considerazione del periodo di mancato preavviso così come precisato al precedente punto 1);

4.di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Per il visto di esecutività del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
Il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo (dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.