

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20 marzo 2023

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/108/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 667/2019	<b>Oggetto: EROGAZIONE RESIDUO FONDI ANNO 2022 AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'.</b>	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerato, con riguardo ai fondi contrattuali aziendali anno 2022 relativi al personale del Comparto Sanità Pubblica del S.S.N., come da prospetti elaborati dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, in atti, che risultano somme a titolo di residui fondi produttività dovuti per l'anno 2022 pari ad € 1.791.206,00 oltre a oneri riflessi per un importo stimato pari a € 474.670,00;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di riconoscere ai dipendenti del comparto aventi diritto, le somme residue sui fondi aziendali quali produttività dovuta per l'anno 2022 per un importo pari a € 1.791.206,00 oltre a oneri riflessi per un importo stimato pari a € 474.670,00;

visti i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, sulla base altresì della valutazione annuale, di riconoscere - anche a sanatoria - ai dipendenti aventi diritto, il saldo dei compensi risultanti dai conteggi elaborati dal Servizio Risorse Umane – Ufficio Trattamento Economico, in atti;

ritenuto di dare mandato agli Uffici competenti per l'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento, ai fini dell'erogazione dei residui fondi produttività da attribuire secondo i criteri come concordati con le rappresentanze sindacali del Comparto Sanità;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di dare atto che l'importo dei residui dei fondi aziendali per l'anno 2022 è pari complessivamente a € 1.791.206,00 oltre a oneri riflessi per un importo stimato pari a € 474.670,00;
- 2) di riconoscere ai dipendenti del Comparto Sanità, con le competenze stipendiali del mese di marzo 2023, l'erogazione dei residui dei fondi aziendali per l'anno 2022 per un importo pari a € 1791.206,00 da attribuire secondo i criteri come concordati con le rappresentanze sindacali del Comparto Sanità;
- 3) di dare mandato agli Uffici competenti di dare esecuzione a quanto disposto nel presente provvedimento;
- 4) di dare, altresì, atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno finanziati, come da annotazioni del Area Economico-Finanziaria, nell'ambito dei fondi aziendali precostituiti.

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento**  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,  
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate