

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_31/03/2022\_\_

**Determinazione n. GeRUA/ 10 /2022**

<b>AREA PROPONENTE</b>	<b>Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento</b>	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	<b>Oggetto: RIDETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO ORARIO DELL'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGIA NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA BELLETATO GIORGIA PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/197/2021 del 27/09/2021 con cui si è disposto di procedere al conferimento, fra l'altro, del seguente incarico libero professionale per prestazioni di psicologia presso l'Azienda:

Cognome e Nome	Data di nascita	Contratto/sede ASP IMMeS e PAT (condizioni contrattuali)
BELLETATO GIORGIA	17/11/1976	15 ore settimanali (impegno massimo di 64 ore mensili) da rendersi presso il Pio Albergo Trivulzio per un compenso orario lordo pari a 22,00

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2022 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

vista la nota in atti, trasmessa via e-mail in data 09.03.2022, con cui il Responsabile f.f. UOS Psicologia dell'Azienda, dott.ssa Riva Fabiana, chiede di autorizzare un incremento di ore svolte dalla dott.ssa Belletato Giorgia da 15 a 18 ore, considerata la necessità di garantire il servizio presso la suddetta UOS;

visto altresì il parere favorevole espresso in atti in data 15.03.2022 dal Direttore del Dipartimento Socio - Sanitario dell'Azienda, dott. Pierluigi Rossi, in merito all'aumento di dette ore;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere alla rideterminazione dell'impegno orario settimanale dell'incarico libero professionale per prestazioni di psicologia conferito alla dott.ssa Belletato Giorgia, prevedendo un massimo di 18 ore settimanali (pari ad un massimo di 76,5 ore mensili);

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere (dalla data del presente provvedimento e per tutta la durata dell'incarico libero professionale-a tutto il 30.06.2022) alla rideterminazione dell'impegno orario settimanale dell'incarico libero professionale per prestazioni di psicologia presso l'Azienda conferito alla dott.ssa Belletato Giorgia (nata il 17/11/1976), prevedendo un impegno massimo di 18 ore settimanali (impegno massimo mensile pari a 76,5 ore), ferme restando le altre condizioni, modalità e patti già in atto;
2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento al collaborante e ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
4. di dare infine, atto che l'integrazione all'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento pari ad Euro 858,00 (di cui 825,00 Euro al professionista e 33,00 Euro – pari al 4% - per contributo previdenziale e al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2022).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.