

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 26 luglio 2022

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/113/2022

| AREA PROPONENTE | | Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento | |
|---|-----------------|--|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento | | Il Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott. Rossana Coladonato) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott. Rossana Coladonato) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Prot. 25/2021 | Oggetto: | Presenza d'atto dei verbali di seduta dell'Organismo Indipendente di Valutazione da n. 3 a n. 5 relativi all'anno 2022 - pagamento compensi | |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

dato atto che con Determinazione n. DG/89/2021 del 18/09/2021 si è disposto di nominare, in esito a procedura selettiva, la Dott.ssa Francesca Lecci, la Dott.ssa Elisabetta Lucido e il dott. Fabio Lorenzo Reborà quali componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione, per un triennio;

constato che, ai sensi di quanto previsto all'art. 2 del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 ("DM 2.12.2016"), le funzioni di Presidente sono state svolte dalla dott.ssa Francesca Lecci;

visti i verbali di seduta dell'Organismo Indipendente di Valutazione riferite alla:

- seduta di cui al verbale n. 3 del 13 aprile 2022;
- seduta di cui al verbale n. 4 del 23 maggio 2022;
- seduta di cui al verbale n. 5 del 13 giugno 2022;

ritenuto di prendere atto, ad ogni conseguente effetto, dei verbali di seduta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come di seguito specificato:

- verbale n. 3 del 13 aprile 2022;
- verbale n. 4 del 23 maggio 2022;
- verbale n. 5 del 13 giugno 2022;

rilevato che l'assolvimento dell'incarico prevede un impegno annuale massimo di n. 20 accessi della durata media di 4 ore da prestarsi sia presso la sede dell'Azienda o delle strutture decentrate sia in modalità remota e un compenso stabilito in € 360,00 per accesso (maggiorato del 20% per il Presidente);

rilevato altresì che in ottemperanza a quanto previsto per l'emergenza COVID-19 le riunioni dell'OIV sono state tenute in modalità telematica;

verificata la durata media delle riunioni;

ritenuto, pertanto, di autorizzare il pagamento dei compensi ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione, relativamente al verbale n. 3 del 13 aprile 2022, al verbale n. 4 del 23 maggio 2022 e verbale n. 5 del 13 giugno 2022, così come di seguito dettagliato:

- Dott.ssa Francesca Lecci: n. 8 ore complessive con la maggiorazione del 20% prevista per lo svolgimento delle funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Elisabetta Lucido: n. 8 ore complessive;
- Dott. Fabio Lorenzo Reborà: n. 8 ore complessive;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto, ad ogni conseguente effetto, ad ogni conseguente effetto, dei verbali di seduta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come di seguito specificato:
 - verbale n. 3 del 13 aprile 2022;
 - verbale n. 4 del 23 maggio 2022;
 - verbale n. 5 del 13 giugno 2022;
2. di autorizzare il pagamento ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione, Dott. Granata, Dott.ssa Lecci e Dott.ssa Lucido del compenso previsto pari a € 360,00 (maggiorato del 20% per il Presidente) ad accesso, come segue:
 - Dott.ssa Francesca Lecci: n. 8 ore complessive con la maggiorazione del 20% prevista per lo svolgimento delle funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Elisabetta Lucido: n. 8 ore complessive;
 - Dott. Fabio Lorenzo Reborà: n. 8 ore complessive;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a € 2729,77, iva inclusa, nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2022, come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Co.GE 56001000300 – Bdg 9/2022)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.