

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_28/07/2022\_\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 119 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 331/2020	<b>Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE VOLONTARIE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE SIG.RA CARABOTTO MARY, COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CAT D - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che presso il Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblico vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto che la sig.ra Carabotto Mary (nata il 15.05.1994) ha prestato servizio presso l'Azienda (sede Istituto Frisia di Merate) a decorrere dal 3.03.2020 e a tutto il 21.07.2022 con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo indeterminato;

vista la nota in atti in data 22.07.2022 con la quale la sig.ra Carabotto Mary – comunica il proprio recesso volontario dal rapporto di lavoro in atto con l'Azienda con effetto immediato a decorrere dal 22.07.2022 (ultimo giorno di servizio il 21.07.2022);

dato atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Carabotto Mary non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quanto presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo di anno di vita del bambino) e che le stesse dimissioni presentate dalla medesima devono essere convalidate dal servizio ispettivo del Ministero del Lavoro a pena di nullità (l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida);

accertato che la sig.ra Carabotto ha provveduto - in data 27.07.2022 - alla convalida delle dimissioni come sopra presentate presso il servizio ispettivo del competente Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como - Lecco;

richiamata la normativa vigente in materia di preavviso per il personale a tempo determinato ed indeterminato del comparto sanità pubblica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere e prendere atto, ad ogni conseguente effetto di legge, del volontario recesso dal rapporto di lavoro intercorrente con l'Azienda da parte della sig.ra Carabotto Mary (nata il 15.05.1994), Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo indeterminato presso l'Azienda (presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate), in servizio dal 3.03.2020, dimissionaria dal 22.07.2022 (ultimo giorno di servizio il 21.07.2022) – come da comunicazione pervenuta in atti;
2. di dare atto che per la fattispecie sopra indicata, la sig.ra Carabotto Mary non è tenuta a dare il preavviso di dimissioni in quante presentate durante il periodo in cui opera il divieto di licenziamento (ovvero nel primo di anno di vita del bambino) e che le stesse dimissioni presentate dalla medesima risultano convalidate dal servizio ispettivo del competente Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco in data 27.07.2022 protocollo 12300 (l'effetto risolutivo del rapporto si verifica solo in presenza della convalida);
3. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.