

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28/07/2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/120/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Oggetto: SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE omissis</b>		

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

vista la nota, in atti, in data 28.07.2022 trasmessa dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari all'Amministrazione dell'ASP IMMES e PAT con la quale, nel comunicare l'avvenuta attivazione di formale procedura di accertamento disciplinare per infrazione punibile con sanzione non inferiore a quella della sospensione dal servizio e dalla retribuzione a carico omissis seguito segnalazione del Servizio Risorse Umane in data 26.07.2022, si formula proposta di procedere con le valutazioni circa l'applicazione dell'allontanamento dal lavoro per un periodo di trenta giorni con conservazione della retribuzione;

attesa la valutazione positiva espressa dai competenti servizi aziendali all'applicazione della sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale dell'Azienda ed avuto cognizione dell'avvio di procedimento disciplinare avverso la predetta dipendente omissis formale di contestazione di addebiti disciplinari in data 28.07.2022;

appurata, come da documentazione in atti, la gravità dei fatti esposti nella nota in data 26.07.2022 tali da rendere incompatibile la presenza in servizio della dipendente omissis con la necessità di accertamento dei fatti da parte degli Uffici preposti e ciò anche al fine di escludere il rischio di ulteriori gravi inadempienze comportanti rilevanti danni all'Azienda o a terzi medio tempore in attesa dell'accertamento definitivo dei fatti contestati;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 28.07.2022 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, di disporre nei confronti della dipendente omissis Collaboratore Professionale Sanitario tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di disporre, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 28.07.2022 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, nei confronti   
 omissis   
 it. D) a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 40, co. 1, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dalla ricezione della comunicazione di sospensione disposta con il presente provvedimento ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento agli uffici competenti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Gestione Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.