

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 1.8.2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 122 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
Prot. 463/2022	<b>Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DELLA DURATA DI DODICI MESI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. D) PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto l'art. 36 comma 2 del D.Lgs 165/2001 s.m.i. che prevede che, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale;

preso atto che con Determinazione n. GeRUA/42/2022 del 10.05.2022 si è disposto di ritenere esaurita la graduatoria di concorso di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) indetto con Determinazione n. RU/79/2019 del 3.4.2019;

acclarata la disponibilità di posti nella dotazione organica dell'Azienda e verificata la copertura di budget 2022 come da tabella allegata in atti autorizzata dal Dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27/02/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale;

ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione un avviso pubblico per titoli e colloquio per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di collaboratore amministrativo (cat. D) prevedendo il possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6.08.2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status

- di protezione sussidiaria (art.38 del DL.gs n. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
  4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  5. piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura di questa ASP prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione;
  6. Laurea specialistica/magistrale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti ovvero Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguito ai sensi del previgente ordinamento ovvero Laurea Triennale in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche o titoli di studio equipollenti;

ritenuto di approvare il bando di avviso pubblico allegato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato che secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento di Organizzazione e contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dott.ssa Rossana Coladonato;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere all'indizione un avviso pubblico per titoli e colloquio per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno della durata di dodici mesi di collaboratore amministrativo (cat. D) prevedendo il possesso dei requisiti indicati in narrativa;
- 2) di approvare il bando di avviso allegato in atti alla presente Determinazione;
- 3) di dare atto che l'ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il bando di avviso e di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione di personale;
- 4) di dare infine atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il Visto di esecutività  
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.