

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 01/08/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/124/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 231/1983	OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra GIAMBELLI ANNA MARIA – Operatore Socio Sanitario (cat.BS).	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

dato atto che la sig.ra Giambelli Anna Maria (nata il 05.04.1961) risulta alle dipendenze dell'ASP IMMES e PAT - sede di Merate - a decorrere dal 22.04.1983 attualmente con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. BS – a tempo indeterminato;

vista la nota, in atti d'ufficio, con la quale la dipendente Sig.ra Giambelli Anna Maria rassegna le proprie volontarie dimissioni a far tempo dal 01.02.2023 (31.01.2023 u.g.d.s.) e chiede, altresì, di provvedere alla conclusione degli adempimenti necessari alla definizione dei trattamenti previdenziali richiesti direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale e comunque compatibilmente con il quadro normativo in atto;

ritenuto di accogliere la domanda di dimissione della dipendente Sig.ra Giambelli Anna Maria;

visti gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

considerato che secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 8 del Regolamento Organizzazione e Contabilità, vista l'assenza del Direttore Generale, le funzioni proprie del Direttore Generale sono assunte dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, Dott.ssa Rossana Coladonato;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate dalla dipendente Sig.ra Giambelli Anna Maria, in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e Pio Albergo Trivulzio – sede di Merate - con il profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – cat. BS – a tempo indeterminato, a far tempo dal 01.02.2023 (31.01.2023 u.g.d.s.);
2. di dare atto che l'Azienda procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici, per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione che verrà richiesto direttamente dall'interessata all'Istituto Previdenziale;
3. di dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Per il visto di esecutività
del Direttore Generale, (dott. Giuseppe Calicchio)
- ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont. -
il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo (Dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate