

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 05/04/2023

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/128/2023

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE NEI CONFRONTI DEI SIGG.RI: BIANCO VINCENZO, JULIO PEREZ MARCO ANTONIO, GUILLEN FUENTES DOLORES CELINA, ZINFOLLINO CLAUDIA PRESSO L'ASP	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *"la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

visti i curricula in atti dei seguenti professionisti: Bianco Vincenzo (nato il 27.01.1993), Julio Perez Marco Antonio (nato il 17.12.1963) Guillen Fuentes Dolores Celina (nata il 14.05.1980), Zinfollino Claudia (nata il 03.03.1992) che hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento degli incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda, e che risultano in possesso dei requisiti richiesti;

vista la nota agli atti, trasmessa via e-mail della Dirigente delle Professioni Sanitarie dell'Azienda, dove si chiede di procedere al conferimento di detti incarichi libero professionali e ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 31.12.2023, al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà di reperimento di dette figure professionali;

richiamata la Determinazione n. DG/88/2022 del 5/12/2022 con la quale, tra l'altro, si è disposto di procedere a

rideterminare la tariffa applicata ai rapporti libero professionali per prestazioni infermieristiche prevedendo l'adeguamento del compenso da 21,00 € a 30,00 € lordi orari;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà di reperimento di dette figure professionali, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti:

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali
Bianco Vincenzo	27.01.1993	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari
Julio Perez Marco Antonio	17.12.1963	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari
Zinfullino Claudia	03.03.1992	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari
Guillen Fuentes Dolores Celina	14.05.1980	Impegno massimo settimanale di circa a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore per un compenso di 30,00 € lordi orari

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelling e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà di reperimento di dette figure professionali, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti:

Nominativo	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Bianco Vincenzo	27.01.1993	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	35.100,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Julio Perez Marco Antonio	17.12.1963	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	35.100,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Zinfullino Claudia	03.03.1992	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	35.100,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
Guillen Fuentes Dolores Celina	14.05.1980	Impegno settimanale pari a 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 30,00 € lordi orari	35.100,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti dei professionisti interessati fatti salvi gli aspetti fiscali a carico dei medesimi nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) della presente Determinazione potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2023).

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate