

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 16 gennaio 2023

**Determinazione**  
**dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/12/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 446/1998	<b>Oggetto: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO INTERCORRENTE CON IL</b> omissis omissis <b>EA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

considerato che il dipendente omissis (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) in servizio a tempo indeterminato, r omissis

visto il telegramma (n. 2000063291941), con il quale si procedeva ad invitare il dipendente : omissis omissis a riassumere servizio entro e non oltre il 28 dicembre 2022, a pena di risoluzione del rapporto di lavoro in essere;

accertato che il dipendente sig. omissis

dato atto che ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. c) del D.P.R. n. 3/1957 il dipendente incorre nella decadenza dall'impiego "quando, senza giustificato motivo, non assuma o non riassuma servizio entro il termine prefissatogli, ovvero rimanga assente dall'ufficio per un periodo non inferiore a quindici giorni ove gli ordinamenti particolari delle singole amministrazioni non stabiliscano un termine più breve";

ritenuto, pertanto, di dichiarare decaduto dall'impiego omissis ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. c) del D.P.R. n. 3/1957 e, contestualmente, procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il suddetto a far tempo dal 13 dicembre 2022 (ultimo giorno di lavoro: 12 dicembre 2022);

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale recupero degli emolumenti economici indebitamente corrisposti al dipendente a far tempo dal 13 dicembre 2022 dando mandato agli Uffici competenti, in seguito alla risoluzione del

rapporto di lavoro in parola, a provvedere al recupero anche effettuando, ove occorra, eventuali compensazioni tra quanto ancora spettante omissis e quanto da questa dovuto a qualunque titolo alla scrivente Amministrazione;

preso atto della sussistenza dei presupposti per la risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi della disciplina normativa e regolamentare in vigore;

dato atto che il parere previsto dall'art. 127, co. 2, del D.P.R. n. 3/1957 è da ritenersi sostituito presso questa Azienda dal parere espresso (con sottoscrizione sul frontespizio del presente provvedimento) dal Direttore Generale che a norma della disciplina regionale ha poteri di gestione tranne per le materie esplicitamente indicate dalla stessa normativa e dallo statuto quali competenze del Consiglio di Indirizzo e tra cui non rientra il parere soprarichiamato;

visto il D.L.vo n. 165/2001;

letto l'art. 127, co. 1, lett. c) del D.P.R. n. 3/1957;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DETERMINA**

per le motivazioni tutte citate in premessa,

1) di dichiarare decaduto dall'impiego omissis omissis (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) in servizio a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. c) del D.P.R. n. 3/1957 e, contestualmente, procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il suddetto a far tempo dal 13 dicembre 2022 (ultimo giorno di lavoro: 12 dicembre 2022);

2) che l'Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale, stante quanto sopra, provveda – sentito l'Ufficio Rilevazione Presenze – a effettuare i conteggi del caso procedendo, anche mediante compensazione tra poste attive e passive in capo al omissis al recupero degli emolumenti economici indebitamente corrisposti al dipendente a far tempo dal 13 dicembre 2022.

**Dirigente dell'Area  
Gestione Risorse Umane e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.