

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 24/08/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 135 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 184/2005	Oggetto: IN MERITO ALLE FACENTI FUNZIONI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR PRESSO L'AZIENDA: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB PIO ALBERGO TRIVULZIO/ISTITUTO FRISIA DI MERATE sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

dato atto che - presso l'Area Amministrativa dell'Istituto Frisia di Merate - le attività inerenti l'area dell'Accreditamento Istituzionale (gestione rette, contatti con l'utenza, contatti con le competenti ATS - Comune e Regioni - invio flussi e rendicontazione per tutto ciò che attiene l'accreditamento dell'Azienda con gli enti esterni e la contabilizzazione delle attività connesse) - vengono attualmente svolte dalla sig.ra Laura Scattaretica, dipendente dell'Azienda nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI_RU/27/2022 del 4.02.2022 con cui si è disposto di continuare a riconoscere e, conseguentemente, a corrispondere - alla sig.ra Laura Scattaretica - Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato - a decorrere dall'1.03.2022 e per un periodo di mesi sei - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

dato atto che in data 2.11.2022 (ultimo giorno di servizio il 01.11.2022) la dipendente di cui trattasi cesserà dal servizio per dimissioni volontarie;

ritenuto, in relazione alla specificità dell'incarico, alla competenza e alla professionalità dimostrata, al fine di garantire le esigenze di servizio presso l'Istituto Frisia di Merate, di continuare a corrispondere il trattamento economico relativo alle mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore alla sig.ra Laura Scattaretica, Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato, sino alla data di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni della stessa;

acclarata la sussistenza della fattispecie contemplata dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell'Azienda;

ritenuto, pertanto, di continuare a riconoscere e, quindi, di corrispondere alla sig.ra Laura Scattaretica - a decorrere dall'1.09.2022 e per un ulteriore periodo a tutto il 01.11.2022 ultimo giorno di servizio per dimissioni volontarie - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;

dato atto che quanto sopra viene disposto anche nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione aziendale in atto;

letto l'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.Lvo n.165/01;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di continuare a riconoscere e, conseguentemente, a corrispondere - alla sig.ra Laura Scattaretica - Coadiutore Amministrativo cat. B a tempo indeterminato - a decorrere dall'1.09.2022 e per un ulteriore periodo a tutto il 01.11.2022 (data di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni dal 2.11.2022) - la differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita (Coadiutore Amministrativo) e quella corrispondente alle mansioni espletate (Coadiutore Amministrativo Senior), fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità e di fascia retributiva nella propria posizione in ossequio a quanto disposto in materia di mansioni superiori dall'art.28, comma 4, lett. b), del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 7.4.1999 e l'art.52, comma 2, lett. b), del D.L.vo n.165/01;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per il seguito di competenza relativamente alla corresponsione nei confronti della dipendente sig.ra Laura Scattaretica - della differenza tra i trattamenti economici iniziali previsti per la posizione rivestita e quella corrispondente alla qualifica immediatamente superiore;

3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico - Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.