

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 11/04/2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 135 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 280/2012	Oggetto: IN MERITO AL PASSAGGIO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT (SEDE ISTITUTO FRISIA DI MERATE) SIG.RA SCACCABAROZZI STEFANIA – PROFILO PROFESSIONALE DI FISIOTERAPISTA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) – PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

viste le istanze in atti del 28.02.2023 e del 01.03.2023 con le quali la sig.ra Scaccabarozzi Stefania, dipendente dell'ASP IMMES e PAT (presso la sede dell'Istituto Frisia di Merate) nel profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – profili professionali del ruolo sanitario a tempo indeterminato (già Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat.D) chiede, considerate le esigenze personali e famigliari legate alla gestione dei figli, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale e con decorrenza dal 01.05.2023 e a tutto il 31.12.2023, con i seguenti orari:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.06

visto il parere favorevole espresso al riguardo dalla dott.ssa Veronica Pozzi - Titolare di Incarico Organizzativo con Funzioni di Coordinamento area riabilitativa e animazione dell'Azienda in merito alla concessione del suddetto orario a tempo parziale per un periodo di mesi otto a decorrere dal 01.05.2023 e a tutto il 31.12.2023;

visto altresì il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;

ritenuto di accogliere il passaggio da orario di lavoro a tempo pieno ad orario di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti della sig.ra Scaccabarozzi Stefania, dipendente nel profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – profili professionali del ruolo sanitario a tempo indeterminato presso l'Azienda (sede Istituto Frisia di Merate) e, ciò, con decorrenza dal 01.05.2023 e a tutto il 31.12.2023;

visto l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

visto, altresì, l'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1) di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Scaccabarozzi Stefania (nata il 23.10.1989), in servizio con il profilo professionale di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) – profili professionali del ruolo sanitario a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT (sede Istituto Frisia di Merate), autorizzando la stessa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, a decorrere dal 01.05.2023 e a tutto il 31.12.2023, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale/contratto individuale di lavoro così come predisposta in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - martedì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.06
 - venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.06

e, ciò, ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici;

3) di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.