

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 24/08/2022

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/136/2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE NEI CONFRONTI DEI SIGG. SGHAIER JAMEL E SAIDA NAHDI PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

visto il fascicolo in atti relativamente ai curricula presentati ai fini dell'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche;

richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con Determinazione n. DG/38/2017 del 27/02/2017 e, nello specifico il cap. 3, art.8 comma 4 che stabilisce che *“la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità ... la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione”*;

precisato che il Capitolo 3, art.8, comma 4 del Regolamento per il Reclutamento del Personale è applicato alla suddetta procedura per la creazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di detti incarichi libero professionali;

ritenuto di procedere ad aggiornare l'elenco delle domande di partecipazione e dei *curricula* pervenuti, dando atto che tale elenco allegato in atti non presenta una data di scadenza ma è periodicamente aggiornato in base alle candidature pervenute;

visto i curricula in atti dei professionisti sigg. Sghaier Jamel (nato il 20.12.1971) e Saida Nahdi (nata il 30.01.1973) per prestazioni infermieristiche che risultano in possesso dei requisiti richiesti;

vista, altresì, le note in atti del 23 e del 24/08/2022, con le quali la Direzione delle professioni Sanitarie chiede di procedere al conferimento di detti incarichi libero professionale per prestazioni infermieristiche, nei confronti dei sigg. Sghaier Jamel e Saida Nahdi, ciò, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'incarico con termine al 28.02.2023, al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà di reperimento di dette figure professionali;

dato atto che i professionisti di cui sopra hanno manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico libero professionale per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda;

ritenuto, pertanto, di procedere al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà di reperimento di dette figure professionali, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali per prestazioni infermieristiche presso l'Azienda:

Nominativo:	Data di nascita:	Condizioni contrattuali:
SGHAIER JAMEL	20.12.1971	Impegno settimanale pari a circa 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 21,00 € lordi orari
SAIDA NAHDI	30.01.1973	Impegno settimanale pari a circa 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 21,00 € lordi orari

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 28.02.2023, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegati in atti;

dato atto che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere, al fine di garantire le esigenze di servizio e data la difficoltà di reperimento di dette figure professionali, al conferimento dei seguenti incarichi libero professionali:

Nominativo	Data di nascita:	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
SGHAIER JAMEL	21.12.1971	Impegno settimanale pari a circa 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 21,00 € lordi orari	17.035,20 € (di cui 16.380,00 € al professionista) e 665,20 € per contributo previdenziale del 4% al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali
SAIDA NAHDI	30.01.1973	Impegno settimanale pari a circa 30 ore, impegno massimo mensile di 130 ore con compenso di 21,00 € lordi orari	17.035,20 € (di cui 16.380,00 € al professionista) e 665,20 € per contributo previdenziale del 4% al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali

e, ciò, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 28.02.2023, alle condizioni, modalità e patti del disciplinare d'incarico allegati in atti;

- 2) di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 3) di dare atto che gli incarichi di cui al punto 1) della presente Determinazione potranno cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che li hanno determinati;
- 4) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate

