

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __12/04/2023__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 139 /2023**

| AREA PROPONENTE | Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento | |
|---|--|-----------------------------|
| Responsabile del procedimento | Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Prot. 513/1980 | Oggetto: IN MERITO ALLA DETERMINAZIONE N. GERUA/115/2022 DEL 26/07/2022 AD OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE SIG.RA PERNA MARINA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT.C)": DETERMINAZIONI CONSEGUENTI | |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la Determinazione n. GeRUA/115/2022 del 26.07.2022 con cui si disponeva di prendere atto delle volontarie dimissioni rassegnate dalla dipendente sig.ra Perna Marina (nata il 17.03.1962), in servizio presso l'ASP IMMeS e PAT con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) - a tempo indeterminato;

vista la nota in atti della sig.ra Perna Marina con cui chiede di posticipare le proprie volontarie dimissioni con decorrenza dal 01.01.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2023);

sentito il Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell'Azienda che esprime parere favorevole alla richiesta della dipendente sig.ra Perna Marina al posticipo delle dimissioni;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di posticipo delle dimissioni (di cui si è preso atto con la Determinazione n. GeRUA/115/2022 del 26.07.2022) relativamente alla dipendente sig.ra Perna Marina, con decorrenza dal 01.01.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2023);

ricordato che nei confronti del personale le Pio Albergo Trivulzio trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere la richiesta in atti d'ufficio, di posticipo delle dimissioni della dipendente sig.ra Perna Marina (nata il 17.03.1962), Assistente Amministrativo (AREA DEGLI ASSISTENTI) - a tempo indeterminato, con decorrenza dal 01.01.2024 (ultimo giorno di servizio il 31.12.2023), per le motivazioni come meglio precisate in narrativa;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;
3. di dare, altresì, atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2023 come da annotazioni dell'Area Economico – Finanziaria (Conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2023 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.