

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 30/08/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 142 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
Prot. 760/89	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO INTERCORRENTE CON IL SIG. IADEROSA PASQUALE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premessò che il sig. Iaderosa Pasquale (nato il 7.01.1961) dipendente dell'ASP IMMeS e PAT attualmente con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo indeterminato dal 14.09.1989, in data 01.09.2022 maturerà 18 mesi (549 giorni) di assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

letto l'art. 42, comma 2, del CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018, che prevede che: *"al lavoratore che ne faccia tempestiva richiesta (...), può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi"*;

letto, altresì, il comma 10, lett. d), del surrichiamato articolo che stabilisce che *"i periodi di assenza previsti dal comma 2 non sono retribuiti"*;

dato atto che il sunnominato dipendente ha presentato richiesta in atti di conservazione del proprio posto di lavoro per ulteriori 18 mesi;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere alla conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, del sig. Iaderosa Pasquale (nato il 7.01.1961), dipendente dell'ASP IMMES e PAT con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo indeterminato dal 14.09.1989, a far data dal 02.09.2022 e per ulteriori mesi diciotto;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento alla dipendente e ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.