

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 30/08/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 143 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
Prot. 431/1993	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT DOTT.SSA GIUPPARI ANNA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/26/2022 del 3/02/2022 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Anna Giuppari (nata il 12.05.1962), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT, autorizzando la stessa al rinnovo e al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente in atto, a decorrere dall'1.03.2022 e per un ulteriore periodo di mesi sei a tutto il 31.08.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale a tempo parziale, così come predisposta in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

vista l'istanza in atti del 10.07.2022 con la quale la dipendente sig.ra Anna Giuppari chiede, per il permanere dei motivi personali e familiari, di poter continuare a svolgere il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale per un ulteriore periodo con le medesime modalità in atto di seguito riportate:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

e, ciò, ai sensi degli artt. 24 e 60 e ss. dell'accordo del comparto sanità pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018;

visto il parere favorevole espresso al riguardo dal Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda e dalla dott.ssa Veronica Pozzi – referente delle attività riabilitative dell'Azienda – al mantenimento del suddetto orario a tempo parziale a decorrere dall'1.09.2022 e per un ulteriore periodo di mesi quattro a tutto il 31.12.2022;

richiamato l'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti della dipendente sig.ra Anna Giuppari, Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, con decorrenza dall'1.09.2022 e per un ulteriore periodo di mesi quattro a tutto il 31.12.2022, e di cui all'appendice contrattuale così come predisposta in atti;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Anna Giuppari (nata il 12.05.1962), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa al rinnovo e al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente in atto, a decorrere dall'1.09.2022 e per un ulteriore periodo di mesi quattro a tutto il 31.12.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale a tempo parziale, così come predisposta in atti:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:36
 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:36

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

3) di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.