

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 18/04/2023

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 144 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 256/2017	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO AD IMPEGNO RIDOTTO DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES E PAT -DOTT.SSA ANNA UBERTIS- DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica e dell'Area Sanità vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamata la Determinazione n. GeRUA/9/2022 del 31.03.2022 con cui si disponeva di accogliere, ai sensi degli artt. 110 e ss. del CCNL dell'Area Sanità - triennio 2016/2018 – sottoscritto in data 19.12.2019, l'istanza della dipendente dott.ssa Anna Ubertis (nata il 10.11.1985), in servizio con il profilo professionale di Dirigente Medico a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT (sede Pio Albergo Trivulzio), autorizzando la stessa alla esecuzione della prestazione lavorativa con impegno orario ridotto per un periodo di un anno a decorrere dal 16.04.2022;

vista l'istanza in atti in data 14.02.2023 con cui la dott.ssa Anna Ubertis chiede il rinnovo del suddetto rapporto di lavoro con impegno orario ridotto per un ulteriore periodo, dato il permanere delle esigenze personali e familiari;

visto il parere favorevole in atti del 18.04.2023 del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda in merito alla proroga del rapporto di lavoro di cui trattasi, per un periodo di mesi sei a decorrere dal 16.04.2023 e a tutto il 15.10.2023, alle medesime condizioni in atto;

ritenuto, pertanto, di accogliere la suddetta istanza e di procedere alla proroga, anche a sanatoria, del rapporto di lavoro con impegno orario ridotto nei confronti della dott.ssa Anna Ubertis, per un ulteriore periodo di mesi sei a decorrere dal 16.04.2023, alle medesime condizioni in atto e di cui all'appendice contrattuale all'uopo predisposta;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza della dipendente dott.ssa Anna Ubertis (nata il 10.11.1985), Dirigente Medico a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa al rinnovo e alla prosecuzione, anche a sanatoria, della prestazione lavorativa con impegno orario ridotto per un ulteriore periodo di mesi sei a decorrere dal 16.04.2023 e a tutto il 15.10.2023, alle medesime condizioni come sotto riportate e di cui al contratto individuale di lavoro già approvato in atti:

TIPOLOGIA	GIORNI/ORARIO
Orario: 70% pari a 26 ore e 36 minuti settimanali Modalità di svolgimento: part-time orizzontale Articolazione: 5 giorni	Lunedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,06 Martedì: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 Mercoledì: dalle ore 08,30 alle ore 14,00 Giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 14,00 Venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 14,00

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici per le determinazioni conseguenti;
3. di dare, altresì, atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.