

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __08/09/2022__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 152 /2022**

| AREA PROPONENTE | Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento | |
|---|--|--|
| Responsabile del procedimento | Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni) | <i>Firmato digitalmente</i> |
| Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.) | Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato) | <i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i> |
| Prot. 575/2007 | Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT DOTT. CERIANI FRANCESCO – ISTRUTTORE EDUCATORE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO | |

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/50/2022 del 9.03.2022 con cui si è disposto di accogliere l'istanza del dipendente dott. Francesco Ceriani, in servizio nel profilo professionale di Istruttore Educatore (cat.C) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT autorizzando lo stesso al passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno - 18 ore settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - martedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
 -

e, ciò, per un periodo di mesi sei a decorrere dal 14.03.2022, ai sensi dell'art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

dato atto che, con il medesimo provvedimento come sopra richiamato, si è disposto di procedere ad assegnare il dott. Francesco Ceriani presso il Museo Martinitt e Stelline e, ciò, con decorrenza dal 14.03.2022, alle condizioni giuridiche, economiche e contrattuali in atto e per lo svolgimento di mansioni amministrative;

dato atto che il presente orario di lavoro a tempo parziale risulta in scadenza il 13.09.2022;

vista l'istanza in atti del 2.09.2022 con la quale il dott. Ceriani chiede, dato il permanere dei motivi personali e familiari, il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale con le medesime condizioni e modalità in atto;

dato atto che la Dott.ssa Cristina Cenedella, Dirigente Museo Martinitt e Stelline ha espresso parere favorevole alla proroga del suddetto orario a tempo parziale;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Istituto Milanese Martinitt e Stelline, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti del dott. Ceriani Francesco, Istruttore Educatore (cat.C) a tempo indeterminato presso l'Azienda (Museo Martinitt e Stelline) e, ciò, a far tempo dal 14.09.2022 e per un ulteriore periodo a tutto il 31.03.2023;

ricordato che nei confronti del personale dell'Istituto Milanese Martinitt e Stelline trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;

visto l'art. 53 e segg. del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

letto il DL.gs n.165/2001 nel testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza del dipendente dott. Francesco Ceriani, in servizio nel profilo professionale di Istruttore Educatore (cat.C) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT autorizzando lo stesso al mantenimento e prosecuzione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno - 18 ore settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 giorni con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - martedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00
 - giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
 - venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

e, ciò, a decorrere dal 14.09.2022 e a tutto il 31.03.2023, ai sensi dell'art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;
3. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.