

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_28/04/2023\_\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 153 /2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere</i>
Prot. 186/2005	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEL DOTT. PANTALEO MASSIMO – ISTRUTTORE AREA EDUCATIVA (GIA' ISTRUTTORE EDUCATORE) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ASP IMMeS e PAT: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio/Istituto Milanese Martinitt e Stelline sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, c.1 del DLgs n. 207/2001 nonché dell'art.10, c.4 della L.R. n.1/2003;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. GeRUA/36/2022 del 4.05.2022 con cui si è disposto di accogliere l'istanza del dipendente sig. Massimo Pantaleo (nato il 19.01.1972), in servizio nel profilo professionale di Istruttore Educatore (cat.C) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT autorizzando lo stesso al passaggio del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale pari al 70% dell'orario di lavoro a tempo pieno - 25 ore e 12 minuti settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 3 giorni con il seguente orario:
  - lunedì dalle ore 08.00 alle ore 17.30 (con 30 minuti di pausa)
  - mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 17.30 (con 30 minuti di pausa)
  - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.42 (con 30 minuti di pausa)

e, ciò, per un periodo di un anno a decorrere dal 16.05.2022, ai sensi dell'art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni;

vista l'istanza in atti del 24.03.2023 con cui il sig. Massimo Pantaleo chiede, dato il permanere delle esigenze personali e familiari, la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale in atto per un ulteriore periodo di un anno con le medesime modalità di svolgimento;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell’Azienda, dott.ssa Rossana Coladonato, in merito alla richiesta di prosecuzione del suddetto part – time per un ulteriore periodo;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza, a far data dal 16.05.2023 e per un ulteriore periodo di un anno a tutto il 15.05.2024, ai sensi dell’art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e s.m.i. e dell’art. 62 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

ricordato che nei confronti del personale dell’Istituto Milanese Martinitt e Stelline trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;

visto l’art. 62 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

letto il DL.gs n.165/2001 nel testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l’istanza del dipendente sig. Massimo Pantaleo (nato il 19.01.1972), in servizio nel profilo professionale di Istruttore Area Educativa - già Istruttore Educatore (cat. C) a tempo indeterminato presso l’ASP IMMES e PAT autorizzando lo stesso al mantenimento e prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale pari al 70% dell’orario di lavoro a tempo pieno - 25 ore e 12 minuti settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 3 giorni con il seguente orario:
  - lunedì dalle ore 08.00 alle ore 17.30 (con 30 minuti di pausa)
  - mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 17.30 (con 30 minuti di pausa)
  - venerdì dalle ore 08.00 alle ore 15.42 (con 30 minuti di pausa)

e, ciò, per un ulteriore periodo di un anno a decorrere dal 16.05.2023, ai sensi dell’art. 53 e segg. - CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni e integrazioni e dell’art. 62 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;

3. di dare altresì atto che nei confronti del personale dell’Istituto Milanese Martinitt e Stelline trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.