

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 7 aprile 2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/15/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 212/2010	OGGETTO: Presa d'atto del decesso del dipendente Sig. Rigamonti Gianmario Operatore Tecnico cat. B a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda.	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premesso che in data 02/04/2022 è deceduto il dipendente Sig. Rigamonti Gianmario (nato il 25/12/1970), Operatore Tecnico cat. B a tempo indeterminato in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. (sede di Merate) a decorrere dal 18/01/2010;

ritenuto di dover prendere atto del decesso del sunnominato dipendente dando mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di provvedere disponendo quanto di competenza agli eredi aventi diritto;

ritenuto di dover liquidare agli eredi aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso pari a numero quattro mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 21/05/2018, previa verifica della regolare legittimazione a norma della vigente normativa;

ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti alla data del decesso, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto a divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. n. 95 del 2012;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex IPAB Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, co. 1 del D.Lgs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, co. 4 della L.R. n. 1/2003;

dato atto della piena rispondenza del presente provvedimento alla vigente normativa di legge e di contratto;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopradetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

1. di prendere atto del decesso avvenuto in data 02/04/2022 del dipendente Sig. Rigamonti Gianmario (nato il 25/12/1970), Operatore Tecnico cat. B a tempo indeterminato in servizio presso l'A.S.P. I.M.M.e S. e P.A.T. (sede di Merate) a decorrere dal 18/01/2010;
2. di stabilire che le competenze spettanti al sunnominato vengano liquidate agli eredi aventi diritto secondo le risultanze degli atti successori, ivi compresa l'indennità sostitutiva del preavviso, pari a numero quattro mensilità, alle ferie e alle ore maturate alla data del decesso, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità Pubblica del 21/05/2018 e secondo quanto stabilito dall'art. 2122 c.c.;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici;
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento economico e Previdenza di provvedere alla liquidazione di quanto sopra precisato;

5. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (*conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2022 e seguenti*).

**Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate