

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21/09/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/171/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 600/2005	Oggetto: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO INTERCORRENTE CON LA DIPENDENTE SIG.RA DAL CONTE SILVIA, OPERATORE TECNICO CAT. B A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

visto l'art. 42, comma 1 e seguenti, del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, che prevede la risoluzione del rapporto di lavoro decorso il periodo di 18 mesi di conservazione del posto nel caso di assenza per malattia;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n.TAI-RU/65/2021 del 6.04.2021 con cui si è disposto di procedere - su richiesta in atti della dipendente - alla conservazione del posto di lavoro, senza retribuzione, della sig.ra Silvia Dal Conte (nata il 16.07.1979), dipendente dell'ASP IMMeS e PAT con il profilo professionale di Operatore Tecnico (cat. B) a tempo indeterminato dal 3.11.2008, a far data dal 26.03.2021 e per ulteriori 18 mesi e, ciò, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018, che prevede che: *“al lavoratore che ne faccia tempestiva richiesta (...), può essere concesso di assentarsi per un ulteriore periodo di 18 mesi in casi particolarmente gravi”*;

dato atto che in data 25.09.2022 la sig.ra Dal Conte avrà usufruito di tutto il periodo di conservazione del posto così come sopra indicata;

ritenuto pertanto di procedere, a far tempo dal 26.09.2022 (ultimo giorno di servizio il 25.09.2022), alla risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente con la dipendente sig.ra Dal Conte Silvia (nata il 16.07.1979), in servizio dal 3.11.2008, per superamento del periodo massimo di conservazione del posto pari a 18 mesi nel caso di assenza per malattia;

visto l'art. 2110 c.c.;

acclarato di dover liquidare alla sopraccitata l'indennità sostitutiva del preavviso pari a 4 mensilità, ai sensi dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità pubblica del 21/05/2018;

ritenuto, altresì, di procedere all'eventuale liquidazione del corrispettivo economico relativo alla quantificazione, da parte dei competenti Uffici, dei giorni di ferie e delle ore non fruiti, in quanto trattasi di caso che rientra nell'ipotesi di ferie ed ore non programmabili e, quindi, non sottoposto al divieto previsto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L.n° 95 del 2012;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di dare atto che, in data 25.09.2022, la sig.ra Dal Conte Silvia (nata il 16.07.1979), dipendente dell'Azienda nel profilo professionale di Operatore Tecnico (cat.B) a tempo indeterminato, avrà usufruito di tutto il periodo della conservazione del posto disposta con Determinazione n. TAI-RU/65/2021 del 6.04.2021, a far data dal 26.03.2021 e per ulteriori 18 mesi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del CCNL Comparto Sanità triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018 e come meglio specificato in narrativa;
2. di procedere pertanto, a far tempo dal 26.09.2022 (ultimo giorno di servizio il 25.09.2022), alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con la sig.ra Dal Conte Silvia, nel profilo professionale di Operatore Tecnico cat.B in servizio dal 3.11.2008, per superamento del periodo massimo di conservazione del posto pari a 18 mesi nel caso di assenza per malattia;
3. di notificare al sopraccitato dipendente il contenuto del presente provvedimento;
4. di dare mandato all'Ufficio Trattamento Economico e Previdenza di corrispondere alla dipendente l'indennità sostitutiva del preavviso pari a quattro mensilità e di procedere all'eventuale liquidazione delle ferie e delle ore maturate e non fruiti;
5. di dare infine, atto che l'indennità di cessato servizio sarà corrisposta direttamente dall'INPDAP ex INADEL ai sensi dell'art. 22 della Legge 440 del 29/10/1987 di conversione con modificazioni del D. L. 31/08/1987 n° 359;
6. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.