

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 19 gennaio 2023

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/17/2023**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dr. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria (Dr.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENZA AL DOTT. PASQUALE PELLINO, PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento

ravvisata la necessità di avvalersi delle prestazioni di un medico con specializzazione in igiene e medicina preventiva da assegnare alla UOS Governance Clinico Sanitaria e Risk Management al fine di svolgere le seguenti attività:

- collabora ad individuare ed elaborare la mappatura dei rischi,
- collabora ad elaborare un piano prevenzione rischi,
- collabora ad individuare metodi e strumenti di segnalazione delle "non conformità" ed elaborare una procedura ad hoc,
- collabora nella revisione delle procedure di pertinenza della UOS Governance,
- collabora ad elaborare una raccolta dati efficace per ottenere informazioni specifiche inerenti al rischio clinico e sulle frequenze degli errori,
- collabora a promuovere eventi di formazione per la diffusione della cultura della prevenzione dell'errore,
- collabora a favorire, anche attraverso opportune sperimentazioni, l'elaborazione di articoli scientifici o pubblicazioni;

visto il curriculum in atti del dott. Pasquale Pellino, professionista con importante e consolidata esperienza nell'ambito di strutture socio sanitarie;

vista la email del 18/01/2023 della dr.ssa Barbara Caimi, Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, con la quale chiede di attivare una collaborazione con il dott. Pellino per l'attività sopra indicata;

dato atto che il professionista di cui sopra ha espresso parere favorevole all'attivazione di un contratto libero professionale con l'ASP;

ritenuto, pertanto, di procedere all'attivazione di un contratto libero professionale di consulenza igienista al dott. Pasquale Pellino (nato il 16/11/1955) prevedendo un impegno massimo di 80 ore mensili ed un compenso di 80,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 31/12/2023;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere all'attivazione di un contratto libero professionale di consulenza igienista al dott. Pasquale Pellino (nato il 16/11/1955) prevedendo un impegno massimo di 80 ore mensili ed un compenso di 80,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e fino al 31/12/2023;
2. di precisare che le attività che svolgerà il dott. Pellino saranno le seguenti:
 - collabora ad individuare ed elaborare la mappatura dei rischi,
 - collabora ad elaborare un piano prevenzione rischi,
 - collabora ad individuare metodi e strumenti di segnalazione delle "non conformità" ed elaborare una procedura ad hoc,
 - collabora nella revisione delle procedure di pertinenza della UOS Governance,
 - collabora ad elaborare una raccolta dati efficace per ottenere informazioni specifiche inerenti al rischio clinico e sulle frequenze degli errori,
 - collabora a promuovere eventi di formazione per la diffusione della cultura della prevenzione dell'errore,
 - collabora a favorire, anche attraverso opportune sperimentazioni, l'elaborazione di articoli scientifici o pubblicazioni;
3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti della professionista interessata fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che si terrà in debito conto in fase di definizione ed approvazione del documento di budget di esercizio 2023 degli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

**Il Dirigente dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)**

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.