

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 29/09/2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/182/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	<b>Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 INCARICO PER PRESTAZIONI OCCASIONALI DI DERMATOLOGIA CON IL DOTT. GIUANLUCA TADINI PRESSO L'ISTITUTO FRISIA DI MERATE</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerato che presso l'Istituto Frisia di Merate si sono registrati casi di scabbia che hanno reso necessario l'attivazione dei protocolli terapeutici aziendali per le infezioni e la misura di isolamento per alcuni ospiti dell'Azienda;

ravvisata la necessità, al fine di disporre di una quantificazione effettiva dei casi rilevati, di attivare una consulenza con un medico dermatologo che effettui prestazioni in regime di lavoro autonomo occasionale;

esaminato il curriculum del Prof. Gianluca Tadini (nato il 15/04/1956), medico con specializzazione in dermatologia e venerologia e con una consolidata ed importante esperienza pregressa in tale ambito;

ritenuto, in considerazione dell'urgenza della situazione e dell'immediata disponibilità manifestata dal Prof. Tadini, di attivare con il professionista un rapporto di lavoro autonomo occasionale per l'effettuazione di visite dermatologiche al fine di individuare i casi di scabbia, di monitorare l'andamento della patologia e fino alla completa normalizzazione della situazione;

ritenuto di prevedere che il Prof. Tadini effettui un massimo di 60 visite complessive con un compenso lordo di 80,00 € per ogni visita e di riconoscere al professionista, anche a sanatoria, la remunerazione delle visite effettuate nel corso del mese di settembre 2022, come indicato nel disciplinare d'incarico allegato in atti;

precisato che la rendicontazione delle visite svolte sarà effettuata dal Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di procedere all'attivazione nei confronti del prof. Gianluca Tadini (nato il 15/04/1956) di un rapporto di lavoro autonomo occasionale per l'effettuazione di visite dermatologiche al fine di individuare i casi di scabbia, di monitorare l'andamento della patologia e fino alla completa normalizzazione della situazione;
- 2) di prevedere che il Prof. Tadini effettui un massimo di 60 visite con un compenso lordo di 80,00 € per ogni visita e di riconoscere al professionista, anche a sanatoria, la remunerazione delle visite effettuate nel corso del mese di settembre 2022, come indicato nel disciplinare d'incarico allegato in atti;
- 3) di precisare che la rendicontazione dell'attività effettuata sarà svolta dal Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda;
- 4) di precisare, altresì, che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a 4.800,00 € al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.