

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 01/10/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/183/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Coladonato Rossana)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 229/2008	Oggetto: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LOMBARDIA, APPROVATA CON DELIBERA N. 281-2022 DEL 15.09.2022, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. Area Funzioni Locali vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista le note in atti pervenute in data 29.09.2022 e in data 30.09.2022 dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia di Milano con cui viene approvato l'utilizzo di graduatoria vigente validata con delibera N. 281-2022 del 15.09.2022, di cui al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato indetto dall'Ordine medesimo;

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/190/2021 del 17/09/2021 con cui si è disposto di prorogare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza per un ulteriore periodo di un anno (dal 01/10/2021 al 30/09/2022) - in considerazione dello stato di emergenza sanitaria al fine di assicurare la continuità delle attività riferite al predetto Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica - Controllo di Gestione (in staff alla Direzione Generale dell'Azienda) e, ciò, ferme restando le condizioni economiche e i patti contrattuali già in atto;

dato atto che in data 30.09.2022 verrà a scadere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato come meglio sopra precisato stipulato nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza;

ritenuto, pertanto, stante la situazione di urgenza presso l'Azienda che necessita di risorse al fine di garantire la qualità dei servizi erogati ed al fine di assicurare le esigenze ritenute imprescindibili presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica e, stante la necessità, di procedere, sin da subito, ad utilizzare la suddetta graduatoria e di stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo presso il suddetto Servizio nei confronti della sig.ra Avv. Marika Miglioranza, utilmente posizionata al 2° posto della graduatoria medesima, e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti;

visto il prospetto autorizzativo in atti trasmesso dalla Direzione Generale dell'Azienda ed acclarata la disponibilità del relativo posto nella dotazione organica come da ultimo approvata con deliberazione consiliare n. 3=3 del 25.03.2020; rilevato che presso l'ASP non è vigente alcuna graduatoria per Dirigente Amministrativo;

visti i CC.CC.NN.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigenti nel tempo e da ultimo il CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;

visti, altresì, gli accordi integrativi decentrati per l'Area della Dirigenza Amministrativa attualmente vigenti anche in materia di retribuzione di posizione aziendale e di risultato;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, stante la situazione di urgenza presso l'Azienda che necessita di risorse al fine di garantire la qualità dei servizi erogati ed al fine di assicurare le esigenze imprescindibili presso il Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica presso l'Azienda, di procedere, sin da subito, ad utilizzare la suddetta graduatoria e di stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo presso il suddetto Servizio nei confronti della sig.ra Avv. Marika Miglioranza, utilmente posizionata al 2° posto della graduatoria medesima, e alle condizioni tutte del contratto individuale di lavoro approvato in atti;
2. di dare atto che con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo nei confronti dell'Avv. Marika Miglioranza e ci cui al precedente punto 1) verrà a cessare l'incarico a tempo determinato con la stessa;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici (tra o quali l'Ordine degli Psicologi della Lombardia di Milano) per le conseguenti determinazioni;
4. dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. diversi – Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate