

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __04/10/2022__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 186 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda</i>
Prot. 484/1991	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA MICHELETTI CRISTINA, OPERATORE TECNICO GERIATRICO - CAT. B - A TEMPO INDETERMINATO (PRESSO LA SEDE DELL'ISITUTO FRISIA DI MERATE): DETERMINAZIONI CONSEGUENTI	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/198/2021 del 27.09.2021 con cui si disposto, in merito alla richiesta della Sig.ra Micheletti Cristina (nata il 24.09.1968), dipendente con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT (sede Istituto Frisia di Merate), di procedere al rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, a decorrere dall'1.10.2021 e a tutto il 30.09.2022 - dando che la corretta ed attuale articolazione oraria da svolgersi è la seguente:

- orario: 70% pari a 21 ore e 36 minuti a turno
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 4 + 2 con il seguente orario:
 - 1° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
 - 2° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
 - 3° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
 - 4° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
 - 5° giorno riposo
 - 6° giorno riposo

e, ciò, ai sensi degli artt. 24 e 60 e ss. dell'accordo del comparto sanità pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018;

dato atto che il suddetto rapporto di lavoro a tempo parziale risulta in scadenza al 30.09.2022;

vista l'istanza in atti del 2.08.2022 della sig.ra Micheletti Cristina con cui chiede il rinnovo dell'orario a tempo parziale per un ulteriore periodo, alle medesime condizioni in atto;

richiamato l'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Titolare di Incarico Organizzativo con funzioni di coordinamento Infermieristico presso l'Azienda, dott. Alessandro Adducci, in merito alla proroga dell'orario di lavoro a tempo parziale di cui trattasi per un ulteriore periodo di mesi tre;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto autorizzando la prosecuzione – per un ulteriore periodo di mesi tre a tutto il 31.12.2022 - del rapporto di lavoro a tempo parziale in atto con la sig.ra Micheletti Cristina;

ritenuto, infine, di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. in merito alla richiesta della Sig.ra Micheletti Cristina (nata il 24.09.1968), dipendente con il profilo professionale di Operatore Tecnico Geriatrico - cat. B - a tempo indeterminato presso l’ASP IMMeS e PAT (sede Istituto Frisia di Merate), di procedere, anche a sanatoria, al rinnovo del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, a decorrere dall’1.10.2022 e per un periodo di mesi tre a tutto il 31.12.2022 - dando che la corretta ed attuale articolazione oraria da svolgersi è la seguente:

- orario: 70% pari a 21 ore e 36 minuti a turno
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 4 + 2 con il seguente orario:

- 1° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 2° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 3° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 4° giorno dalle ore 07.00 alle ore 12.24
- 5° giorno riposo
- 6° giorno riposo

e, ciò, ai sensi degli artt. 24 e 60 e ss. dell’accordo del comparto sanità pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018;

2 di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

3 di dare altresì atto che nessun onere deriva dall’adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell’Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.