

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, __11/10/2022__

Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/193 /2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 536/2006	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE DELLA DIPENDENTE SIG.RA REGINA ANGELAMARIA, IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. TAI-RU/232/2021 del 28.10.2021 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Regina Angelamaria (nata il 7.05.1974), Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat. D - a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale attualmente svolto a 25 ore e 12 minuti settimanali con la seguente distribuzione:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 08.00 alle ore 13:12
 - martedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
 - mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 13:00
 - giovedì dalle ore 08:00 alle ore 13:00
 - venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00

e, ciò, a decorrere dal 01.01.2022 e a tutto il 31.12.2022, ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

vista la nota in atti del 4.10.2022 con cui la sig.ra Regina Angelamaria chiede, in accordo con la Titolare di Incarico Organizzativo con Funzioni di Coordinamento area riabilitativa e animazione dell'Azienda, dott.ssa Veronica Pozzi, di continuare a svolgere l'orario a tempo parziale orizzontale in atto con le modalità come sotto riportate e, ciò, con decorrenza dal 3.10.2022:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali

- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 07.30 alle ore 12:42
 - martedì dalle ore 07:30 alle ore 12:30
 - mercoledì dalle ore 07.30 alle ore 12:30
 - giovedì dalle ore 07:30 alle ore 12:30
 - venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di ripristino dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale come sopra indicato con la dipendente sig.ra Regina Angelamaria e, ciò, anche a sanatoria con decorrenza dal 3.10.2022 ed alle altre condizioni giuridiche ed economiche di cui all'appendice contrattuale predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

letto il DL.gs n.165/2001 nel testo vigente;

letto l'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

ritenuto, infine, di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Regina Angelamaria (nata il 7.05.1974), Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat. D - a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa al ripristino dell'orario di lavoro a tempo parziale orizzontale in atto a 25 ore e 12 minuti settimanali con la seguente distribuzione:
 - orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
 - modalità di svolgimento: part-time orizzontale
 - articolazione: 5 gg. con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 07.30 alle ore 12:42
 - martedì dalle ore 07:30 alle ore 12:30
 - mercoledì dalle ore 07.30 alle ore 12:30
 - giovedì dalle ore 07:30 alle ore 12:30
 - venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:30

e, ciò, anche a sanatoria dal 3.10.2022, ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
3. di dare altresì atto che nei confronti del personale del comparto trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, da ultimo, del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.