

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 14.10.2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/196/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
	Oggetto: PROROGA SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO DELLA DIPENDENTE omissis	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. GeRUA/162/2022 del 15.09.2022 con cui si è disposto, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 15.09.2022 e stante la necessità di espletare accertamenti sui fatti, nei confronti della dipendente omissis i, ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la sospensione cautelare dal servizio per un periodo di n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dal 16.09.2022 – data di ricezione della comunicazione di sospensione – e, pertanto, fino a tutto il 15.10.2022;

vista la nota, in atti, in data 12.10.2022 con la quale l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'ASP IMMeS e PAT, stante la gravità dell'addebito e la complessità degli accertamenti da operarsi sui fatti, formula proposta di proroga dell'allontanamento dal lavoro della dipendente predetta di ulteriori n. 30 giorni con conservazione della retribuzione;

dato atto della valutazione positiva espressa dalla Direzione Generale dell'Azienda alla proroga di ulteriori n. 30 giorni della sospensione cautelare dal servizio ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale dell'Azienda nei confronti della predetta dipendente omissis con Determinazione Dirigenziale n. GeRUA/162/2022 del 15.09.2022;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 15.09.2022 e stante la gravità dell'addebito e la complessità degli accertamenti sui fatti, di disporre nei confronti della dipendente tempo omissis, ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la proroga della sospensione cautelare dal servizio di cui alla Determinazione Dirigenziale n. GeRUA/162/2022 del 15.09.2022 per un periodo di ulteriori n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dal 16.10.2022 e, pertanto, fino a tutto il 14.11.2022 ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di disporre, nel corso del procedimento disciplinare avviato dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con nota in data 15.09.2022 e stante la gravità dell'addebito e la complessità degli accertamenti sui fatti, nei confronti della dipendente omissis
ai sensi dell'art. 40, co. 2, del Regolamento Disciplinare Personale Area Comparto e Area Dirigenziale, la proroga della sospensione cautelare dal servizio di cui alla Determinazione Dirigenziale n. GeRUA/162/2022 del 15.09.2022 per un periodo di ulteriori n. 30 giorni, con conservazione di retribuzione, a far tempo dal 16.10.2022 e, pertanto, fino a tutto il 14.11.2022 ricorrendone i presupposti e fermo restando quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento agli uffici competenti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Gestione Risorse Umane e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.