

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 20/10/2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/199/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	Oggetto: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO NEI CONFRONTI DELLA DOTT.SSA BOTTONI DANIELA PRESSO L'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

premesso che con Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale che in particolare nel capitolo 3, articolo 8, comma 4 stabilisce: *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione"*;

verificata la perdurante difficoltà a reperire professionisti in rapporto libero professionale per prestazioni di psicologo che siano disponibili ad attivare una collaborazione con l'ASP;

vista la nota in atti con cui il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott.ssa Barbara Caimi, esprime parere favorevole al conferimento di incarico libero professionale per prestazioni di psicologo nei confronti della dott.ssa Bottoni Daniela per l'avvio di un nuovo progetto nell'ambito delle demenze presso il Pio Albergo Trivulzio;

vista la candidatura in atti della professionista medesima dott.ssa Bottoni Daniela (nata il 19/10/1991), che risulta in possesso della specializzazione in neuropsicologia e che si è resa disponibile ad effettuare prestazioni di psicologia in rapporto libero professionale:

ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra, di procedere - stante la difficoltà a reperire le suddette figure professionali - al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di psicologo presso l'Azienda nei confronti della dr.ssa Bottoni prevedendo un impegno di circa n. 8 ore settimanali ed un impegno massimo di n. 50 ore mensili con un compenso di 22,00 € lordi orari, con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2023 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare di incarico allegato in atti;

dato atto che l'impegno orario potrà essere eventualmente rideterminato in considerazione dell'andamento del progetto;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

ritenuto, pertanto, di procedere nel senso come sopra detto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere al conferimento del seguente incarico libero professionale per prestazioni di psicologia presso l'Azienda:

Cognome e Nome	Data di nascita	Condizioni contrattuali	Impegno di spesa massimo previsto a carico dell'Azienda
Bottoni Daniela	19/10/1991	Impegno orario di circa 8 ore settimanali e impegno massimo mensile pari a 50 ore eventualmente incrementabili, con un compenso orario pari a 22,00 € lordi orari per l'effettuazione di prestazioni di psicologia (nuovo progetto nell'ambito delle demenze presso il Pio Albergo Trivulzio)	9.464,00 € (di cui 9.100,00 € per il collaboratore e 364,00 € - pari al 4% - per contributo previdenziale - al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali)

con riserva di presa d'atto di inizio del rapporto e a tutto il 30.06.2023 ed alle condizioni modalità e patti del disciplinare d'incarico allegato in atti;

2. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
3. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti uffici per le determinazioni successive;
4. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) potrà cessare anche prima della prevista scadenza con il venir meno delle cause che lo hanno determinato;

5. di dare infine, atto che l'onere derivante dalle determinazioni del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022 e successivi esercizi come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (conto Co.Ge. 551100100 - Bdg 94/2022).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.