

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 27 ottobre 2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/207/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 513/2022	<b>Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA CON IL SIG. CARLO COZZOLI</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

vista la nota in atti dell'avv. Marika Miglioranza, Dirigente del Servizio Relazioni istituzionali e Programmazione Strategica, con la quale richiede di conferire un incarico di supporto all'attività di comunicazione dell'ASP ad un fotografo esperto di consolidata esperienza;

dato atto che l'incarico da svolgere, finalizzato alla realizzazione di immagine fotografiche e video professionali, è comprensivo, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- campagne di rilancio dell'immagine dell'ASP;
- bollettini interni ed esterni;
- sito internet istituzionale;
- social media aziendali;
- pubblicizzazione eventi e servizi offerti;

visto il *curriculum* in atti del sig. Carlo Cozzoli che evidenzia una pregressa consolidata esperienza anche presso quotidiani/riviste nazionali ed internazionali;

visto il parere favorevole alla richiesta di cui sopra della Direzione Generale;

ritenuto, pertanto, di conferire anche a sanatoria, al sig. Carlo Cozzoli un incarico di libero professionale per prestazioni di supporto all'attività di comunicazione istituzionale dell'ASP prevedendo la realizzazione di massimo n. 50 servizi fotografici da concordare con la Direzione dell'Azienda nel periodo dal 15/09/2022 al 31/12/2023;

dato atto che il sunnominato incarico prevede un compenso lordo pari a 175,00 € + IVA per ogni servizio realizzato;

precisato che la rendicontazione dei servizi realizzati sarà effettuata dal Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica dell'Azienda;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "*Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio*", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, anche a sanatoria, al conferimento al sig. Carlo Cozzoli di un incarico di libero professionista per prestazioni di supporto all'attività di comunicazione istituzionale dell'ASP, prevedendo la realizzazione di massimo n. 50 servizi fotografici da concordare con la Direzione dell'Azienda, nel periodo dal 15/09/2022 al 31/12/2023;
2. di precisare che il sunnominato incarico prevede un compenso lordo pari a 175,00 € + IVA per ogni servizio realizzato e che la rendicontazione dell'attività effettuata sarà svolta dal Servizio Relazioni Istituzionali e Programmazione Strategica dell'Azienda;
3. di precisare che la configurazione giuridica dell'attività di cui sopra esonera l'Ente da obbligo previdenziale (INPS) nei confronti del professionista interessato fatti salvi gli aspetti fiscali a carico del medesimo nonché quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi 8.750 € + IVA al lordo di eventuali altri oneri previdenziali e fiscali, sarà finanziato quota parte (4.375,00 euro) nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 come da annotazioni dell'Area Economico Finanziaria (Conto Co.Ge. 551100100 – Bdg 94/2022), rinviando la restante quota parte al bilancio 2023.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.