

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 12 aprile 2022

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/21/2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	V
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot.	OGGETTO IN MERITO A DISPOSIZIONI IN MATERIA DI EMERGENZA SANITARIA - COVID-19.	

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamate:

- la Determinazione n. TAI-RU/65/2020 del 09/03/2020 con la quale si è disposto di prevedere, alla luce delle disposizioni di Regione Lombardia relative alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ed alla conseguente carenza di personale medico-sanitario, l'utilizzo di risorse a bilancio, per la parte eccedente la quota del fondo storicizzata, per far fronte al pagamento di eventuale ricorso a lavoro straordinario, adeguatamente motivato dal Responsabile/Referente per un onere presuntivamente quantificato in € 200.000,00;
- la Determinazione TAI-RU/173/2020 del 11/08/2020 con la quale si è disposto di prevedere, tenuto conto delle disposizioni relative alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ulteriori risorse mediante utilizzo di risorse a bilancio, per la parte eccedente la quota del fondo storicizzata, per far fronte al pagamento di eventuale ricorso a lavoro straordinario del personale dell'Azienda, per un ulteriore onere presuntivamente quantificato in € 300.000,00;
- la Determinazione TAI-RU/90/2021 del 05/05/2021 con la quale si è disposto di prevedere, considerata la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, l'utilizzo dell'importo a saldo rispetto a quanto disposto con Determinazioni n. TAI-RU/65/2020 del 09/03/2020 e TAI-RU/173/2020 del 11/08/2020 pari a circa € 209.000 per far fronte al pagamento di eventuale ricorso a lavoro straordinario per l'anno 2021;

rilevato che alla data del 31.12.2021 l'onere sostenuto per il pagamento di ricorso a lavoro straordinario è stato pari a circa € 385.000,00;

rilevato che è prevedibile la necessità anche per il 2022 di procedere al pagamento di eventuale lavoro straordinario;

ritenuto di prevedere che l'importo a saldo rispetto a quanto disposto con Determinazioni n. TAI-RU/65/2020 del 9/03/2020, TAI-RU/173/2020 del 11/08/2020 e TAI-RU/90/2021 del 05/05/2021, pari a circa € 115.000 possa essere utilizzato per il pagamento di eventuale lavoro straordinario anche per l'anno 2022;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa,

- 1) di prevedere che l'importo a saldo rispetto a quanto disposto con Determinazioni n. TAI-RU/65/2020 del 9/03/2020, TAI-RU/173/2020 del 11/08/2020 e TAI-RU/90/2021 del 05/05/2021, pari a circa € 115.000,00 possa essere utilizzato per il pagamento di eventuale lavoro straordinario anche per l'anno 2022;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri e che il l'importo pari a circa € 115.000,00 risulta residuale rispetto allo stanziato 2020, da utilizzarsi nell'esercizio 2022, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria (*conto F.di Acc.to del personale 180.020.00200*).

**Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento**
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate