

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, \_\_16/11/2022\_\_

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/225 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 285/2007	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE VERTICALE DELLA DIPENDENTE SIG.RA ROMANIELLO ADRIANA, IN SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. BS) A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/25/2015 del 2.02.2015 con cui si disponeva, fra l'altro, di confermare l'articolazione oraria del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale nei confronti della dipendente sig.ra Romaniello Adriana (nata il 20.03.1972), Operatore Socio Sanitario cat. BS a tempo indeterminato presso l'Azienda autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale svolto a 18 ore settimanali con la seguente distribuzione:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 3 gg. con il seguente orario:
  - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 13:00
  - sabato dalle ore 14:00 alle ore 20:00
  - domenica dalle ore 07:00 alle ore 13:00

e, ciò, con decorrenza dal 16.01.2015 ai sensi del competente CCNL Comparto Sanità Pubblica;

vista la nota in atti del 16.11.2022 con cui la Titolare di Incarico di Coordinamento Infermieristico di 1° livello dell'Azienda, dott.ssa Valentina Aufiero, comunica, in accordo con la sig.ra Romaniello Adriana e come già anticipato per le vie brevi, il nuovo profilo orario della dipendente di cui trattasi, che attualmente presta la propria attività lavorativa presso il Servizio Visite Parenti, come meglio sotto riportato:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 3 gg. con il seguente orario:
  - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 13:00
  - sabato dalle ore 12:00 alle ore 18:00
  - domenica dalle ore 07:00 alle ore 13:00

e, ciò, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e a tutto il 30.04.2023, dando atto che l'orario è correlato alle attuali esigenze organizzative aziendali e, nello specifico, del Servizio Visite Parenti dell'Azienda, dove attualmente risulta collocata la medesima dipendente;

ritenuto di accogliere quanto sopra e di procedere alla parziale modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale come sopra indicato nei confronti della sig.ra Romaniello Adriana e, ciò, con decorrenza dalla data del presente provvedimento ed a tutto il 30.04.2023 ed alle altre condizioni giuridiche ed economiche di cui all'appendice contrattuale predisposta in atti;

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

letto il DL.gs n.165/2001 nel testo vigente;

letto l'art. 60 e segg. del CCNL Comparto Sanità Pubblica, sottoscritto in data 21.05.2018 e successive modificazioni ed integrazioni, ferme restando le altre condizioni in atto;

ritenuto, infine, di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

## **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, vista la nota pervenuta in atti in data 16.11.2022 con cui la Titolare di Incarico di Coordinamento Infermieristico di 1° livello dell'Azienda, dott.ssa Valentina Aufiero, comunica il nuovo profilo orario della dipendente sig.ra Romaniello Adriana, Operatore Socio Sanitario cat.BS a tempo indeterminato, alla parziale modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale verticale in atto con la medesima e, ciò, con decorrenza dalla data del presente provvedimento ed a tutto il 30.04.2023 ed alle altre condizioni giuridiche ed economiche di cui all'appendice contrattuale predisposta in atti, come meglio sotto riportato:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
- articolazione: 3 gg. con il seguente orario:
  - venerdì dalle ore 07:00 alle ore 13:00
  - sabato dalle ore 12:00 alle ore 18:00
  - domenica dalle ore 07:00 alle ore 13:00

dando atto che l'orario come sopra articolato è correlato alle attuali esigenze organizzative aziendali e, nello specifico, del Servizio Visite Parenti dell'Azienda, dove attualmente risulta collocata la medesima dipendente;

2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
3. di dare altresì atto che nei confronti del personale del comparto trovano applicazione i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo e, da ultimo, del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.