

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 17/11/2022

**Determinazione**  
**dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 226 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot.	<b>Oggetto: IN MERITO ALLA COLLABORAZIONE A TITOLO VOLONTARIO E GRATUITO DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELL'AZIENDA</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.gs. n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

vista la nota in atti in data 28/09/2022 con cui la Sig.ra Rossella Benettoni (nata il 19/07/1958) ha manifestato la propria disponibilità all'attivazione di un contratto a titolo volontario e gratuito, con decorrenza dall'01/12/2022 per supporto al Servizio di Ristorazione dell'Azienda;

considerato che detta collaborazione sarà esclusivamente legata allo scopo di svolgere a titolo gratuito le attività di cui sopra e che quindi non è previsto alcun onere economico a carico dell'Azienda;

visto altresì il parere favorevole espresso in atti dal Dirigente Responsabile Area Alberghiera Economale e Provveditorato;

ritenuto, quindi, di autorizzare la stipula di contratto a titolo gratuito con la Sig.ra Rossella Benettoni, a decorrere dal 01/12/2022 e/o dalla data di effettivo inizio della collaborazione e per un periodo di un anno, per lo svolgimento dell'attività di supporto come sopra indicato;

ritenuto, infine, di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di procedere, alla stipula di un contratto, a titolo volontario e gratuito, con la Sig.ra Rossella Benettoni (nata il 19/07/1958), a decorrere dall'01/12/2022 e/o dalla data di sottoscrizione e per un periodo di un anno, per lo svolgimento di attività di supporto al Servizio di Ristorazione dell'Azienda (afferente all'Area Alberghiera Economale e Provveditorato)
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso nonché agli uffici competenti;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Azienda.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.