

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __17/11/2022__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 227 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 714/1998	Oggetto: NULLA OSTA ALLA MOBILITA' PER TRASFERIMENTO DELLA DIPENDENTE SIG.RA BARBETTA SIMONA SILVIA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR CAT. DS A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE WELFARE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerato che la sig.ra Barbetta Simona Silvia (nata l'11.10.1971) risulta dipendente dell'ASP IMMeS e PAT con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (cat.DS) a tempo indeterminato a decorrere dal 12.10.1998 a tutt'oggi;

viste le note in atti:

- pervenuta in data 4.10.2022 con cui la Giunta Regionale - Regione Lombardia – comunica che, in relazione all'esito dell'avviso di mobilità esterna per il passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 16 posti di cui 10 in categoria D – profili vari e 6 in categoria professionale C – vari profili, la sig.ra Barbetta Simona Silvia risulta utilmente classificata per la posizione ricercata G.5 presso la Direzione Generale Welfare (decreto dirigenziale n. 13656 del 27.09.2022) e chiede, contestualmente, il rilascio di nulla osta al trasferimento della medesima, con proposta di decorrenza giuridica 1° novembre 2022;
- del 6.10.2022 con cui la sig.ra Barbetta Simona Silvia, nel confermare la propria volontà di dar corso alla mobilità dell'avviso in oggetto, chiede contestualmente il rilascio di nulla osta definitivo per l'attivazione della mobilità volontaria esterna in parola – ai sensi del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le modalità e i tempi indicati nella comunicazione di Regione Lombardia del 4.10.2022 come in precedenza richiamata;
- del 13.10.2022, trasmessa alla Giunta Regionale – Regione Lombardia, tramite posta elettronica certificata, con cui questa ASP IMMeS e PAT comunica – visto il parere favorevole espresso dal competente Dipartimento dell'Azienda, la concessione del nulla osta al trasferimento della sig.ra Barbetta Simona Silvia e, ciò, ai sensi dell'art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e s.m.i., con proposta di decorrenza del trasferimento medesimo dal 01.01.2023;
- pervenuta in data 21.10.2022 con cui la Presidenza Organizzazione e Personale Giunta – Regione Lombardia – chiede la disponibilità al rilascio di detto nulla osta al trasferimento con decorrenza giuridica 1° dicembre 2022;

visto, da ultimo, il parere favorevole congiunto del Dipartimento Socio Sanitario e del Dipartimento Tecnico – Amministrativo dell’Azienda al rilascio di nulla osta definitivo con decorrenza dall’1.12.2022;

ritenuto, alla luce di quanto sopra, di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità in parola presso la Giunta Regionale - Regione Lombardia - nei confronti della sig.ra Barbetta Simona Silvia, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - cat. DS - a tempo indeterminato presso l’Azienda e di fissarne quale data di decorrenza il 01.12.2022 (ultimo giorno di servizio il 30.11.2022) e, ciò, in accordo con la Direzione Generale Welfare;

ricordato che nei confronti del personale dell’Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. - Comparto Sanità vigenti nel tempo;

visto, altresì, l’art. 30 del DL.gs n. 165/2001 testo vigente;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra e di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell’atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all’apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell’art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell’Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa e quivi integralmente riportate:

1. di formalizzare il proprio nulla osta definitivo, ai sensi dell’art. 30 del DL.gs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla mobilità per trasferimento presso la Giunta Regionale - Regione Lombardia - nei confronti della sig.ra Barbetta Simona Silvia (nata l’11.10.1971), Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - cat. DS - a tempo indeterminato presso l’ASP IMMeS e PAT e di fissarne quale data di decorrenza il 01.12.2022 (ultimo giorno di servizio il 30.11.2022) e, ciò, in accordo con la Direzione Generale Welfare della Giunta Regionale della Lombardia medesima;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e agli Uffici competenti e alla Giunta Regionale – Regione Lombardia – Presidenza Organizzazione e Personale Giunta;
3. di dare atto altresì che nei confronti del personale di cui al punto 1) trovano applicazione i CC.CC.NN.L. Comparto Sanità vigenti nel tempo;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Azienda.

Il Dirigente dell’Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell’art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.