

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 21.11.2022

Determinazione n. GeRUA/232/2022

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. ____/2022	Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA CREAZIONE DI UN ALBO DI FISIOTERAPISTI FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DI RAPPORTI LIBERO PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DOMICILIARI E PRESTAZIONI AFFERENTI AL SERVIZIO ADI DELL'AZIENDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

considerata l'esigenza di incrementare le prestazioni di fisioterapia domiciliare e di fisioterapia afferente al servizio ADI dell'Azienda come documentato dal Dipartimento Socio Sanitario aziendale;

acclarata la perdurante difficoltà a reperire figure di fisioterapisti che siano disponibili all'attivazione di una collaborazione libero professionale con l'Azienda con particolare riferimento all'attività domiciliare e all'attività afferente al servizio ADI;

considerata la necessità di indire una procedura comparativa per creare un albo di candidati idonei a svolgere prestazioni di fisioterapia domiciliare o di prestazioni afferenti al servizio ADI dell'Azienda al fine di garantire gli standard organizzativi;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27 febbraio 2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale ed in particolare il capitolo 3, articolo 8, comma 4 che stabilisce: " *la procedura per la creazione di un albo di candidati idonei (senza un termine di presentazione delle candidature e con un aggiornamento periodico) è una modalità di selezione utilizzata per selezionare particolari professionalità (ad esempio personale medico) la cui presenza in Azienda è necessaria per garantire gli standard di accreditamento ed il cui reperimento risulta critico. In questa modalità di selezione, l'Amministrazione periodicamente prende atto delle candidature pervenute ed inserisce i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità. Non è previsto un termine di presentazione delle candidature ma l'albo viene aggiornato periodicamente. I candidati inseriti nel predetto albo potranno eventualmente essere contattati per l'attivazione di una collaborazione*";

ritenuto di applicare detta modalità di selezione per il reperimento di fisioterapisti rapporto libero professionale;

ritenuto, pertanto, di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di figure di cui in parola in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda, richiedendo il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- d) diploma di laurea in Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista classe L/SNT2) ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27.07.2000;
- e) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

dato atto che ciascun incarico può prevedere:

- una durata variabile, in relazione alle esigenze aziendali, da un periodo di 6 mesi fino ad un periodo di 24 mesi.
- un impegno massimo settimanale di circa 30 prestazioni e un impegno massimo non eccedente le 130 prestazioni mensili;
- un compenso di 25,00 € lordi a prestazione;

dato atto che la presente procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

dato atto, altresì, che l'attività di cui sopra non costituisce presupposto per eventuale nomina a tempo indeterminato o forma simile, e ciò in quanto la materia di che trattasi è specificatamente regolamentata;

visto il D.Lgs n.165/2001;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

- 1) di indire una procedura comparativa per la creazione di un elenco di fisioterapisti in rapporto libero professionale disponibili a collaborare con l'Azienda per lo svolgimento di attività domiciliare e per lo svolgimento di prestazioni afferenti al servizio ADI aziendale, prevedendo per ciascun incarico:
 - una durata variabile, in relazione alle esigenze aziendali, da un periodo di 6 mesi fino ad un periodo di 24 mesi.
 - un impegno massimo settimanale di circa 30 prestazioni e un impegno massimo non eccedente le 130 prestazioni mensili;
 - un compenso di 25,00 € lordi a prestazione;
- 2) di richiedere quali requisiti di accesso per la selezione di cui al precedente punto 1 i requisiti di cui in premessa;
- 3) di approvare l'allegato bando allegato in atti;

4) di dare atto che la presente procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico;

5) di dare altresì, atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Azienda.

**Il Dirigente Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento**

(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg.
Org. e Cont. (dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del T.U. D.P.R. n.445/2000,
del D.lgs. n. 82/2005 e norme collegate