

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, __22/11/2022__

**Determinazione
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 235 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa</i>
Prot. 262/2019	Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG.RA TRABACE MARIA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. GeRUA/133/2022 del 24.08.2022 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Trabace Maria (nata il 14.08.1983), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, anche a sanatoria dal 16.08.2022 e per un periodo di mesi tre a tutto il 15.11.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui al contratto individuale di lavoro così come predisposto in atti:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 14.00
 - martedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
 - mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
 - giovedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
 - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:12

ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

sentita, in via breve, la dipendente sig.ra Trabace la quale fa presente, dato il permanere dei motivi personali e familiari legati alla gestione dei figli, la necessità di mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, per un ulteriore periodo, con le medesime condizioni e modalità in atto;

visto il parere favorevole espresso in atti dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario dell'Azienda, dott.ssa Barbara Caimi, in merito alla proroga del suddetto orario a tempo parziale per un ulteriore periodo fino al 31/12/2022 e, ciò, al fine di allineare il suddetto part time agli altri presenti in Azienda in medesima scadenza e nelle more di una più ampia rivalutazione complessiva della materia;

atteso che al personale di questa Azienda, che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio, sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità Pubblica vigenti nel tempo, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del D.L.vo n. 207/2001 nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. n. 1/2003;

richiamato l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza di mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale nei confronti della sig.ra Trabace Maria, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo indeterminato presso l'Azienda e, ciò, anche a sanatoria dal 16.11.2022 e fino al 31.12.2022;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1) di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Trabace Maria (nata il 14.08.1983), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat.D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT, autorizzando la stessa al mantenimento e prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, anche a sanatoria dal 16.11.2022 e fino al 31.12.2022, alle condizioni sotto specificate e di cui al contratto individuale di lavoro così come predisposto in atti:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
- modalità di svolgimento: part-time orizzontale
- articolazione: 5 gg. la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 14.00
 - martedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
 - mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
 - giovedì dalle ore 09:00 alle ore 14:00
 - venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:12

ai sensi dell'art.73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022 e, ciò, nelle more di una più ampia rivalutazione complessiva dei rapporti di lavoro a tempo parziale presenti in Azienda;

2) di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso;

3) di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane
e Accreditamento
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.