

**Azienda di Servizi alla Persona  
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO  
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28/11/2022

**Determinazione  
dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento n. GeRUA/ 237 /2022**

AREA PROPONENTE	Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Amministrativo Servizio Risorse Umane (dott. Alessandro Cattoni)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 458/1994	<b>Oggetto: IN MERITO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT – SIG.RA GABETTA FEDERICA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA CAT. D A TEMPO INDETERMINATO</b>	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento,

richiamata, da ultimo, la Determinazione n. RU/278/2019 del 4.10.2019 con cui si è disposto di accogliere l'istanza della dipendente sig.ra Gabetta Federica (nata il 25.05.1967), in servizio con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D) a tempo indeterminato presso l'ASP IMMES e PAT, autorizzando la stessa alla prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale già in atto modificando, a decorrere dall'1.01.2020, i termini e le condizioni contrattuali come sotto specificate e di cui all'appendice contrattuale approvata in atti:

- orario: 70% pari a 29 ore e 47 minuti settimanali (conseguente alla ripartizione su base annua del monte ore relativo a n. 8 settimane non lavorate)
- modalità di svolgimento: part-time verticale su base annua
- articolazione: 5 gg. settimanali con il seguente orario (non lavorate n.8 settimane a far tempo dalla prima settimana del mese di luglio):
  - Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 15:00
  - Martedì dalle ore 09:00 alle ore 15:00
  - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 15:00
  - Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 15:00
  - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:47

ai sensi dell'art. 60 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

viste le istanze in atti della sig.ra Gabetta Federica volte ad ottenere la trasformazione del suo rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a 36 ore settimanali con decorrenza dall'1.01.2023;

visto il parere favorevole espresso in atto dalla Titolare di Incarico Organizzativo con Funzioni di Coordinamento area riabilitativa e animazione dell'Azienda, dott.ssa Veronica Pozzi, in merito alla richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno della sig.ra Gabetta Federica, con decorrenza dall'1.01.2023;

visto l'art. 73, al comma 12, del CCNL comparto sanità del 2.11.2022 che recita quanto segue:

*"I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico. Tale disciplina non trova applicazione nelle ipotesi previste dal comma 9, che restano regolate dalla relativa disciplina legislativa";*

atteso che al personale di questa Azienda che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art. 11, c.1 del Dlgs n. 207/2001 nonché dell'art. 10, c. 4 della L.R. n. 1/2003;

visto l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

ritenuto di prendere atto della trasformazione da tempo parziale a tempo pieno a 36 ore settimanali del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Gabetta Federica (nata il 25.05.1967), in servizio presso l'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista – cat.D – a tempo indeterminato, a far tempo dall'1.01.2023 e alle condizioni di cui al contratto individuale di lavoro predisposto in atti;

ritenuto di procedere nel senso come sopraddetto;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione n. DG/81/2019 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

#### **DISPONE**

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. in accoglimento di istanza in atti, di prendere atto della trasformazione da tempo parziale a tempo pieno a 36 ore settimanali del rapporto di lavoro della dipendente sig.ra Gabetta Federica (nata il 25.05.1967), in servizio presso l'Azienda di Servizi alla Persona IMMeS e PAT con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista – cat. D – a tempo indeterminato, a far tempo dall'1.01.2023 e alle condizioni di cui al contratto individuale di lavoro come predisposto in atti;
2. di dare comunicazione del contenuto del presente provvedimento ai destinatari dello stesso e ai competenti Uffici per le conseguenti determinazioni;
3. di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2022 e successivo esercizio come da annotazioni dell'Area Economico - Finanziaria (conto Co.Ge. diversi - Bdg 84/2022 e seguenti).

Il Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane  
e Accreditamento  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,  
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.  
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.